



1. Amaç ve Faaliyet Kapsamı

Amaç: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Projeler Ofisinin görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişine ilişkin esasları belirlemektedir.

Faaliyet Kapsamı:

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Projeler Ofisinin yapılanmasına, faaliyet alanlarına ve görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Projeler Ofisinin amaçları ve çalışma alanları şunlardır:

- a. Ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından desteklenen Projelerin geliştirilmesi, yazılması, bu Projelere başvurular yapılması ve Projelerin yürütülmesi süreçlerinde Akademik Birimlere bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti vermek.
- b. Projelerin tüm idari ve mali konularında destek sağlamak, Proje kapsamında düzenlenecek resmi belgeleri İlgili Birimlere imzaya sunmak ve sonrasında ilgili araştırmacıyı bilgilendirmek.
- c. Ofisin internet sayfasını oluşturmak, güncel tutmak; ulusal ve uluslararası Proje -Proje ortaklık çağrılarının takibini yaparak bu çağrıların Akademik Birimlere aynı sayfa üzerinden zamanında duyurulmasını sağlamak.
- d. Proje fikirlerini uygun destek programlarına yönlendirmek.
- e. Başvuru öncesi, Projelerin ilgili çağrının kriterlerine uygunluğunun (şekilsel ve içerik olarak) sağlamak ve düzeltmeler önermek.
- f. Akademisyenlerin AVES üzerindeki verilerinin güncel tutulmasını sağlamak ve bu verileri kullanarak Proje hazırlama sürecinde akademisyenlerin uzmanlık alanlarına göre disiplinler arası eşleştirme yapmak.
- g. Kabul edilen Projelerin yürütülmesinde teknik, mali ve hukuki destekler konusunda ilgili birimlerle işbirliği içinde olup yol göstermek.
- h. Potansiyel Proje paydaşları ile işbirlikleri kurmak ve güçlendirmek.
- i. Proje önerisi ve değerlendirme aşamasında destek alınan kurum ile gerektiğinde iletişimde olmak ve koordinasyonu sağlamak. (Projeler Ofisi, hibe desteği sağlayan kurumların kurumsal iletişim noktasıdır.)
- j. Proje destek programları hakkında ilgili destek programının temsilcileri tarafından eğitimler düzenlemek.
- k. Ulusal ve uluslararası denetimlerde kullanılmak üzere Projelere ilişkin her türlü harcama belgelerini, ara ve son raporlarını, sözleşmeleri, Proje çıktılarının kopyasını ve asıllarını Proje yürütücülerinden temin ederek muhafaza etmek.

2. Kurul Yönetimi

Projeler Ofisi Kurulunun yönetim organları Başkan, Başkan yardımcısı ve Üyelerden oluşur.

a. Görev ve Sorumluluklar

1. Yrd. Doç. Dr. Sümeyra Buran Utku (Başkan)
2. Okutman Munin Bulut (Başkan Yardımcısı)
3. Prof. Dr. Abuzer Pınar (Üye)
4. Arş. Gör. Dilara Donmezkuş (Üye)
5. Arş. Gör. Alper Yılmaz (Üye)
6. Arş. Gör. Hüseyin Alhas (Üye)
7. Arş. Gör. Esin Gürsel (Üye)
8. Arş. Gör. Abdullah Altıntaş (Üye)
9. Arş. Gör. Onur Dur (Üye)
10. Arş. Gör. Özge Erdem (Üye)
11. Adem Kılıç (Üye)

Başkanın sorumlulukları;

- Kurulun çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak ve kararlar almak,
- Gerekli durumlarda üniversitenin tüm birimleri ve dış paydaş birimleri arasında kurulun amaçları doğrultusunda koordinasyonu sağlamak,
- Bir yıl içinde verilecek hizmetleri, yapılacak tüm etkinlikleri, bu hizmet ve etkinliklerde görev alacak kişileri belirleyerek karara bağlamaktır.

Başkan Yardımcısının Sorumlulukları;

- Başkana kurulun çalışmalarında destek vermek ve başkanın olmadığı durumlarda kurula başkanlık etmektir.

Üyelerin Sorumlulukları;

- Başkan tarafından verilen görevleri yerine getirmektir.

b. Toplantı Sıklığı ve Şekli (video konferans, yüz yüze vb.)

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Projeler Ofisi Kurulu, ayda bir kez olağan olarak toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Komisyon, gerektiğinde paydaş temsilcilerinin katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir. Toplantılar ihtiyaç halinde video konferans şeklinde de gerçekleştirilebilir.

3. Dönemsel Eylem Planı, Çıktıları ve Ölçüm Kriterleri (Eylül 2017 - Aralık 2018)

Eylem No:	Eylem Tanımı	Çıktı	Planlanan Başlama Zamanı (Ay-yıl)	Planlanan Bitirme Zamanı (Ay-yıl)	Ölçüm Kriterleri
1	Tüm akademik (dekanlık, bölüm, enstitü, araştırma merkezleri) ve idari birimlerden (daire başkanlıkları) ve tüm kurullardan <i>Projeler Ofisi Kurulunun</i> çalışmalarına ihtiyaç duyulması halinde yardımcı olunması (veri, bilgi toplama, gerekli düzenlemelerin yapılması vb.) ve bilgi akışında koordinasyonun sağlanması amacıyla en az bir kişinin görevlendirilmesi	Görevlendirilen Kişiler	Ekim 2017	Kasım 2017	Görevlendirilen Kişiler
	Tüm akademik personelden Proje Deneyimi Verileri AVASİS günvellenme duyurusu	Tüm akademik personelden Proje Deneyimi Verileri AVASİS günvellenme duyurusu	2 Ekim 2017	20 Ekim 2017	Tüm akademik personelden Proje Deneyimi Verileri AVASİS günvellenme duyurusu
2.	ASBÜ Projeler Ofisinin Resmi Olarak Kurulması	Görevlendirilen Kişiler	Kasım 2017	Aralık 2017	ASBÜ Projeler Ofisinin Resmi Olarak Kurulması
3.	ASBÜ Projeler Ofisi Yönergesi	ASBÜ Projeler Ofisi Yönergesi	Ekim 2017	Kasım 2017	ASBÜ Projeler Ofisi Yönergesi
4.	İletişim aracı olarak kullanılmak amacıyla projelerofisi@asbu.edu.tr adıyla bir mail adresi, sosyal medya hesapları oluşturmak	projelerofisi@asbu.edu.tr adıyla bir mail adresi, sosyal medya hesapları oluşturmak	Aralık 2017	Aralık 2017	projelerofisi@asbu.edu.tr adıyla bir mail adresi, sosyal medya hesapları oluşturmak
5.	Ulusal ve uluslararası proje destek alt birimleri oluşturulması	Ulusal ve uluslararası proje destek birimleri oluşturulması	Aralık 2017	Ocak 2018	Ulusal ve uluslararası proje destek birimleri oluşturulması
6.	Ankara'daki Projeler Ofisi Ziyaretleri	Ziyaret	Aralık 2017	Aralık 2017	Gerçekleştirilen Ziyaretler
7.	Projeler Ofisi Web sitesinin hazırlanması	Web sitesi	Ocak 2018	Mart 2018	Web sitesi

8.					
9.	Ulusal ve uluslararası Projelere ilişkin sıkça sorulan soruların düzenlenmesi	Sıkça Sorulan Sorular	Şubat 2018	Mart 2018	ASBÜ Projeler Ofisi Sıkça Sorulan Sorular
10.	Ulusal ve uluslararası Projelerin başvuru aşamasında ilgili Formların üniversitemize göre düzenlenmesi	Formların düzenlenmesi	Şubat 2018	Mart 2018	ASBÜ Ulusal ve Uluslararası Proje Başvuru Formları
11.	Proje yönetme süreci şablonlarının hazırlanması	Proje Yönetme Süreci Şablon Hazırlığı	Şubat 2018	Mart 2018	Proje Yönetme Süreci Şablonu
12.	Ulusal ve uluslararası proje destek alt birimlerin ara rapor sunması	Ulusal ve uluslararası proje destek alt birimlerin ara rapor sunması	Şubat 2018	Mart 2018	Ulusal ve uluslararası proje destek alt birimlerin ara rapor sunması
13.	ASBÜ Projeler Ofisi “ulusal ve uluslararası destekli projelere başvuru kılavuzu” hazırlanması	ASBÜ Projeler Ofisi “ulusal ve uluslararası destekli projelere başvuru kılavuzu” hazırlanması	Şubat 2018	Mart 2018	ASBÜ Projeler Ofisi “ulusal ve uluslararası destekli projelere başvuru kılavuzu”
14.	ASBÜ Proje Döngüsü Eğitimlerinin Düzenlenmesi	ASBÜ Proje Döngüsü Eğitimlerinin Düzenlenmesi	Şubat 2018	Mayıs 2018	ASBÜ Proje Döngüsü Eğitimlerinin Düzenlenmesi
15.	Üniversite içerisinde proje olanakları ve etkinliklerinin duyurulabilmesi amacıyla “Research Highlights” adlı e-bülten hazırlanması	ASBÜ Projeler Ofisi “Research Highlights” adlı e-bülten hazırlanması	Mart 2018	Nisan 2018	ASBÜ Projeler Ofisi “Research Highlights” adlı e-bülten
16.	“Araştırma Bilgi Günleri” düzenlenmesi	“Araştırma Bilgi Günleri” düzenlenmesi	Mayıs 2018	Haziran 2018	“Araştırma Bilgi Günleri” düzenlenmesi
17.	<i>ASBÜ Projeler Ofisi Tanıtım Bülteni</i>	<i>ASBÜ Projeler Ofisi Tanıtım Bülteni</i>	Haziran 2018	Temmuz 2018	<i>ASBÜ Projeler Ofisi Tanıtım Bülteni</i>
18.	ASBÜ Proje Çalıştayları	ASBÜ Proje Çalıştayları	Temmuz 2018	Eylül 2018	ASBÜ Proje Çalıştayları
19.	Fakülteler Arası Proje Yazma Toplantıları	Fakülteler Arası Proje Yazma Toplantıları	Ekim 2018	Kasım 2018	Fakülteler Arası Proje Yazma Toplantıları
20.	Üniversiteler arası Proje İşbirlikleri Toplantıları	Üniversiteler arası Proje İşbirlikleri Toplantıları	Kasım 2018	Aralık 2018	Üniversiteler arası Proje İşbirlikleri Toplantıları

4. Stratejik Plana İlişkin 4 Yıllık Hedefler ve Performans Göstergeleri (2019-2023)

Hedef No:	Hedef	Gerçekleşme Yılı	Performans Göstergeleri
1	Üniversitenin Proje Yönetimi Süreçlerine Yönelik olarak kullanılacak Proje Yönetim dokümanı	2019	Doküman
2	İyileştirme Eylem Planının Hazırlanması	2019	Eylem Planı
3	Üniversitelerarası Projeler Ofisi kurulu üyelerinin oluşturulması	2019	Kurul
4	İhtiyaç duyulan alanlarda alt komisyonların kurulması	2019	Komisyonlar
5	Akademik ve idari birimlerde projeler ofisi kurullarının oluşturulması	2019	Kurullar
6	Üniversite stratejik planına paralel olarak ulusal ve uluslararası proje çalışmalarının yürütülmesi	2019	Stratejik Plan
7	Dış paydaş ve ortak analizin yapılması	2020	Anket
8	Yurt dışı proje belgelerinin/ödüllerinin/beyannamelerinin/tanımlıklarının alınması	2020	Sertifika/Belge/ Beyanname/Tanırlılık
9	ASBÜ Proje Kuluçka Merkezinin Kurulması	2020	Kuluçka Merkezi (Sosyokent Proje Kuluçka Merkezi)
10	Uluslararası Proje Merkezlerinin ASBÜ himayesinde kurulması	2020	Merkezler
11	Kurum iç değerlendirme proje değerlendirme raporunun hazırlanması	2019-2023	Rapor
12	Kurum dışı ve yurt dışı proje değerlendirmesi yapılması	2022-2023	Dış Değerlendirme

5. Karşılaşılan Sıkıntılar ve Öneriler

1. Rektör hoca ile yapılan 2.10.2017 tarihli toplantıda alınan kararlara göre bütün akademik personelin proje deneyim verilerini elde etmek için bir mail gönderilecektir. Bu kapsamda üniversitemiz AVESİS'ine verilerin girilmesinin hem ofisimiz hem üniversitemiz adına daha verimli olacağına karar verilmiştir. bu doğrultuda AVESİS ile ilgilenen BAP Koordinatörü Murat Bayar hoca ile iletişime geçilerek rektörlük özel kaleminden tüm akademik personele 20.10.2017 tarihine kadar AVESİS verilerinin doldurulması ve güncellenmesi konusunu içeren bir mail atılmıştır ancak dönüt alınamamıştır.

2. Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Projeler Ofisi Kurulu geniş katılımlı yapılandırılmamıştır. Komisyonun faaliyet alanlarının da genişliği dikkate alınarak komisyon üye sayısının artırılması gerekmektedir. Her fakülte ve bölüm temsilcilerinin oluşturulması gerekmektedir. Rektör hocamızın da önerisi doğrultusunda bu genişletilmiş Projeler Ofisi yapılandırılması için bir türlü eyleme geçilememektedir. Gerekçe olarak hocaların mevcut kurullarda yer alması ve resmi olarak Projeler Ofisinin bir türlü kurulamamasıdır. Resmi olarak kurulamayan Projeler Ofisi ne hazırladığı yönergeyi hayata geçirebiliyor ne de aktif katılımlı proje tanıtım, eğitim ve hizmetlerine resmi geçiş yapabiliyor. Etkinliği, yapılabirliği, görünürlüğü ve yetkinliği kazanabilmesi adına resmi sürecin bir an önce başlatılması gerekmektedir. Diğer üniversitelerde olduğu gibi Rektör veya Rektör yardımcısı ile aylık her fakülteden temsilciler ile Projeler Ofisi toplantılarının yapılması, fakülte temsilcileri üzerinden tüm akademik personeli proje yazma eğitim seminerlerine alınması, proje döngüsü konusunda motive edilmesi ve projeler bilgi günlerinin düzenlenmesi gerekmektedir. Çoğu üniversite BAP projelerine ön başvuru koşulu olarak TÜBİTAK projelerine başvuru yapma şartı getirmiştir. Aktif bir şekilde Sosyal Bilimler alanlarında proje kültürü ve bilincinin geliştirilmesi amacı ile Projeler Ofisinin resmi kimlik kazanması oldukça önemlidir. Diğer üniversite, kurum ve kuruluşlar ile işbirliklerinin güçlendirilmesi, yeni ortaklıkların kurulması, protokollerin imzalanması ve yurt içi ve yurt dışı paydaşların belirlenebilmesi adına resmi bir kimliğe ihtiyaç duyan Projeler Ofisi mevcut Projeler Ofisi Kurulu ile işbirliği içerisinde daha etkin, yetkin, interaktif ve işbirlikçi bir çalışma olanağı kazanacaktır. Üyeler arasında da hem fikir olunan bu resmi süreç kurulun daha verimli çalışmasına zemin hazırlayacaktır.

3. Uzun vadeli hedeflerde de belirtildiği üzere akademik ve idari birimlerde projeler ofisi fakülte/birim temsilciliklerinin oluşturulması ve projeler ofisi kurulu/ofisi bünyesinde alt komisyonların oluşturulması çalışmaların daha koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlayacaktır. Bu sebeple projeler ofisi/kurulu üye yapılandırılması önümüzdeki yıllarda bu doğrultuda yapılmalıdır.

4. Projeler Ofisi proje yürütme deneyimli personelin istihdamı sağlanmalıdır.

5. Üniversitede proje kültürünün ve bilincinin daha etkin oluşturulmasına yönelik olarak TÜBİTAK, AB Ulusal Ajans, Horizon 2020, Kalkınma Ajansı vb. kuruluşlardan ilgili üniversite personeline eğitim ya da teknik destek düzeyinde hizmet alımı yapılabilir.

6. Kurumsal üniversite olma sürecine katkı sağlamak adına her fakülteden akademisyenlerin toplu işbirliği ile fakülte projesi yazmaları hem işbirliği açısından hem de kurumsal etiket açısından katkı sağlayacaktır. Her ay Rektör hocanın katılımları ile her fakülte üzerinde çalıştığı proje fikri üzerinde istişare edebilirler. Her yılsonunda her fakülteden bir büyük projenin çıkması hem çıktı olarak ortak disiplinler arası indeksli makale çıkmasına hem de kurumsal proje kültürünün oluşmasına katkı sağlayacaktır. Akademisyenler ancak ortak proje bilinci çerçevesinde ay payda da buluşarak ortak proje kültürünü oluşturabilirler.

7. ASBÜ Proje Kuluçka Merkezinin kurulabilmesi için ulusal ve uluslararası gerekli izin, sertifika ve belgelerin alınma süreçlerinin başlatılabilmesi için de resmi bir ofis olması gerekmektedir. Özellikle Sosyokent ve bazı teknokentler ile işbirliklerinin geliştirilebilmesi adına resmi bir statüye sahip olması gerekli tüm ulusal ve uluslararası ortaklık ve paydaşlıklar için oldukça önemlidir. Her geçen yıl aleyhimize işlemektedir.