

ASBÜ

KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU



REKTÖR'den

Sevgili Öğrenciler, Değerli Akademisyenler,

Dünyanın sınırlı sayıda, Türkiye'nin ilk ve tek sosyal bilimler tematik üniversitesine hoş geldiniz!

İnsan ve toplum ile ilgili olguları merak ediyor ve sosyal bilim disiplinlerinde ilerlemek istiyorsanız, adresiniz Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi (ASBÜ) olmalıdır. ASBÜ sosyal bilim alanlarında iddialı, genç, dinamik ve vizyoner bir devlet üniversitesidir. Sosyal bilimler odaklı faaliyet kapsamı, ASBÜ'ye söz konusu disiplinlerde derinleşme ve önde gitme misyon ve vizyonu yüklemektedir. Sosyal bilimler alanı dışındaki disiplinlere göre daha karmaşık ve dolayısıyla entelektüel meydan okumalar ile yüklü sosyal bilimlerde eğitim ve araştırmalar için ASBÜ kendine güvenen, entelektüel kapasitesi yüksek araştırmacı ve girişimci bireylerin bulunduğu bir ortam sunmaktadır.

Sosyal bilimlerin doğası gereği, bir şehir üniversitesi olarak tasarlanan ve gelişen ASBÜ, başkent Ankara'da, Ulus tarihi şehir merkezinde, Kale-Hacı Bayramı Veli-Birinci Meclis hattı üzerinde, Ankara'nın en güzel tarihi mekânlarında konumlanmıştır. Tarihin, sanatın, ilim ve irfanın bulunduğu bu müstesna ortam kendi başına bir sosyal laboratuvar, teşvik edici bir öğrenme iklimi ve gözlem ve deneyim imkânları sunan bir yerleşim niteliğindedir.

ASBÜ'de eğitimin hedefi, piyasa standartlarına göre uzman yetiştirmenin ötesinde, toplumun çeşitli kesimlerinin (kamu, özel ve sivil alan) ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli entelektüeller yetiştirmektir. Uzmanlık eğitiminin yanı sıra sosyal inovasyon yeteneğini kazandırmak için ASBÜ, öğrenci ve akademisyenlerine küçük sınıflarda, katılımcı ve canlı bir tartışma ortamı, kurumsal araştırma projelerinde yer alma fırsatı, ulusal ve uluslararası değişim programlarına aktif katılım,

önde gelen ulusal ve uluslararası kuruluşlarda staj destekleri v.b. imkânları sunmaktadır.

Bir araştırma üniversitesi olarak gelişen ASBÜ, lisansüstü programlara ağırlık vermeyi, sosyal olguların karmaşıklığının gerektirdiği disiplinler arası bir yaklaşımı derinleştirme ve yaygınlaştırmayı, çok sayıda araştırma merkezi ile belirli alanlarda uzmanlaşmayı, sahip olduğu farklı enstitüler ile ulusal/yerel sınırların ötesinde Doğu ve Batı dünyasının sosyal olgularını keşfetmeyi, işbirliği ve destekleri ile uzun vadeli ve büyük ölçekli araştırma projelerini gerçekleştirmeyi, hedeflemektedir. Varlık nedeni, sosyal bilim alanlarında bilimsel bilginin üretimi ve yayımı olan ASBÜ, eğitim, topluma hizmet ve girişimcilik gibi misyonlarının odağına araştırmayı yerleştirmekte ve bunlara yönelik faaliyetleri araştırma ekseninde planlamayı ve gerçekleştirmeyi kurumsal bir yaklaşım olarak benimsemektedir.

ASBÜ aynı zamanda bir girişimci üniversite olarak, sosyal girişimcilik kültürünü her düzeyde (öğrenci, öğretim elemanı, idareci, paydaş) yaymayı stratejik önemde görmektedir. Sosyal girişimciliği teşvik ve sosyal inovasyonu kurumsallaştırmak için bünyesinde bir "Sosyo-park" geliştirmektedir. Dünyada çok az örneği olan sosyo-parklar sosyal sorunların çözümü ve sosyal gelişmeler için ihtiyaç duyulan bilimsel bilginin arz ve talebinin bulunduğu ve yönetildiği kurumsal yapılardır. ASBÜ'nün kendine özgü olarak geliştireceği yeni sosyo-park modeli çerçevesinde, bünyesinde kurulacak olan çeşitli altyapılar (sosyal-deney laboratuvarları, simülasyon merkezleri, ex-ante etki analiz ortamları, çıkar çatışmalarında müzakere ortamları, vs.) arayüzler ve teknikler aracılığı ile sosyal sorunlar ve gelişmelere yenilikçi çözümleri sistematik ve sürekli bir şekilde sunmayı amaçlamaktadır. ASBÜ

böylece bünyesinde bulunan farklı sosyal bilimcilerin (sosyolog, psikolog, hukukçu, iktisatçı, işletmeci, ilahiyatçı, siyaset bilimci v.b.) oluşturacağı ekipler yardımıyla sosyal sorun ve yeniliklere çok yönlü çözümler sağlayabilecektir. Türkiye'nin başkentinde ve başkent merkezinde yer alan ASBÜ, sosyal girişimci yönüyle bilginin kamu, özel ve sivil alanda faydaya dönüştüğü stratejik bir merkez olacaktır. Sosyal çözüm, dönüşüm, değişim ve ilerleme arayışı içinde olan her birey ve kurum için ASBÜ bir hizmet sunma veya hizmet alma adresi olacaktır.

Eğitim, araştırma ve sosyal girişimcilik bağlamlarında hedeflenen toplumsal katkıların yanı sıra ASBÜ yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte yürüteceği sosyal sorumluluk proje ve faaliyetleri ile de hizmetler sunmayı misyonunun bir parçası olarak görmektedir. Sosyal bilimler ile sınırlı misyonumuz çerçevesinde toplumun içinde, toplum için ve toplumla birlikte hareket ettiğimiz sürece başarıya doğru giden yolda ilerleyeceğimiz inancındayız.

ASBÜ'nün teşvik edici ve destekleyici öğrenme ve araştırma ortamında birer sosyal girişimci olarak birlikte inovasyonlar yapmak ve toplumsal sorumluluk çerçevesinde hizmetler sunmak dileğiyle...


PROF. DR. MEHMET BARCA
REKTÖR

ASBÜ KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

KURUMSAL KİMLİK NEDİR?

Kurumsal Kimlik kavramı, görsel iletişim başta olmak üzere, çok boyutlu bir imaj çalışmasını anlatır. Bu çalışmanın amacı, kurumların tarihsel, kültürel, coğrafi kimliklerini, kuruluş amaçlarını ve ideallerini, ürün ve hizmetlerini, sektörel konumlarını, en az çabayla, en kısa zamanda ve etkili bir biçimde hedef kitleye aktarmaktır.

Bir başka anlatımla, Kurumsal Kimlik bir kurum ya da kuruluşun felsefesi, halk önündeki kimlik tasarımı, kamuoyu ile iletişimi, duruş ve davranışını kapsayan toplum önündeki yüzüne verilen isimdir. Kurum kimliği kurumsal değerleri taşımak zorundadır.

KURUMSAL KİMLİK'İN ÖNEMİ

- ASBÜ Kurumsal Kimlik'i kurumun görünen yüzüdür.
- Başarının en önemli unsuru ASBÜ'nün toplumda bırakmış olduğu konum, karakter ve imajdır bu yüzden ASBÜ Kurumsal Kimlik standartlarının bir strateji ile kullanılması hedef kitle üzerinde güven yaratır.

NEDEN KURUMSAL KİMLİK?

ASBÜ'nün kendi imajını oluşturmaya neden olan faktörler şöyle sıralanabilir:

- İletişim çalışmaları için hedef sağlamak, bulmak
- Medyayı bilgilendirmek
- Tercih etmeyi teşvik etmek
- ASBÜ'nün itibar oluşumunu yönlendirmek
- Çalışanlar için bir kurum kimliği ve kültürü yaratmak
- İç uyumu oluşturmaya, çalışanlar arasında değerleri tespit etmeye ve bilgi paylaşımına yardım etmek
- Hedef kitleleri etkilemek
- Kurumun yenilendiğine dikkat çekmek
- Rekabete dayalı konumlandırma stratejisini ASBÜ kurumsal kimlik çalışmalarında kullanmak
- Rekabete dayanan konumlandırma stratejisi olarak kimlik çalışmalarını kullanmak

ASBÜ Kurumsal Kimlik Kılavuzu, kurumsal kimliğe rehber olarak hazırlanmıştır; kimliğimizin önemli bir bölümünü oluşturan görsel unsurları düzenler ve kurallara bağlar.

Bu kılavuz tamamlanmış ve bitmiş bir döküman değildir, yeni ihtiyaçlar oluştuğunda ortaya çıkan tasarım çözüm ve kuralları bu dokümana eklenecektir. Okumakta olduğunuz kılavuz 2016 tarihli ilk sürümdür.

Bu kılavuzda görsel kimliğe ait olası tüm seçenekler sunulmaya çalışılmıştır. Aradığınız seçenek doğrudan bu kılavuzda olmasa bile “nasıl uygulanmalı?” sorusunun yanıtı diğer unsurların tanımında saklıdır. Tanımlanmış, kuralları konmuş bir çözüm bu kılavuzda yer almayan bir tasarım ihtiyacının çözümüne yardımcı olacaktır. Kılavuzun aradığınız çözüme yardımcı olmadığını düşünüyorsanız ilgili idari birim ile iletişime geçmenizi öneririz.

Uygulama yapılacak tüm mecralarda kurumsal ilkeler göz önünde bulundurularak sağlam görsel bağ kurulmalı ve bu rehberde belirtilen kurallara kesinlikle uyulmalıdır. Temel kural amblem ve logo gibi temel unsurların belirli bir kaynaktan alınarak kullanılmasıdır. Bu unsurlar hiçbir zaman baştan kişisel inisiyatif ile üretilmemelidir. Tüm kullanımlar ekteki **cd** ve **www.asbu.edu.tr** adresinde bulunmaktadır.

Bu kılavuzda sunulan tüm malzeme ve uygulama örneklerinin şablonu ve kurumsal yazı karakterleri ekteki **cd** ve **www.asbu.edu.tr** adresinde bulunmaktadır.

Kılavuzda uygulama örneklerini oluştururken kullanılan isimler, adresler, web adresleri, telefon numaraları ve benzeri bilgiler örnek olarak kullanılmış olup referans olarak alınmamalıdır.

İÇERİK

Motto

Amblem ve Logomuzun Öyküsü

Sayfa 12

TEMEL ÖĞELER

1. Amblem, Logo

1.1. Amblem (Füzyon)

Sayfa 14

1.1.1. Amblemin Kullanımı

Sayfa 16

1.1.2. Amblemin Yanlış Kullanımı

Sayfa 18

1.2. Logo

Sayfa 20

1.2.1. Logonun Kullanımı

Sayfa 22

1.2.2. Logonun Yanlış Kullanımı

Sayfa 24

2. Mecra ve Boyut

2.1. Kurum İsminin Yazılışı

Sayfa 26

2.2. Kurum İsminin İngilizce Yazılışı

Sayfa 28

2.3. Kurum İsminin İdari ve Akademik Birimler ile Kullanımı

Sayfa 30

2.4. Amblemin Güvenli Kullanımı

Sayfa 32

2.5. Logonun Güvenli Kullanımı

Sayfa 34

3. Arka Plan Kullanım Örnekleri

Sayfa 36

4. Grafiksel Öğe (Dinamico)

4.1. Tamamlayıcı Öğe "Hayat Ağacı"

Sayfa 38

4.2. Kullanım Örnekleri

Sayfa 40

5. Piktogramlar

Sayfa 42

6. Tipografi

6.1. Kurumsal Yazı Tipi Ailesi

Sayfa 44

6.2. Tamamlayıcı Yazı Tipi Ailesi

Sayfa 46

6.3. Yardımcı Yazı Tipi Ailesi

Sayfa 48

7. Kurumsal Renkler (Renk Kodları)

7.1. Ana Renkler

Sayfa 50

7.2. Yardımcı Renk

Sayfa 51

7.3. Alt Renkler

Sayfa 52

8. Amblem-Logo Renk ve Yerleşim Örnekleri

Sayfa 54

9. Tasarım Elemanları

9.1. Bant Kullanımı

Sayfa 56

9.2. Kuşak Kullanımı

Sayfa 57

9.3. Amblem-Logo Filigran Kullanımı

Sayfa 58

BASILI ÖĞELER

1. Başlıklı Kağıt

1.1. Başlıklı Kağıt Türkçe	Sayfa	60
1.2. Başlıklı Kağıt İngilizce	Sayfa	61
1.3. Rektörlük Özel Başlıklı Kağıt	Sayfa	62
1.4. Fakültelere Özel Başlıklı Kağıt	Sayfa	63
1.5. Devam Kağıdı	Sayfa	63

2. Zarflar

2.1. Diplomat Zarf		
2.1.1. Rektörlük Özel Diplomat Zarf	Sayfa	64
2.1.2. ASBÜ Diplomat Zarf	Sayfa	65
2.2. Torba Zarflar		
2.2.1. Rektörlük Özel (24x32 cm) Zarf	Sayfa	66
2.2.2. ASBÜ Genel Torba (23x16 cm) Zarf	Sayfa	67
2.2.3. ASBÜ Genel Torba (24x32 cm) Zarf	Sayfa	67
2.2.4. ASBÜ Genel Torba (32x42 cm) Zarf	Sayfa	67
2.3. Davetiye Zarfları	Sayfa	68

3. Kartvizitler

3.1. Akademisyenlere Özel Kartvizit	Sayfa	70
3.2. İdari Personele Özel Kartvizit	Sayfa	71

4. Dosyalar

4.1. Rektörlük Özel A4 Dosya	Sayfa	72
4.2. ASBÜ A4 Dosya	Sayfa	74

5. Gönderi Formları

5.1. Kartlar		
5.1.1. Davetiye Kartları	Sayfa	76
5.1.2. Kutlama Kartları	Sayfa	77
5.1.3. Tebrik Kartları	Sayfa	77
5.2. Faks Gönderme Formu	Sayfa	78
5.3. İç Yazışma Kağıdı	Sayfa	78
5.4. E-posta İmza Örneği	Sayfa	79

6. Kurumsal Malzemeler

6.1. Not Kağıtları		
6.1.1. Küp Not ve Kutusu	Sayfa	80
6.1.2. Bloknolar	Sayfa	81
6.1.4. Unutmayınız Kağıdı	Sayfa	81
6.2. Klasör		
6.2.1. Klasör Kapağı	Sayfa	82
6.2.2. Klasör Sırtı	Sayfa	83

7. Kurum Özel

7.1. Diploma	Sayfa	84
7.2. Katılım/Başarı/Teşekkür Belgesi	Sayfa	86
7.3. Plaket	Sayfa	87

8. Sunum

8.1. Power Point Sunum Formatı	Sayfa	88
8.2. Konuşma Kartı	Sayfa	89
8.4. Davetiye, Kutlama ve Tebrik Kartları (Web İçin)	Sayfa	90
8.5. Sosyal Medya Profil ve Kapak Görselleri	Sayfa	91

9. Görsel Tasarımlar

9.1. CD Üstü ve Zarfı	Sayfa	92
9.2. Kitap Kapağı Tasarımı	Sayfa	94
9.3. Dergi Kapağı Tasarımı	Sayfa	95
9.4. Tez Kapağı Tasarım Örneği	Sayfa	96
9.5. Katalog Taslağı	Sayfa	98
9.6. Kırmılı Broşür Taslağı	Sayfa	100
9.7. El İlanı Taslağı	Sayfa	101
9.8. Afiş Taslağı	Sayfa	102
9.9. Bina İçi Duyuru Panosu	Sayfa	103

10. Gazete, Dergi

10.1. Tam Sayfa Basın İlanı	Sayfa	104
10.2. Yarım Sayfa Basın İlanı	Sayfa	105
10.3. Seri ve Ticari İlan Tasarımları		
10.3.1. İş İlanı	Sayfa	106
10.3.2. Vefat İlanı	Sayfa	107

11. Tabela, Bayrak, Outdoor

11.1. Gönder Bayrağı		
11.1.1. Kurum İçin	Sayfa	108
11.1.2. Birimler İçin	Sayfa	109
11.2. Kırangıç Bayraklar	Sayfa	110
11.3. Yelken Bayraklar	Sayfa	112
11.4. Flamalar	Sayfa	114
11.5. Masa Bayrağı	Sayfa	115
11.6. Üçgen Bayrak	Sayfa	115
11.7. Roll-UP Uygulamaları	Sayfa	116
11.8. Fuar Standı ve Kürsüsü	Sayfa	118
11.9. Klasik Billboard Uygulamaları	Sayfa	120
11.10. CLP/Raket Uygulamaları	Sayfa	121
11.11. Tabelalar	Sayfa	122
11.12. Binek Araç Giydirme	Sayfa	124

12. Kurum İçi Materyaller

12.1. Çelenk Uygulamaları	Sayfa	126
12.2. Fatura, Makbuz vs.		
12.2.1. Fatura	Sayfa	128
12.2.2. İrsaliye	Sayfa	129
12.2.3. Tediye Makbuzu	Sayfa	130
12.2.4. Tahsilat Makbuzu	Sayfa	131
12.3. Matbuu Evrak		
12.3.1. Demirbaş Malzeme Zimmet / Teslim Taahhüt	Sayfa	132
12.3.2. Depo Teslim Formu	Sayfa	133
12.3.3. Kırtasiye Malzeme Talep / Teslim Formu	Sayfa	134
12.3.4. Malzeme Talep Formu	Sayfa	135
12.3.5. Taşıt Görev Emri Belgesi	Sayfa	136
12.3.6. Evrak Teslim Belgesi	Sayfa	137
12.3.7. Taşınır İstek Belgesi	Sayfa	138
12.3.8. Zimmet Fişi	Sayfa	138
12.3.9. Fiyat Teklif Mektubu	Sayfa	139
12.4. Koli	Sayfa	140
12.5. Bagaj Kartı	Sayfa	141
12.6. Araç Etiketi	Sayfa	141

13. Kaşe/ Mühür

Sayfa	142
-------	-----

14. Kartlar

14.1. Kimlik Kartları

14.1.1. Akademik Kimlik Kartı Sayfa 144

14.1.2. Personel Kimlik Kartı Sayfa 145

14.1.2. Öğrenci Kimlik Kartı Sayfa 145

14.2. Yaka Kartları

14.2.1. Ziyaretçi Kartı Sayfa 146

14.2.2. Geçici Görev Kartı Sayfa 146

14.2.3. Akreditasyon Kartı Sayfa 147

14.4. Araç Kartları

14.4.1. Kurum Araç Kartları Sayfa 148

14.4.2. Personel Araç Kartları Sayfa 149

14.4.3. Ziyaretçi Araç Kartları Sayfa 149

15. Çalışan Üniformaları

15.1. Tulum Sayfa 150

15.2. Tişört Sayfa 150

15.3. Üniforma Sayfa 151

15.4. Ceket Sayfa 151

16. Baret Uygulama

Sayfa 152

PROMOSYON ÜRÜNLERİ

1. Poşet, Kağıt, Bez Çanta Uygulamaları

Sayfa 154

4. Ajanda, Kitap Ayracı, Cetvel Uygulamaları

Sayfa 156

5. Gemici ve Masa Takvimi Uygulamaları

Sayfa 158

6. Kalem ve Kalemlik Uygulamaları

Sayfa 160

7. Anahtarlık ve USB Bellek Uygulamaları

Sayfa 162

8. Rozet, Kol Düğmesi, Kravat İğnesi Uygulamaları

Sayfa 164

9. Mouse Pad, Duvar Saati Uygulamaları

Sayfa 166

10. Bardak, Kupa Uygulamaları

Sayfa 168

11. Porselen Tabak, Fincan, Peçetelik Uygulamaları

Sayfa 170

12. Tişört, Şapka Uygulamaları

Sayfa 172

13. Şemsiye Uygulaması

Sayfa 174

14. Araç Kokusu, Kolanyalı Mendil Uygulamaları

Sayfa 176

15. Kokart Uygulaması

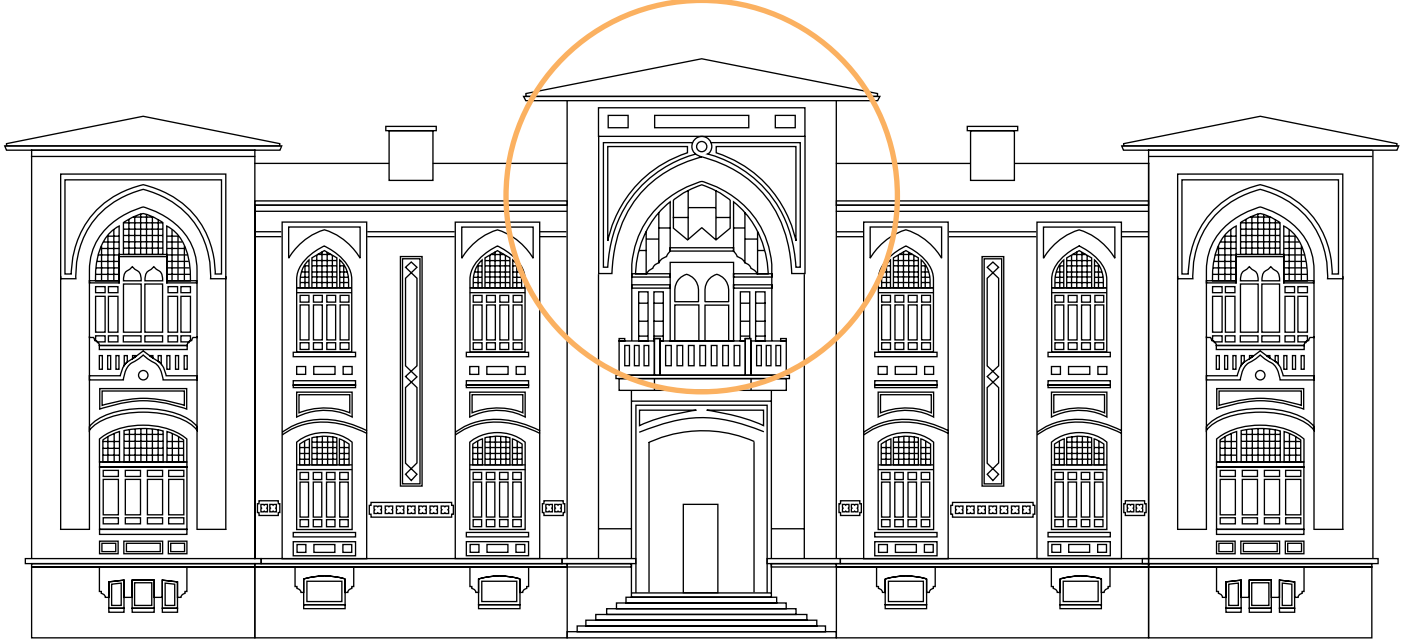
Sayfa 178

Kurumsal Renkler (Perforajlı)

Sayfa 179

ASBÜ

MOTTO



AMBLEM VE LOGOMUZUN ÖYKÜSÜ

ÇIKIŞ NOKTAMIZ

Üniversitemiz Mimar Yahya Ahmet Bey tarafından 1925 yılında inşa edilmiş Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk Başbakanlık binasıdır.

Günümüzde sıradan mimariye sahip eğitim kurumları bile amblem ve logolarında binalarının karakteristiğini yansıtmaya çalışmaktadırlar. Bu nedenle doğal olarak amblemimiz için kullanılan temel öge özel mimarisi ve tarihi öneme sahip binamızın bir kesitinin stilizasyonudur.

Hayat Ağacı sürekli gelişen, cennete yükselen hayatın dikey sembolizmini oluşturur. Geniş anlamda sürekli gelişim ve değişim içinde yaşayan evreni sembolize eder. Evrenin üç simgesi; toprağın derinliğine inen kökleriyle yeraltını, alt dalları ve gövdesiyle gökyüzünü, ışığa yükselen üst dallarıyla cenneti birleştirir. Yeryüzü ve cennet arasındaki iletişimi sağlar.

Hayat ağacı motiflerinde en çok kullanılan servi devamlı yeşil renk, uzun ömürlülük, dayanıklılık, güzel şekil ve boyluluk gibi nitelikler serviyi iyilik ve güzellik sembolü haline getirmiştir.

Gelişim Süreci



TEMEL ÖĞELER

Füzyon;

Kurumumuza ait özgün amblem geç dönem Osmanlı, erken dönem Türk mimarisinin eşsiz örneği Mimar Yahya Ahmet Bey'in olgunluk eseri, 90 yaşındaki tarihi ikonografik binamızın en belirgin karakteristiği olan "Türk Kemer"i, yine Anadolu Selçuklular'ından günümüze kadar bu coğrafyadaki tüm uygarlıkların vazgeçilmez bezeme unsurlarından "Hayat Ağacı"nın ölümsüz kudreti, eğitimin evrensel sembolü "Kitap" ile harmanlanarak oluşturulmuştur.

Amblemimiz 3 önemli unsurun birleşiminden oluşturulmuştur.

- Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk Başbakanlık binası olan rektörlük binamızın önemli bir, figürü Türk Kemer motif,
- Anadolu Selçuklular'ından günümüze kadar bu coğrafyadaki tüm uygarlıkların vazgeçilmez bezeme unsurlarından olan ve sağlam temeller üzerinde kök salarak sürekli yükselişi temsil eden Hayat Ağacı motif,
- Ve eğitimin evrensel sembolü olan kitap simgesi,

Yalın ve güçlü çizgilerle oluşturulan amblemimiz kendine has karakteri ve tarihi hikayesi ile tamamen özgün kimliğimizi yansıtmaktadır.

1. AMBLEM, LOGO

Üniversitemiz ambleminin orantılı çizimi Türkçe ve İngilizce olarak aşağıda görüldüğü gibidir.

1.1. AMBLEM



TEMEL ÖĞELER

İlgili bölümlerde (sayfa 32) detaylı şekilde anlatılan amblem güvenli kullanım oranlarına kesinlikle uyulmalıdır.

Yüzeylerde kullanılan versiyonu ne olursa olsun, bütünlük ve görünürlüğü sağlamak için, amblemin etrafı her zaman açık tutulmalıdır.



Pantone 229 C
Pantone 7506 C



Pantone 229 C
Pantone 871 C



Pantone 871 C



%100 K (Siyah)



Pantone Cool Gray 11 C



%80 K (Siyah)



%100 K (Siyah)

Amblem orijinal renkleriyle kullanıldığında eni en fazla 1,5 cm'e kadar küçültülebilir.

1,5 cm



Amblem tek renk kullanıldığında eni en fazla 1 cm'e kadar küçültülebilir.



1. AMBLEM, LOGO

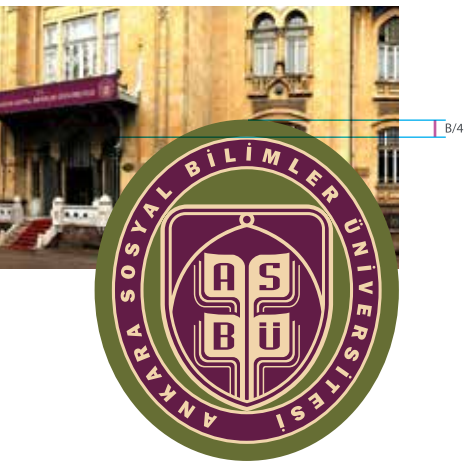
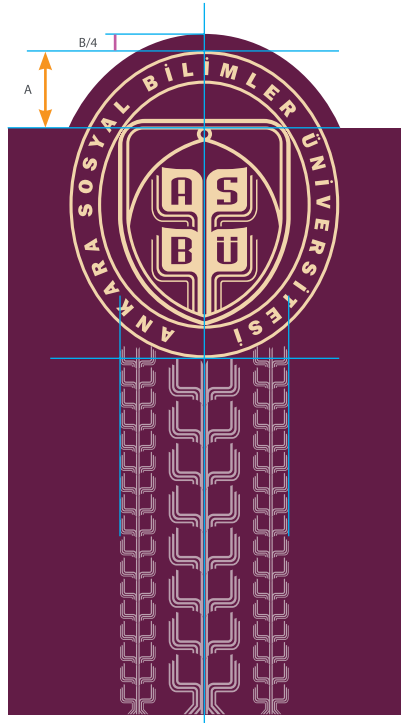
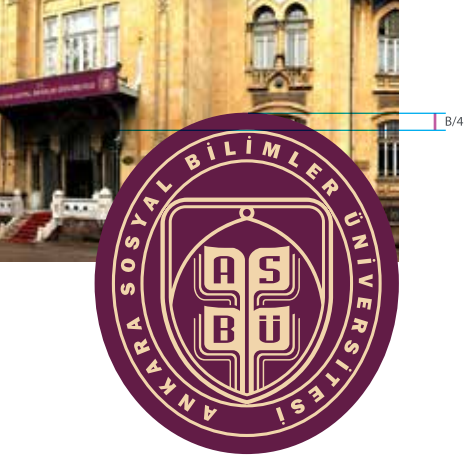
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi amblemi doğru kullanım örnekleri aşağıdaki gibidir.

Amblem ve logo "hayat ağacı" ile birlikte ya da yalnız olarak kullanılabilir.

Kullanıldığı mecra ve yüzeye göre 2 renk veya tek renk olarak uygulanabilir.

1.1.1. AMBLEMİN KULLANIMI

Amblemin hareketli veya renkli zeminlerde kullanımda altına B/4 oranında koruyucu güvenlik alanı uygulanmalıdır.



TEMEL ÖĞELER

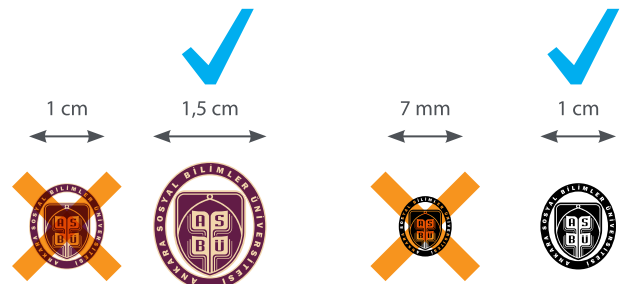
Amblem hiçbir zaman zeminde, altta kalacak biçimde filigran olarak kullanılamaz.



Amblem tek renk uygulamaları bu kılavuzda verilen örnekten farklı olamaz.



Amblem, renkli kullanımlarda eni 1,5 cm, tek renk kullanımlarda da eni 1 cm'den daha küçük olarak kullanılamaz.



1. AMBLEM, LOGO

Amblemin yanlış kullanımına örnekler aşağıda verilmiştir.

1.1.2. AMBLEMİN YANLIŞ KULLANIMI

Amblem hiçbir zaman bu kılavuzda belirtilen renk kodları dışında ve geçişli tonlarla uygulanamaz.



Amblem hiçbir zaman deforme edilerek kullanılamaz.



Amblem hareketli zeminlerde altına koruyucu alan dolgusu uygulanmadan kullanılamaz.



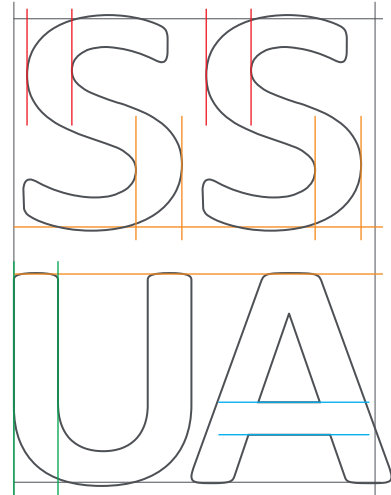
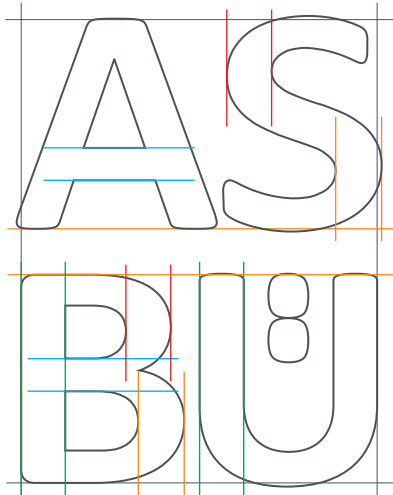
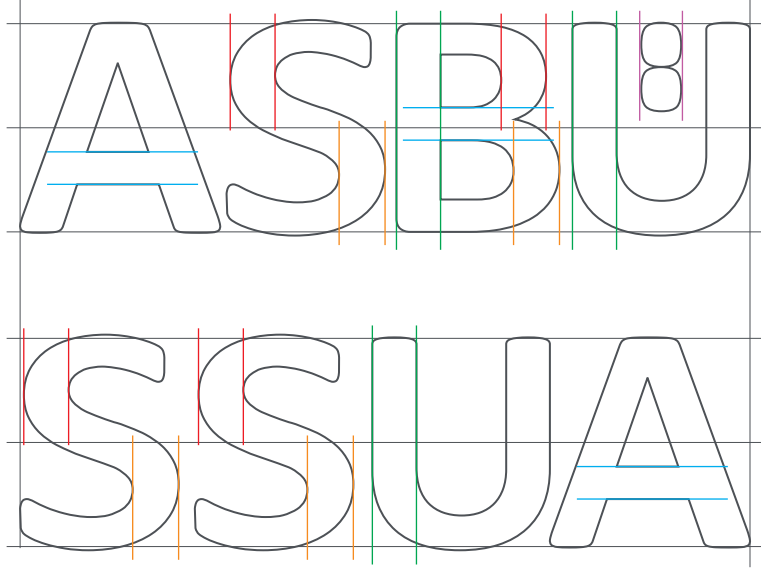
Hareketli zeminlerde amblemin altına A/4* oranında koruyucu alan dolgusu uygulanmalıdır.

TEMEL ÖĞELER

Logomuz, Türkçe Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi kısaltması ASBÜ, İngilizce Social Sciences University of Ankara kısaltması olan SSUA harflerinden oluşur.

Logonun tipografik temeli Calibri yazı karakteridir.

ASBÜ logosu yatay ve 2 satırda heceli olarak kullanılabilir.



1. AMBLEM, LOGO

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi amblem ve logosu evrensel logotype standartları ve yükselen değerler doğrultusunda; kurumsal bakış ön planda tutularak, güçlü, geleceğe dönük bir formatta tasarlanmıştır. Kitlel algılama, etki ve kitlel kabul kavramları temel alınmıştır.

1.2. LOGO

**ASBÜ
SSUA**

**AS SS
BÜ UA**

TEMEL ÖĞELER

İlgili bölümlerde (sayfa 34) detaylı şekilde anlatılan amblem ve logo güvenli kullanım oranlarına kesinlikle uyulmalıdır.

Yüzeylerde kullanılan logo versiyonu ne olursa olsun, bütünlük ve görünürlüğü sağlamak için, amblem ve logo etrafı her zaman açık tutulmalıdır.

ASBÜ

■ Pantone 229 C

ASBÜ

■ Pantone 7506 C

ASBÜ

■ Pantone 871 C

ASBÜ

■ %100 K (Siyah)

ASBÜ

■ Pantone Cool Gray 11 C

ASBÜ

■ %80 K (Siyah)

ASBÜ logosu ayrıca fakülte renkleriyle de kullanılabilir.

ASBÜ

■ Pantone 187 C

■ Pantone Orange 021 C

■ Pantone Medium Blue C

■ Pantone 5757 C

■ Pantone 3035 C

1. AMBLEM, LOGO

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Logosu doğru kullanım örnekleri aşağıdaki gibidir.

Logo ve amblem "Hayat Ağacı" ile birlikte ya da yalnız olarak kullanılabilir.

Kullanıldığı mecra ve yüzeye göre farklı renklerde uygulanabilir.

1.2.1. LOGONUN KULLANIMI

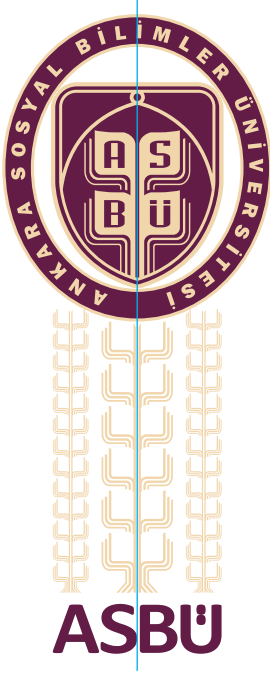
Logo renkli kullanıldığında eni en fazla 1 cm'e kadar küçültülebilir.



Logo %100 siyah kullanıldığında eni en fazla 7 mm'e kadar küçültülebilir.



Amblem, logo ve tamamlayıcı eleman "Hayat Ağacı" birlikte aşağıdaki gibi kullanılır.



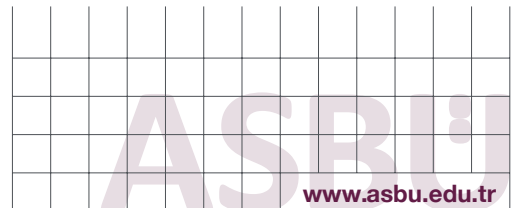
Logo içine farklı döşemeler uygulanarak kullanılabilir.



Logo renkli zeminlerde dışı olarak kullanılabilir.



Logo zeminlerde filigran olarak uygulanabilir.



TEMEL ÖĞELER

Logo hiçbir zaman deforme edilerek kullanılamaz.

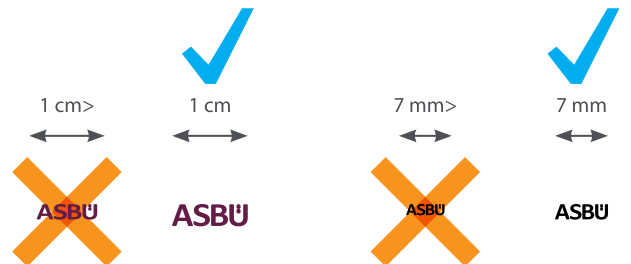
~~ASBÜ~~

~~ASBÜ~~

ASBÜ ✓

~~ASBÜ~~

Logo, renkli kullanımlarda eni 1 cm, tek renk kullanımlarda da eni 7 mm'den daha küçük olarak kullanılamaz.



1. AMBLEM, LOGO

1.2.2. LOGONUN YANLIŞ KULLANIMI

Logo dikey yerleşimlerde hiçbir zaman harflerin alt alta sıralanmasıyla yazılamaz; tasarıma bağlı olarak sağa ya da sola 90° eğilerek kullanılmalıdır.



Logo hiçbir zaman kılavuzda belirtilenlerden farklı kesme ve yerleştirmelerle kullanılamaz.



TEMEL ÖĞELER

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi amblemi kurum ismiyle birlikte uygulandığında Sayfa 32’de ayrıntılı olarak verilmiş olan güvenli kullanım oranlarından farklı kullanılamaz.

2. MECRA VE BOYUT

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi
ambleminin kurum ismiyle birlikte
kullanımları aşağıdaki gibidir.

Üniversitemiz logosu 'Calibri Bold' yazı tipi
ile yazılır. Metin içlerinde kurum ismi 'Calibri
Bold' yazı tipi ile yazılamaz.

2.1. KURUM İSMİNİN YAZILIŞI



TEMEL ÖĞELER

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi amblemi kurum ismiyle birlikte uygulandığında Sayfa 32’de ayrıntılı olarak verilmiş olan güvenli kullanım oranlarından farklı kullanılamaz.

2. MECRA VE BOYUT

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ambleminin kurum ismiyle birlikte İngilizce kullanımları aşağıdaki gibidir.

Üniversitemiz logosu 'Calibri Bold' yazı tipi ile yazılır. Metin içlerinde kurum ismi 'Calibri Bold' yazı tipi ile yazılamaz.

2.2. KURUM İSMİNİN İNGİLİZCE YAZILIŞI



TEMEL ÖĞELER

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi amblemi, kurum ismi ve idari/akademik birimlerle birlikte kullanımı farklı mecralar için aşağıda görülen örnekler gibidir.



2. MECRA VE BOYUT

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi amblemi, kurum ismi ve idari/akademik birimlerle birlikte kullanımları aşağıdaki gibidir.

Üniversitemiz logosu, idari ve akademik birimler 'Calibri Regular ve Bold' yazı tipi ile yazılır. Kurum ve birim isimleri metin içinde yazılırken 'Calibri' yazı tipi ile uygulanamaz.

2.3. KURUM İSMİNİN İDARİ/AKADEMİK BİRİMLERLE KULLANIMI



Detaylı renk kodları için 8. Kurumsal Renkler (Sayfa 50, 51, 52.) bölümüne bakınız.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi amblem ve logosu hiçbir şekilde yeniden çizilerek oluşturulamaz; kurum ismi 'Calibri Bold' yazı tipi dışında yazılamaz. Gerekli durumlarda vektörel logo ve Calibri yazı tipi ailesi için ekteki cd ya da www.asbu.edu.tr adresine başvurulabilir.

TEMEL ÖĞELER

İlgili bölümlerde detaylı şekilde anlatılan amblem güvenli kullanım oranları yan sayfada verilmiştir.

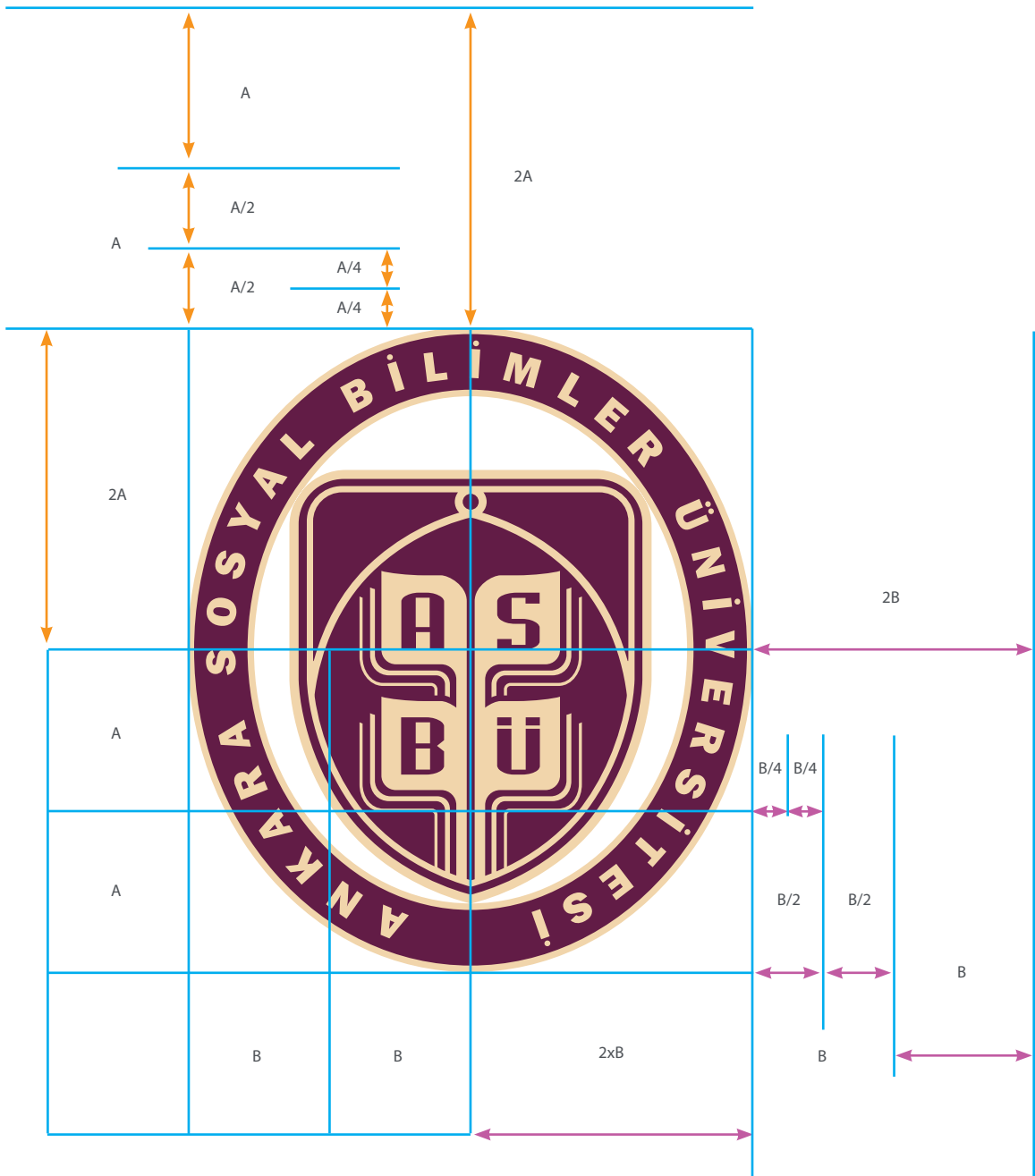
Bütünlük ve görünürlüğü sağlamak için, amblemin etrafı açık tutulmalıdır.

Yüzeylerde kullanılan versiyonu ne olursa olsun, etrafında açık alan bırakma sınırı grafikte gösterildiği gibi aşağı ve yukarıdan 'A', yanlardan 'B' kadardır, amblem kenarlara bu sınırdan daha fazla yaklaşılmamalıdır. Diğer ürünler (yazı, genişletilmiş alan vb.) için A/4 ve B/4 oranı uygulanmalıdır.

2. MECRA VE BOYUT

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi
ambleminin yüzey köşeleri ve diğer
grafik elemanlara uzaklık oranları aşağıda
belirtlmıştır. Oranlar şekilde görülden farklı
kullanılmaz.

2.4. AMBLEMİN GÜVENLİ KULLANIMI

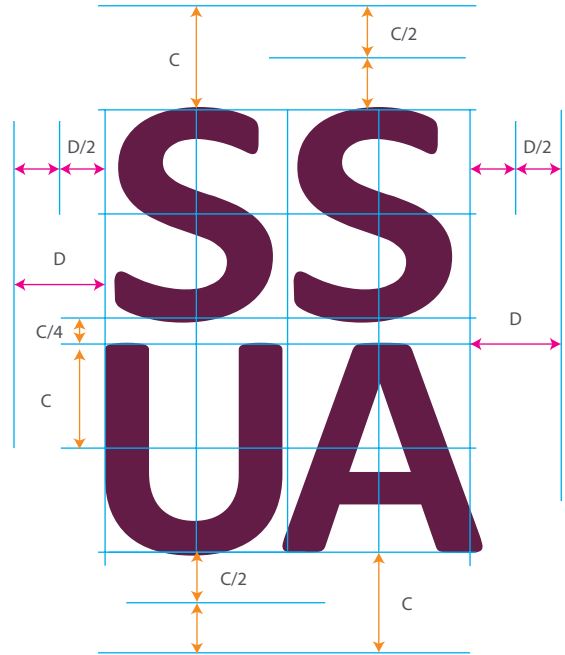
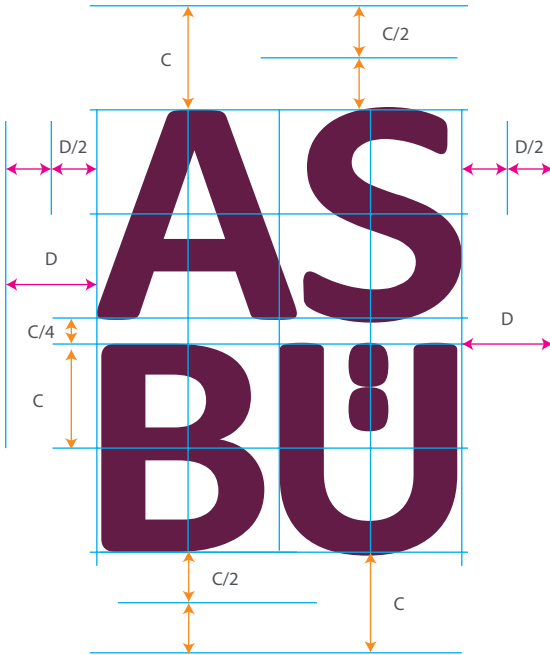


TEMEL ÖĞELER

İlgili bölümlerde detaylı şekilde anlatılan logo güvenli kullanım oranları aşağıda ve yan sayfada verilmiştir.

Bütünlük ve görünürlüğü sağlamak açısından logonun etrafı açık tutulmalıdır.

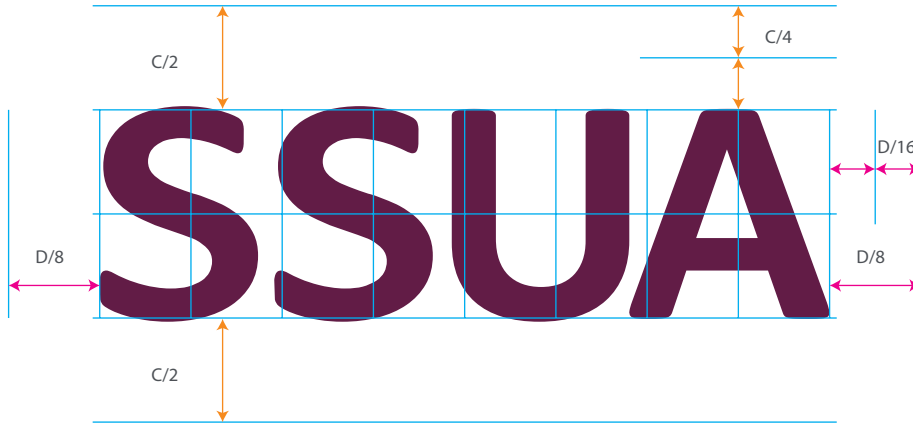
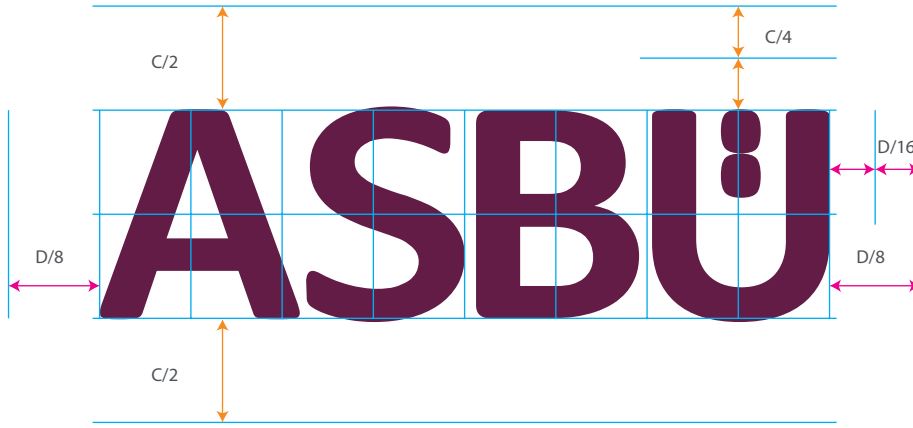
Logonun yüzeylerde kullanılan versiyonu ne olursa olsun, etrafında açık alan bırakma sınırı grafikte gösterildiği gibi aşağı ve yukarıdan 'C', yanlardan 'D' kadardır; logo kenarlara bu sınırdan daha fazla yaklaşılmamalıdır. Diğer ürünler (yazı, tamamlayıcı öğe vb.) için yatay kullanımlarda C/4 ve D/4, 2 heceli kullanımlarda ise C/2 ve D/2 oranları uygulanmalıdır.



2. MECRA VE BOYUT

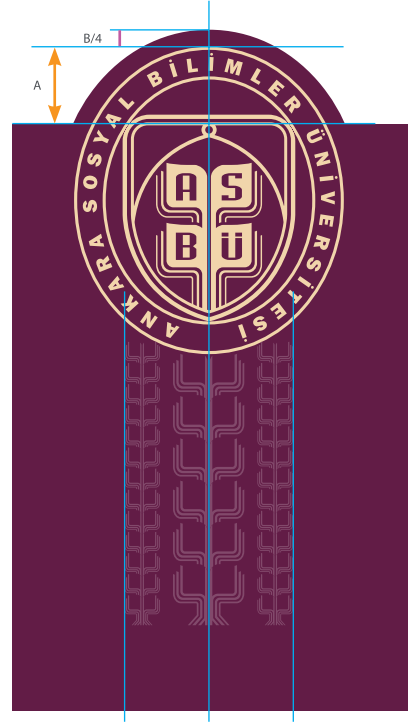
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi logosunun yüzey köşeleri ve diğer grafik elemanlara uzaklık oranları aşağıda belirtilmiştir. Oranlar şekilde görüldenden farklı kullanılamaz.

2.5. LOGONUN GÜVENLİ KULLANIMI



TEMEL ÖĞELER

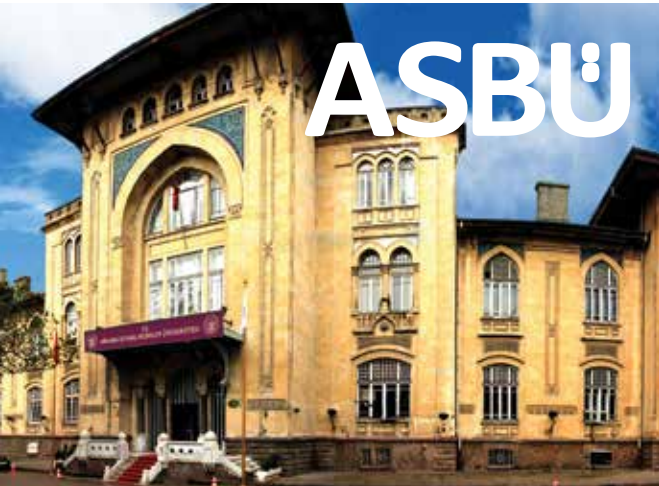
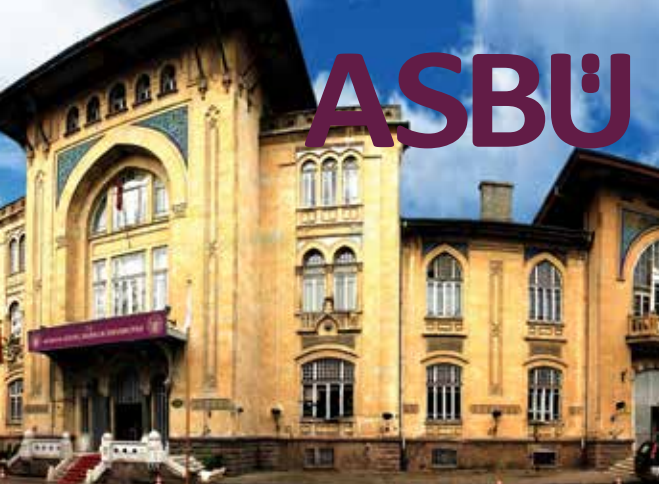
Hareketli zeminlerde amblemin altına $A/4^*$ oranında koruyucu alan dolgusu uygulanmalıdır. Bu koruyucu alan üniversite ana, yardımcı, alt renkleri, beyaz ve yıldız gibi farklı renklerde uygulanabilir.



3. ARKA PLAN KULLANIM ÖRNEKLERİ

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi amblem ve logosunun farklı arka plan kullanım örnekleri aşağıda verilmiştir.

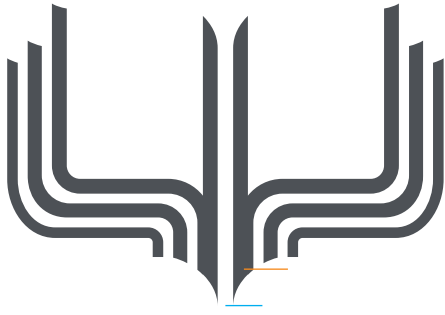
Logo hareketli zeminlerde okunabilirliği göz önünde tutularak üniversite ana, yardımcı, alt renkleri, beyaz ve yaldız gibi farklı renklerde uygulanabilir.



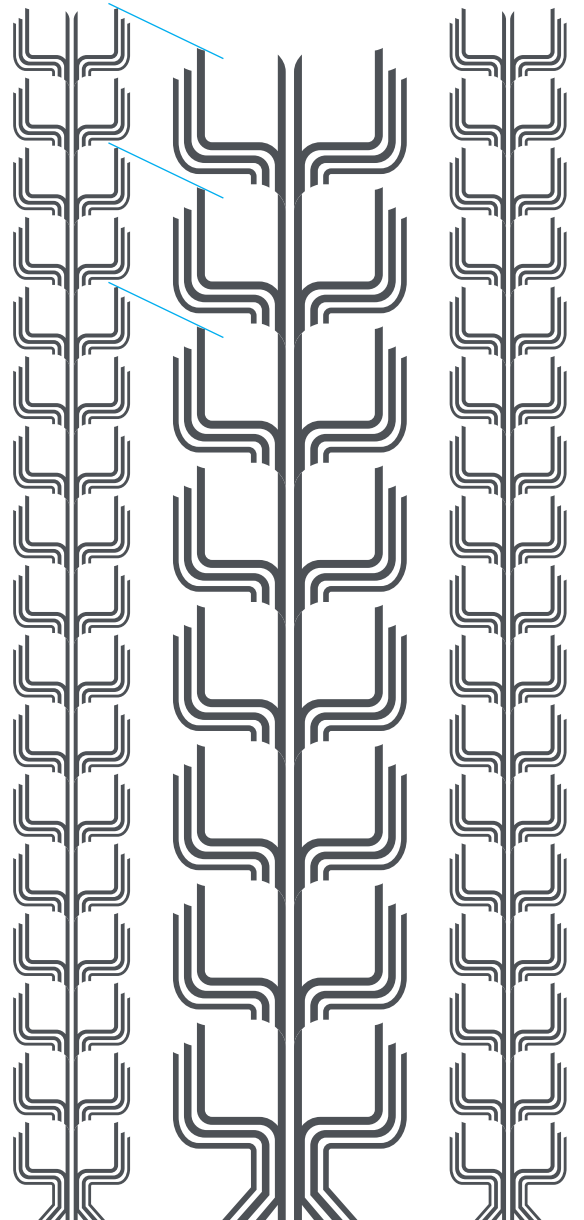
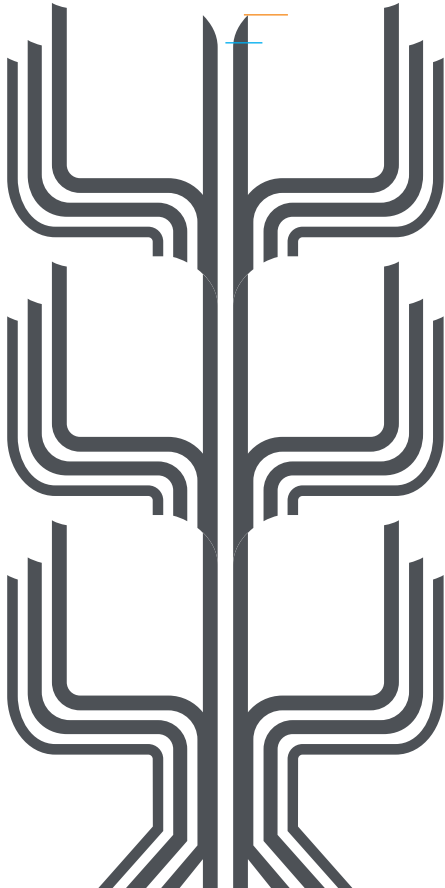
TEMEL ÖĞELER

'Hayat Ağacı' figürü örneklerde görüldüğü gibi tek ya da 3 sıralı olarak, amblem ve logoya ortadan bloklu kullanılır.

Figür tek bir elemanın ritmik tekrarı şeklinde büyüdüğünden istenildiği kadar yükseltilebilir. Yalnızca başlayış noktası köklerden oluşmuştur. Yükselmenin ancak sağlam temellerle kalıcı olacağının vurgulanması bakımından 'Hayat Ağacı' başlangıcı köksüz kullanılamaz.



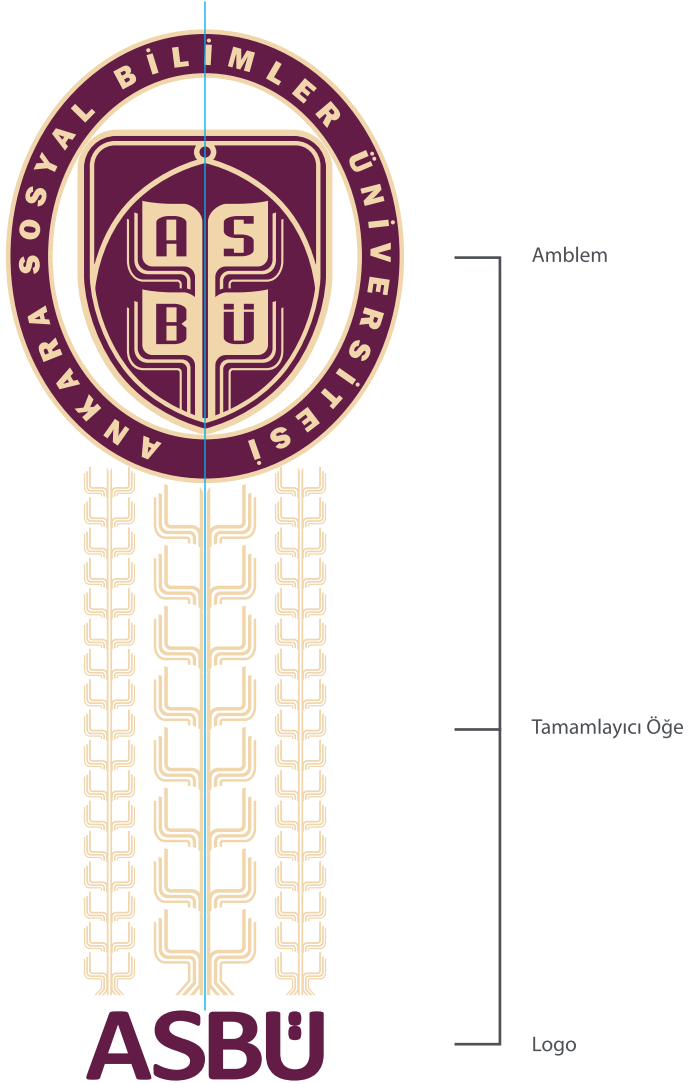
Birleşim noktaları



4. GRAFİKSEL ÖĞE (DINAMICO)

Görsel ritim yaratma amacıyla köklerden yukarı hareketle tekrarlanarak gelişen 'Hayat Ağacı' figürü sürekli yükselen formuyla, amblemin logo ile bütünleşmesinde destekleyici ve tamamlayıcı eleman olarak kullanılır.

4.1. TAMAMLAYICI ÖĞE "HAYAT AĞACI"



TEMEL ÖĞELER



MEVLEVİLİK FELSEFESİ VE İNSAN

DİNİ İLİMLER FAKÜLTESİ
Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü

ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

20 Mart 2016



4. GRAFİKSEL ÖĞE (DINAMICO)

'Hayat Ağacı' figürü amblemin logo ile bütünleşmesinde destekleyici ve tamamlayıcı öge olabildiği gibi bağımsız halde süsleme, bezeme unsuru olarak da kullanılabilir.

4.2. KULLANIM ÖRNEKLERİ

'Hayat Ağacı' figürü tasarımlarda; farklı renk, büyüklük ve uzunlukta kullanılabildiği gibi, filigran olarak da uygulanabilir.



TEMEL ÖĞELER

Günlük yaşamda oldukça fazla kullanılan, fakat adının ne olduğu bilmediğimiz bazı kavramlar bulunmaktadır. Bu kavramlar, bir anlam ifade ederken aynı zamanda yaşamda üstlenmiş oldukları role dolaylı olarak yaşama şekil verebilme gücüne sahiptir.

Piktogram kavramı, bir sembolü ifade eder ve yaşamın her anında karşılaşılan her bir sembolün genel adıdır. Yani herhangi bir nesne, mekan, kavram, işaret ve işleyişin resmedilerek sembol haline getirilmesine piktogram adı verilmektedir. Sembollerle kullanılan bir yazı sistemi de mevcuttur. Bu türdeki yazı sistemine ise piktografi ismi verilmektedir.

Piktogramların en temel özelliği, evrensel nitelikler taşımasıdır. Yaş ve kültür grupları her ne olursa olsun, bu işaretleri rahatlıkla anlamalıdır. Yalın halde olan grafiksel çizimler ya da semboller olmazsa olmazdır. Tasarımı ise illüstrasyon türünde özel bir şekilde olmalıdır. Uluslararası anlamlar taşıması için her ülkede aynı renkte ve şekilde olması gereklidir. Tasarlanan semboller estetik açıdan kaliteli olmalıdır ve tek renk basılsa bile anlaşılabilir olmalıdır.

Toplantı



Konferans



Acil Çıkış



Çarşamba Seminerleri



Köşetaşı Düşünürler



Sosyal Bilim Okumaları



Revir



5. PİKTOGRAMLAR

Tüm dünyada yaygın olarak kullanılan, farklı kültür ve lisandan insanlar arasında rahatlıkla anlaşılabilen işaret dili yazılar; piktogramlar.

İÇ VE DIŞ ALANLAR İÇİN

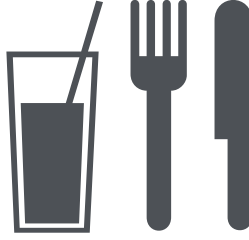
Yemekhane



Kütüphane



Kafeterya



Konferans Salonu



Tuvalet



Müze



Otopark



Amfi



TEMEL ÖĞELER

Pijamalı hasta yağız şoföre çabucak güvendi.* 24 pt

Akademik ve idari birim adlarını yazmakta kullanılacak yazı karakteri **Calibri** Ailesidir.

Kurumsal yazı karakteri Calibri ailesi yalnızca **akademik ve idari birim adlarını** yazmakta ve **yönlendirme tabelalarında** kullanılabilir. İlerideki bölümlerde de görüleceği gibi her ne kadar logo bu yazı karakteri esas alınarak yaratılmış olsa da hiçbir basılı ve görsel ortamda metinlerin içinde; üniversite, birim, kişi isimi, ünvan, adres vb. bilgileri yazmakta kullanılamaz.

Bu yazı karakteri kullanılırken eğim, oranları, kalınlığı vb. ile oynanamaz. Hiçbir biçimde özel etkilerle deforme edilemez.

* Bu bir pangramdır.

Pangram: Herhangi bir dilin alfabesi içerisindeki tüm harfleri içermesi koşuluyla oluşturulmuş belli bir anlam ifade eden cümlelere verilen genel ad. Aslen Yunanca'da bütün, hepsi anlamına gelen "pan" ve "harf" anlamına gelen "gramma" sözcüklerinden meydana gelmiştir. Bu yüzden, alfabedeki bütün harfleri kullanarak kurulan cümlelere "pangram" adı verilir.

6. TIPOGRAFI

6.1. KURUMSAL YAZI TİPİ AİLESİ

Calibri: Lucas de Groot tarafından Microsoft için tasarlanmış ve büyük bir görsel etkiye sahip, yuvarlak, esnek, sans-serif (serifsiz/tırnaksız) yazı tipi.

Lucas de Groot, tarihinde bir dönemeç sayılan en önemli çalışmasına 2002'de başladı. Microsoft firması ona elektronik kitaplar ve daha da önemlisi Vista işletim sisteminin vazgeçilmez parçası olacak bir font sipariş etmişti. Ortaya deneme mahiyetinde Consolas çıktı. De Groot daha sonra neredeyse bütün kitle iletişiminin çehresini değiştirecek esas yapıtını, Calibri'yi tasarladı.

İşte bu yazı tipinin kitle iletişimde etkili olan görsel gücü; onu ASBÜ için tercih etmemize sebep olmuştur.

Calibri Regular

ABCÇDEFGHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefghiiijklmnoöpqrssštuüvwxyz
0123456789 .,:;-!?'/ "()*+-%

Calibri Regular Italic

ABCÇDEFGHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefghiiijklmnoöpqrssštuüvwxyz
0123456789 .,:;-!?'/ "()*+-%

Calibri Bold

ABCÇDEFGHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefghiiijklmnoöpqrssštuüvwxyz
0123456789 .,:;-!?'/ "()*+-%

Calibri Bold Italic

ABCÇDEFGHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefghiiijklmnoöpqrssštuüvwxyz
0123456789 .,:;-!?'/ "()*+-%

TEMEL ÖĞELER

Pijamalı hasta yağız şoföre çabucak güvendi.* 24 pt

Myriad Pro Light

ABCÇDEFGHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefghiiijklmnoöpqrşstuüvwxyz
0123456789 .,:;!?"'()*+-%

Myriad Pro Light Italic

ABCÇDEFGHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefghiiijklmnoöpqrşstuüvwxyz
0123456789 .,:;!?"'()*+-%

Myriad Pro Bold Condensed

ABCÇDEFGHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefghiiijklmnoöpqrşstuüvwxyz
0123456789 .,:;!?"'()*+-%

Myriad Pro Bold Condensed Italic

ABCÇDEFGHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefghiiijklmnoöpqrşstuüvwxyz
0123456789 .,:;!?"'()*+-%

* Bu bir pangramdır.

Pangram: Herhangi bir dilin alfabesi içerisindeki tüm harfleri içermesi koşuluyla oluşturulmuş belli bir anlam ifade eden cümlelere verilen genel ad. Aslen Yunanca'da bütün, hepsi anlamına gelen "pan" ve "harf" anlamına gelen "gramma" sözcüklerinden meydana gelmiştir. Bu yüzden, alfabedeki bütün harfleri kullanarak kurulan cümlelere "pangram" adı verilir.

6. TİPOGRAFİ

Myriad: sonsuz sayıda (insan/şey).

Adobe için özel olarak Rober Slimback ve Carol Twombly tarafından 2002'de tasarlanan Myriad yazı tipi; diğer serifsiz yazılardan kolayca ayırt edilmesi ve hümanist bir yazı biçimi olması nedeniyle Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi için özellikle tercih edilmiştir.

6.2. TAMAMLAYICI YAZI TİPİ AİLESİ

Myriad Pro ailesi kurum içi ve dışı tüm mecralarda gövde metni ve başlık olarak kullanılabilir.

Akademik ve idari birim adları bu yazı karakteri ile yazılamaz.

Myriad Pro Regular

ABCÇDEFGHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefghiiijklmnoöpqrssštuüvwxyz
0123456789 .,:-!/?' "()*+-%

Myriad Pro Italic

ABCÇDEFGHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefghiiijklmnoöpqrssštuüvwxyz
0123456789 .,:-!/?' "()*+-%

Myriad Pro Bold

ABCÇDEFGHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefghiiijklmnoöpqrssštuüvwxyz
0123456789 .,:-!/?' "()*+-%

Myriad Pro Bold Italic

ABCÇDEFGHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefghiiijklmnoöpqrssštuüvwxyz
0123456789 .,:-!/?' "()*+-%

TEMEL ÖĞELER

Pijamalı hasta yağız şoföre çabucak güvendi.* 24 pt

Minion Pro ailesi kurum içi ve dışı tüm mecralarda gövde metni ve başlık olarak kullanılabilir.

Akademik ve idari birim adları bu yazı tipi ile yazılamaz.

* Bu bir pangramdır.

Pangram: Herhangi bir dilin alfabesi içerisindeki tüm harfleri içermesi koşuluyla oluşturulmuş belli bir anlam ifade eden cümlelere verilen genel ad. Aslen Yunanca'da bütün, hepsi anlamına gelen "pan" ve "harf" anlamına gelen "gramma" sözcüklerinden meydana gelmiştir. Bu yüzden, alfabedeki bütün harfleri kullanarak kurulan cümlelere "pangram" adı verilir.

6. TİPOGRAFİ

Minion Pro; Minion Adobe için 1990'da Robert Slimback tarafından tasarlandı. Oldukça popüler olan bu yazı tipi, ismini karakter büyüklüklerini adlandırma sisteminden alıyor. Minion Pro yazı tipi harf araları ve genel oranlama bakımından metinlerde yarattığı görsel etki ve kolay okunurluk özelliği ile günümüzde özellikle kitaplarda yaygın olarak tercih edilmektedir.

6.3. YARDIMCI YAZI TİPİ AİLESİ

Minion Pro Regular

ABCÇDEFGHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefghijklmnoöpqrşstuüvwxyz
0123456789 .,:-!/?' "()*+-%

Minion Pro Italic

ABCÇDEFGHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefghijklmnoöpqrşstuüvwxyz
0123456789 .,:-!/?' "()*+-%

Minion Pro Bold

ABCÇDEFGHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefghijklmnoöpqrşstuüvwxyz
0123456789 .,:-!/?' "()*+-%

Minion Pro Bold Italic

ABCÇDEFGHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefghijklmnoöpqrşstuüvwxyz
0123456789 .,:-!/?' "()*+-%

TEMEL ÖĞELER

ASBÜ kurumsal kimlik skalasında 2 ana + 1 yardımcı ve fakülteler için de 5 alt renk bulunmaktadır. Bu renkler üniversite kimliğinin temel renkleridir. Kurumsal kimlik kapsamındaki görsel malzemelerde hiçbir unsur kılavuzda belirtilene aykırı ve bu renklerden farklı olarak kullanılamaz.

Ayrıca, aşağıdaki metalik (yaldız) renk kodlarından da faydalanılabilir.

METALİK (YALDIZ) RENKLER



Pantone Metallic 871 C



Pantone Metallic 877 C

7. KURUMSAL RENKLER

Renklerin değişik mecralar için farklı renk sistemlerine göre değerleri aşağıda belirtilmiştir.

7.1. ANA RENKLER

Pantone 229 C

**RGB**

103, 33, 70

HSL

328, 51, 27

CMYK

26, 100, 19, 61

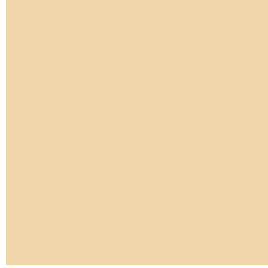
HSB

328, 68, 40

RAL

4004

Pantone 7506 C

**RGB**

239, 219, 178

HSL

40, 66, 82

CMYK

0, 8, 26, 6

HSB

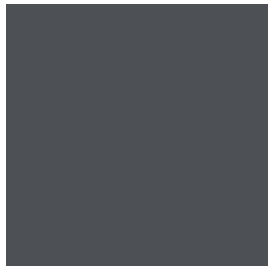
40, 26, 94

RAL

1015

7.2. YARDIMCI RENK

Pantone Cool Gray 11 C

**RGB**

83, 86, 90

HSL

214, 4, 34

CMYK

44, 34, 22, 77

HSB

214, 8, 35

RAL

7015

TEMEL ÖĞELER

ASBÜ'nün halihazırda eğitim ve öğretim hizmeti veren 5 fakültesinin kurumsal renk kodları aşağıdaki gibidir. Bölümler bağlı oldukları fakülte renklerini kullanırlar.

Tüm fakülteler için ikincil olarak yardımcı renk Pantone Cool Gray 11 C kullanılır.



PANTONE 187 C
SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ



PANTONE ORANGE 021 C
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



PANTONE MEDIUM BLUE C
HUKUK FAKÜLTESİ



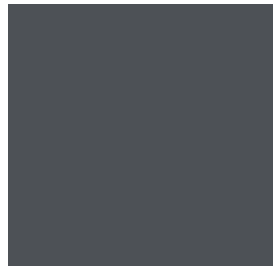
PANTONE 5757 C
DİNİ İLİMLER FAKÜLTESİ



PANTONE 3035 C
YABANCI DİLLER FAKÜLTESİ

7.2. YARDIMCI RENK

Pantone Cool Gray 11 C



RGB
83, 86, 90

HSL
214, 4, 34

CMYK
44, 34, 22, 77

HSB
214, 8, 35

RAL
7015

7. KURUMSAL RENKLER

Renklerin değişik mecralar için farklı renk sistemlerine göre değerleri aşağıda belirtilmiştir.

7.3. ALT RENKLER

Pantone 187 C



CMYK	RGB
26, 100, 19, 61	103, 33, 70
HSL	
328, 51, 27	
HSB	RAL
328, 68, 40	4004

Pantone 021 C



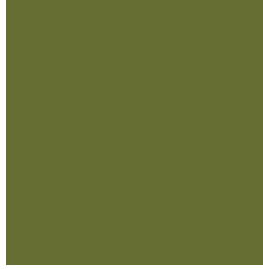
CMYK	RGB
26, 100, 19, 61	103, 33, 70
HSL	
328, 51, 27	
HSB	RAL
328, 68, 40	4004

Pantone Medium Blue C



CMYK	RGB
26, 100, 19, 61	103, 33, 70
HSL	
328, 51, 27	
HSB	RAL
328, 68, 40	4004

Pantone 187 C



CMYK	RGB
26, 100, 19, 61	103, 33, 70
HSL	
328, 51, 27	
HSB	RAL
328, 68, 40	4004

Pantone 187 C



CMYK	RGB
26, 100, 19, 61	103, 33, 70
HSL	
328, 51, 27	
HSB	RAL
328, 68, 40	4004

TEMEL ÖĞELER



8. AMBLEM, LOGO RENK VE YERLEŞİM ÖRNEKLERİ

Renklerin değişik mecralar için farklı renk sistemlerine göre yerleşimleri aşağıda belirtilmiştir.

Yerleşimlerde amblem ve logo güvenli kullanım oranlarına uyulmalıdır.

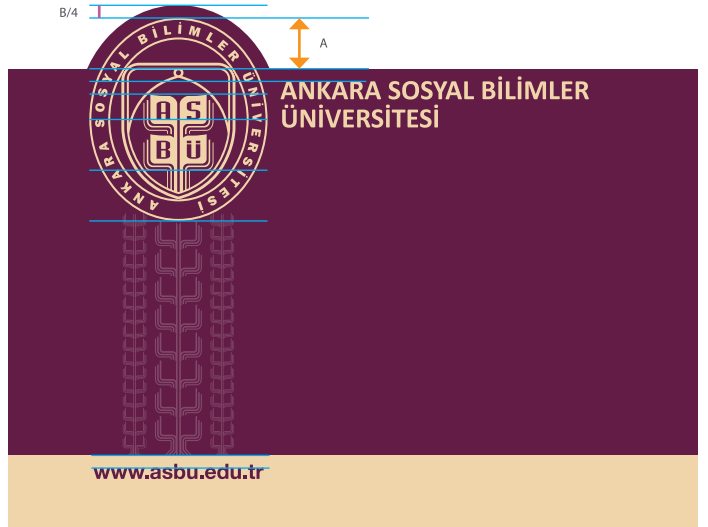


TEMEL ÖĞELER

9.1. BANT KULLANIMI

Bant kullanımı örnekleri aşağıdaki gibidir. Tasarıma göre bant farklı yüksekliklerde, amblem soldan ya da ortadan bloklu olarak kullanılabilir. Bant ana, yardımcı, alt renkler ve yıldız gibi farklı renklerde uygulanabilir.

Yukarıdan ve aşağıdan yerleşimlerde amblem güvenli kullanım oranlarına dikkat edilmelidir.



9. TASARIM ELEMANLARI

Farklı mecralarda kullanılacak bant ve kuşak uygulamaları aşağıdaki gibidir.

Yerleşimlerde amblem ve logo güvenli kullanım oranlarına uyulmalıdır.

9.2. KUŞAK KULLANIMI

Kuşak kullanımı örnekleri aşağıdaki gibidir. Tasarıma göre kuşak farklı yüksekliklerde, ana, yardımcı, alt renkler, beyaz ve yıldız gibi farklı renklerde uygulanabilir. Amblem soldan ya da ortadan bloklu olarak kullanılabilir.

Yukarıdan ve aşağıdan yerleşimlerde amblem güvenli kullanım oranlarına dikkat edilmelidir.



TEMEL ÖĞELER

9. TASARIM ELEMANLARI

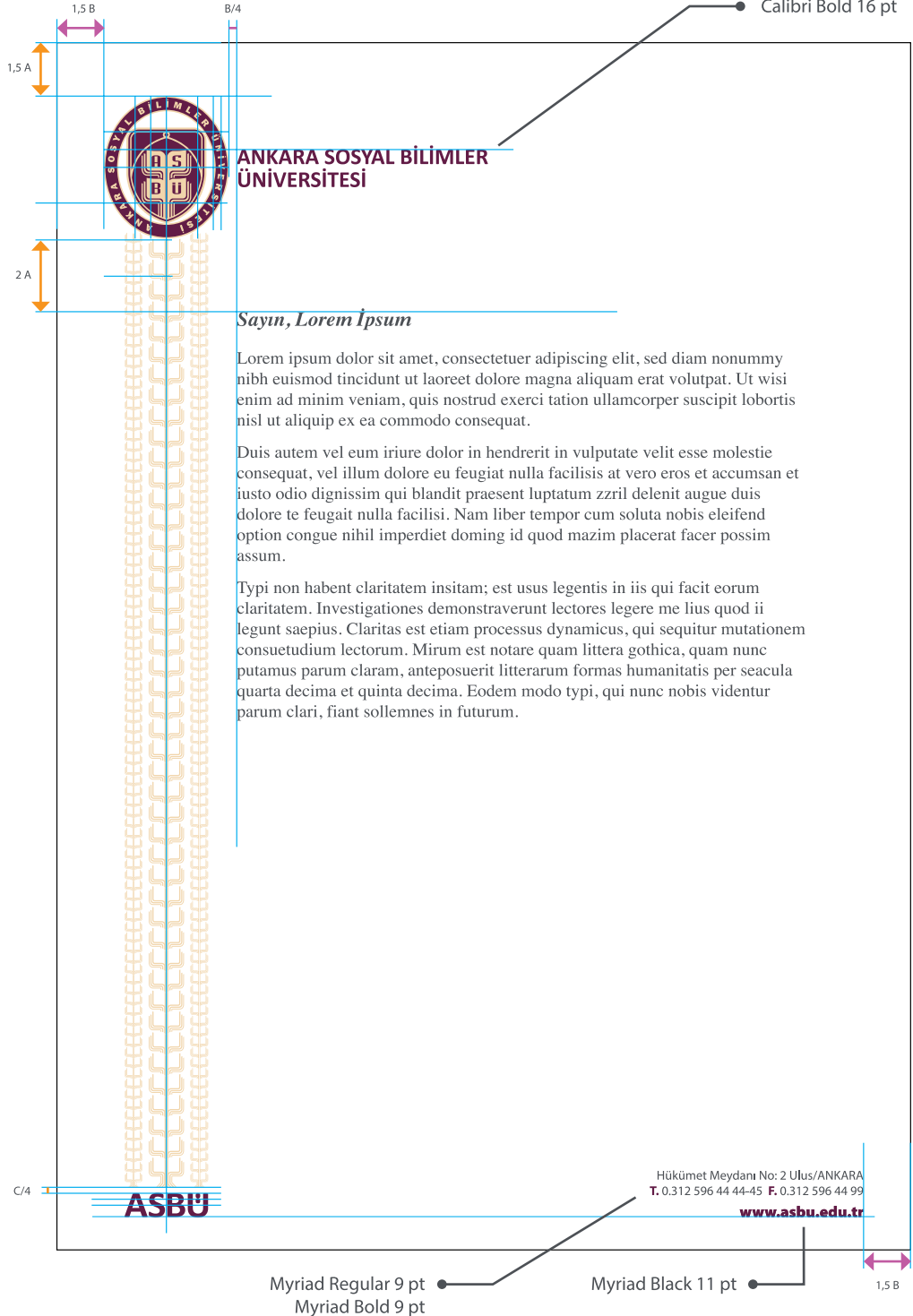
ASBÜ amblemi hiçbir zaman filigran olarak kullanılamaz. Türkçe ve İngilizce olarak logomuz her türlü filigran kullanımına uygundur.

Kullanılacak filigran logo uygulamaları aşağıdaki gibi çeşitlendirilebilir.

9.3. AMBLEM, LOGO FİLGİGRAN KULLANIMI

BASILI ÖĞELER

1.1. BAŞLIKLİ KAĞIT TÜRKÇE

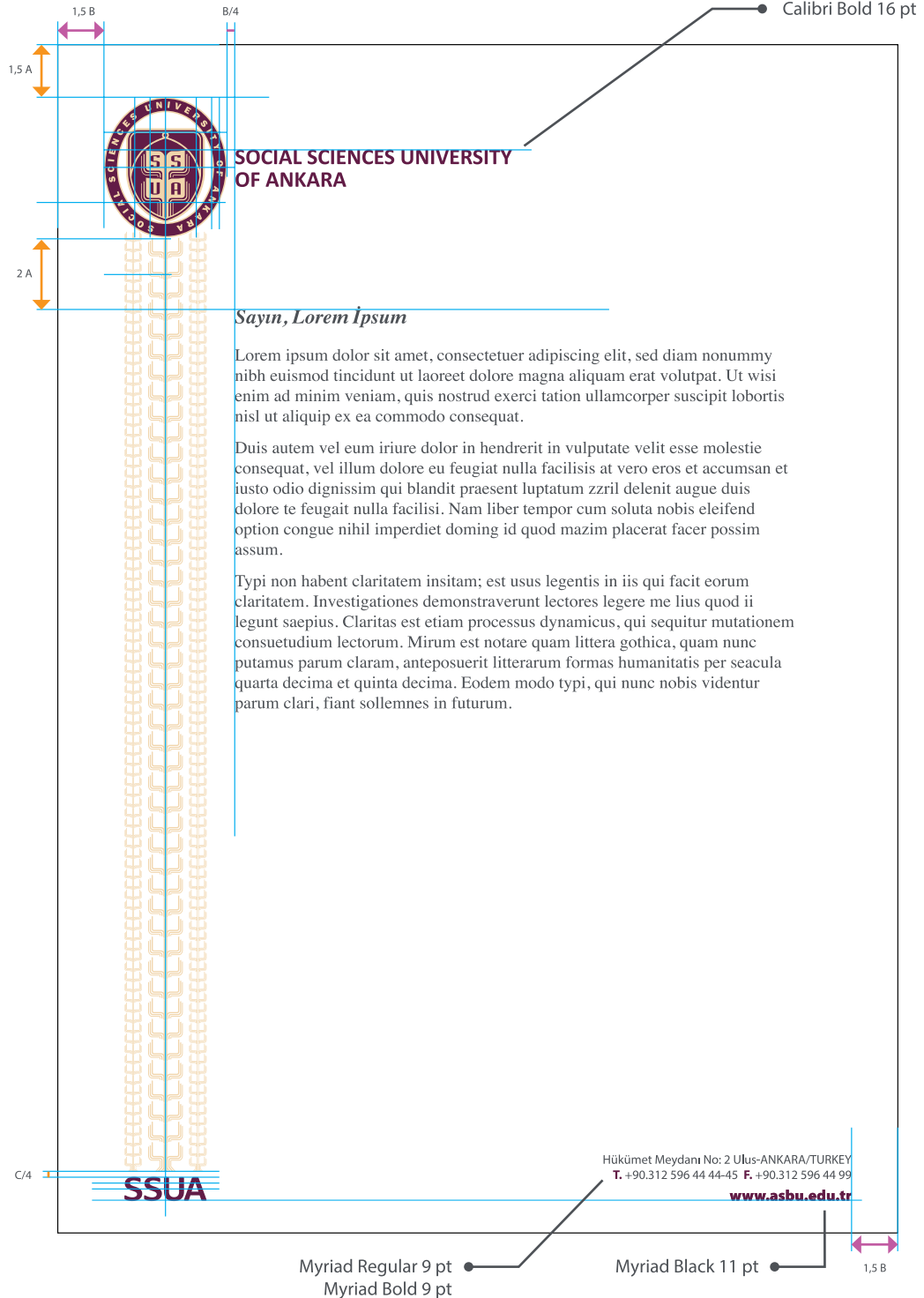


1. BAŞLIKLı KAĞIT

Başlıklı kağıdın Türkçe ve İngilizce kullanımında amblem, logo ve tamamlayıcı öge örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırma kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

ASBÜ için hazırlanan başlıklı kağıt tasarımı kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır.

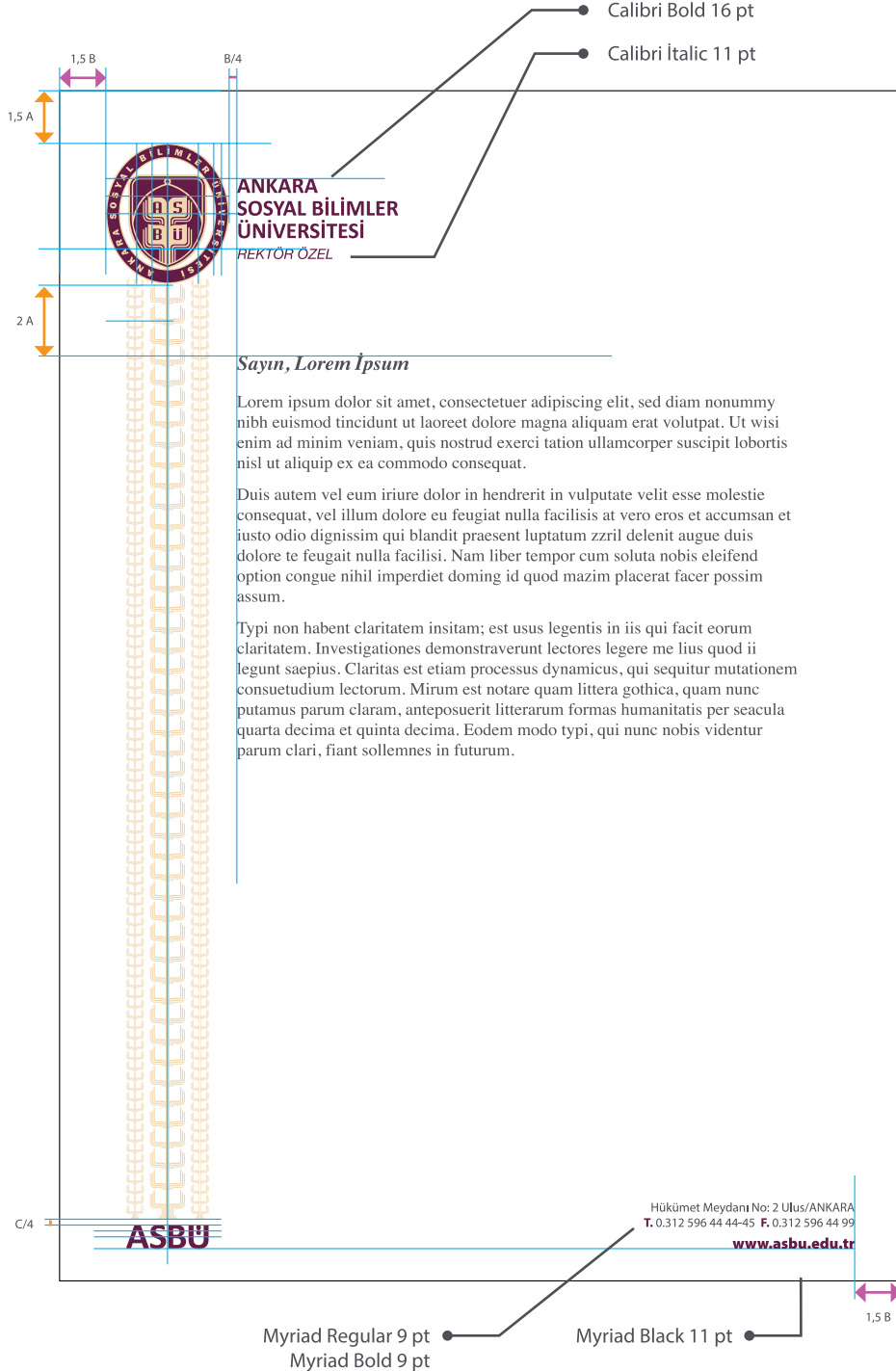
1.2. BAŞLIKLı KAĞIT İNGİLİZCE



BASILI ÖĞELER

1.3. REKTÖR ÖZEL BAŞLIKLİ KAĞIT

A4
110g Tuale Beyaz Kağıt
3 Renk



Pantone 229 C

Pantone 7506 C

Pantone Cool Gray 11 C

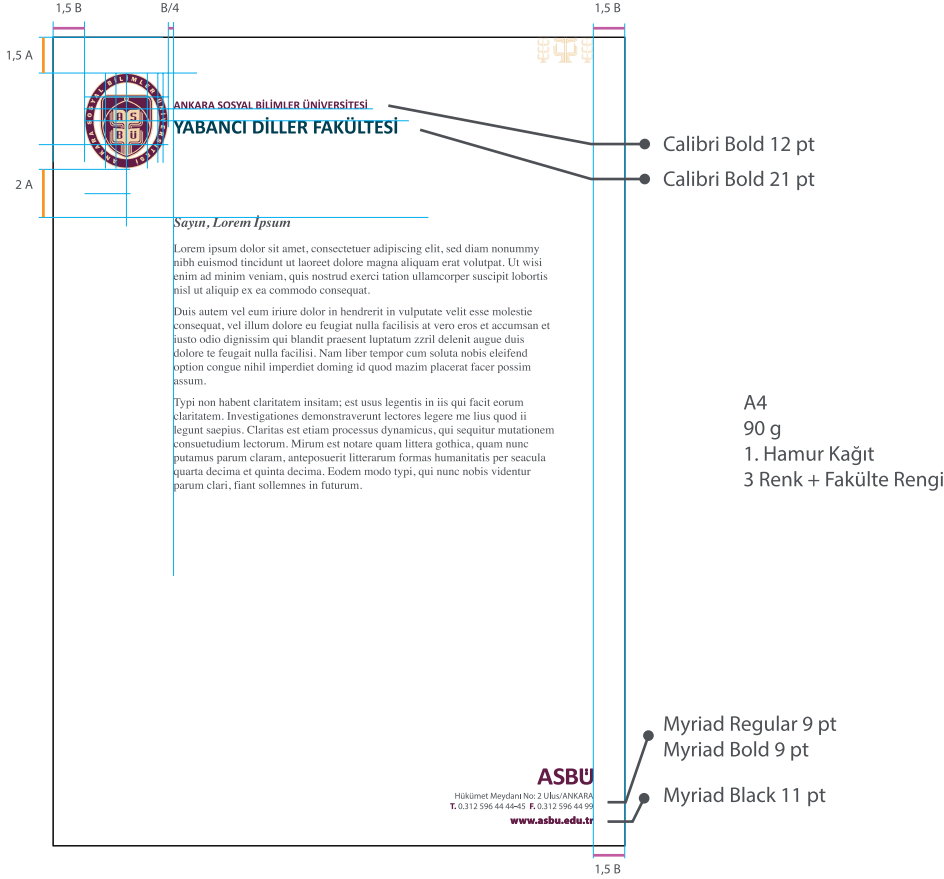
1. BAŞLIKLı KAĞIT

Başlıklı kağıdın Türkçe ve İngilizce kullanımında amblem, logo ve tamamlayıcı öge örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırma kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

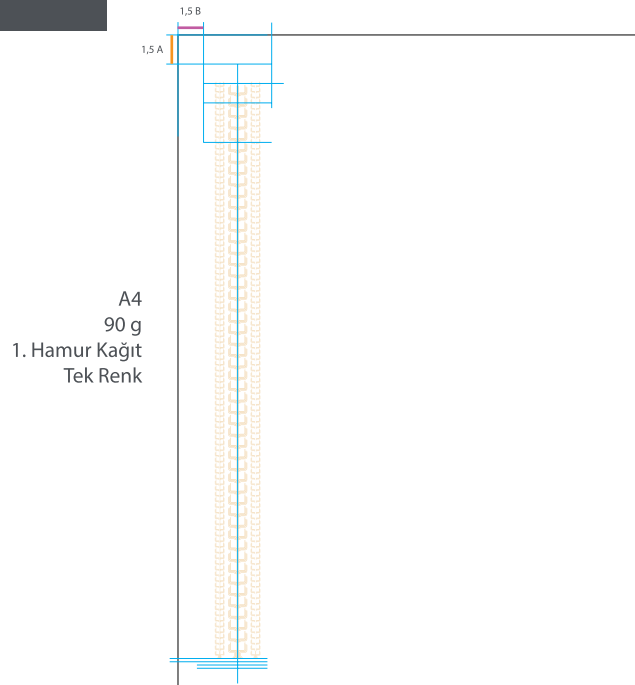
ASBÜ için hazırlanan başlıklı kağıt tasarımı kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır.

- Pantone 229 C
- Pantone 7506 C
- Pantone Cool Gray 11 C

1.4. FAKÜLTELERE ÖZEL BAŞLIKLı KAĞIT



1.5. DEVAM KAĞIDI



BASILI ÖĞELER

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi için hazırlanan diplomat zarflar iki sınıfta tasarlanmıştır. Rektörlük özel ve ASBÜ genel diplomat zarflar iletileceği yer ve mevkiye göre seçilip kullanılacaktır.

2.1.1. REKTÖRLÜK ÖZEL DİPLOMAT ZARF

ASBÜ için hazırlanan Rektörlük Özel Diplomat Zarf tasarımı kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır.



10,5x24 cm Pencereli
180 g Tuale Beyaz Kağıt

2. ZARFLAR

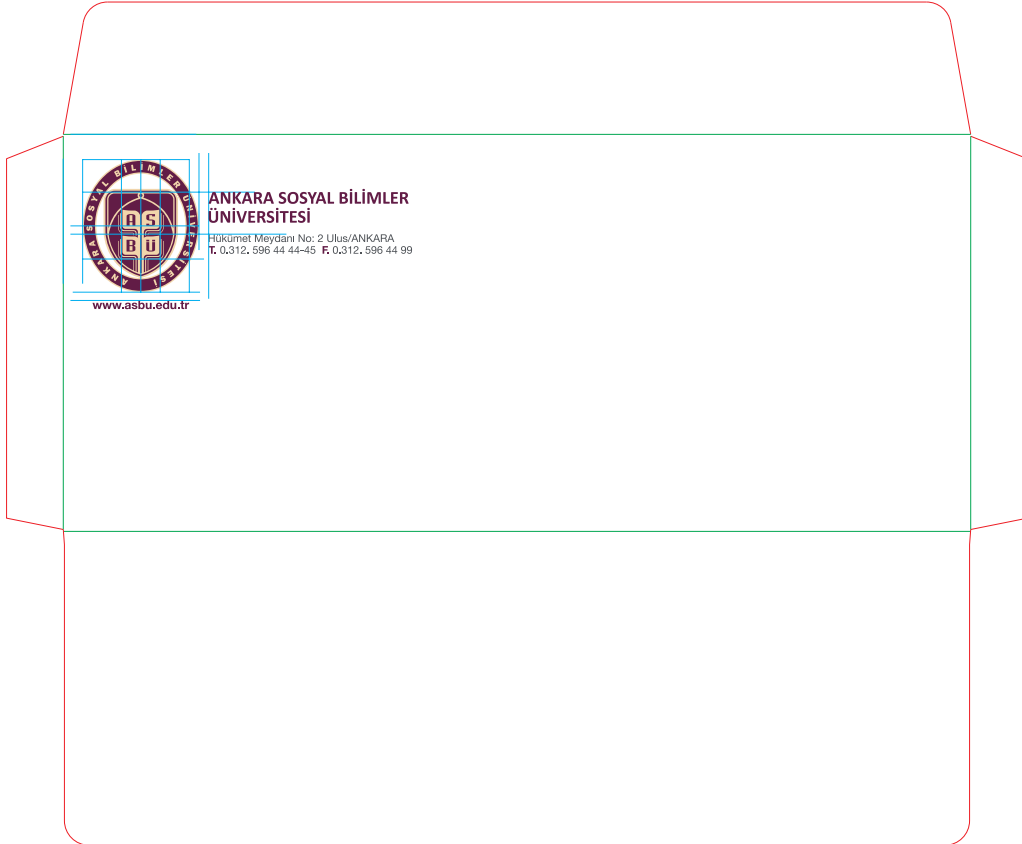
ASBÜ için hazırlanan diplomat zarf tasarımı kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır. Örnekleri aşağıdaki gibidir.

2.1. DİPLOMAT ZARFLAR

	Pantone 229 C
	Pantone 7506 C
	Pantone Cool Gray 11 C

2.1.2. ASBÜ GENEL DİPLOMAT ZARF

ASBÜ için hazırlanan Genel Diplomat Zarf tasarımı kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır.

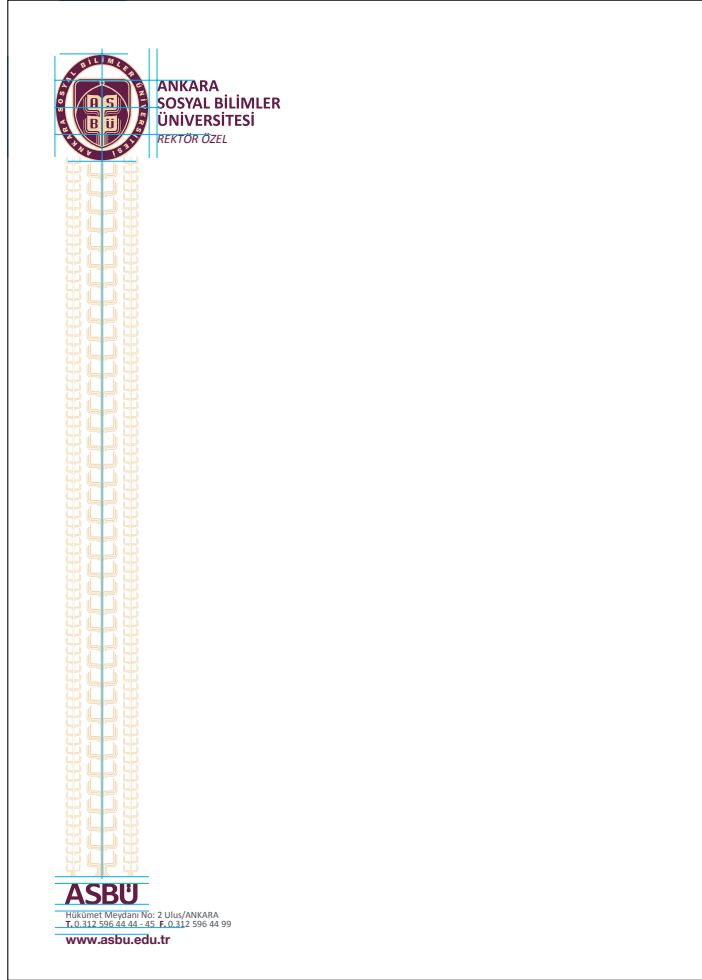


10,5x24 cm
110 g 1. Hamur Kağıt

BASILI ÖĞELER

2.2.1. REKTÖRLÜK ÖZEL TORBA ZARF

ASBÜ Rektörlüğü için hazırlanan Rektörlük Özel torba zarf tasarımı kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır.



24x32 cm

2. ZARFLAR

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi için hazırlanan torba zarf tasarımlarında kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır. Örnekleri aşağıdaki gibidir.

2.2. TORBA ZARFLAR

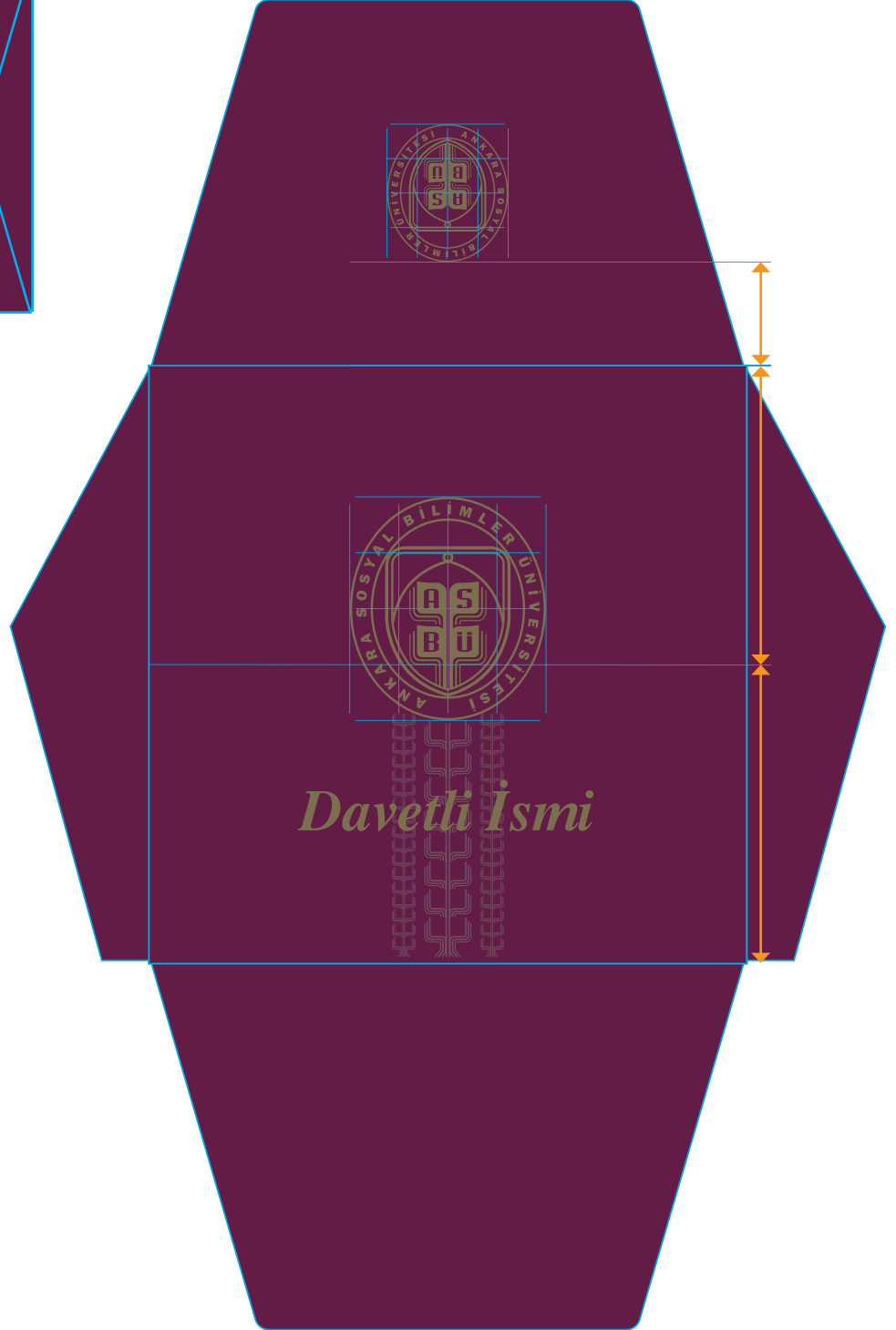
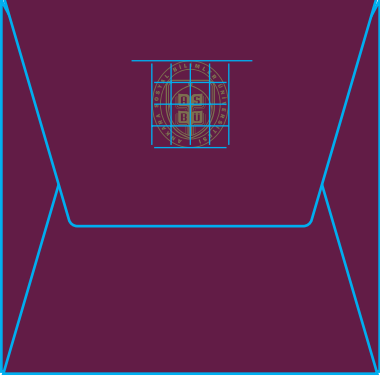
2.2.2. ASBÜ TORBA ZARFLAR

23x16 cm, 24x32 cm ve 32x42 cm olmak üzere üç farklı boyutlandırma ile hazırlanan genel torba zarf tasarımlarında logo, amblem ve adres sol üst köşede belirtilen ölçülendirme ve ölçülerle kullanılmalıdır.

-  Pantone 229 C
-  Pantone 7506 C
-  Pantone Cool Gray 11 C



BASILI ÖĞELER



Zemin ana renk, amblem varak ve gofre baskı uygulaması.

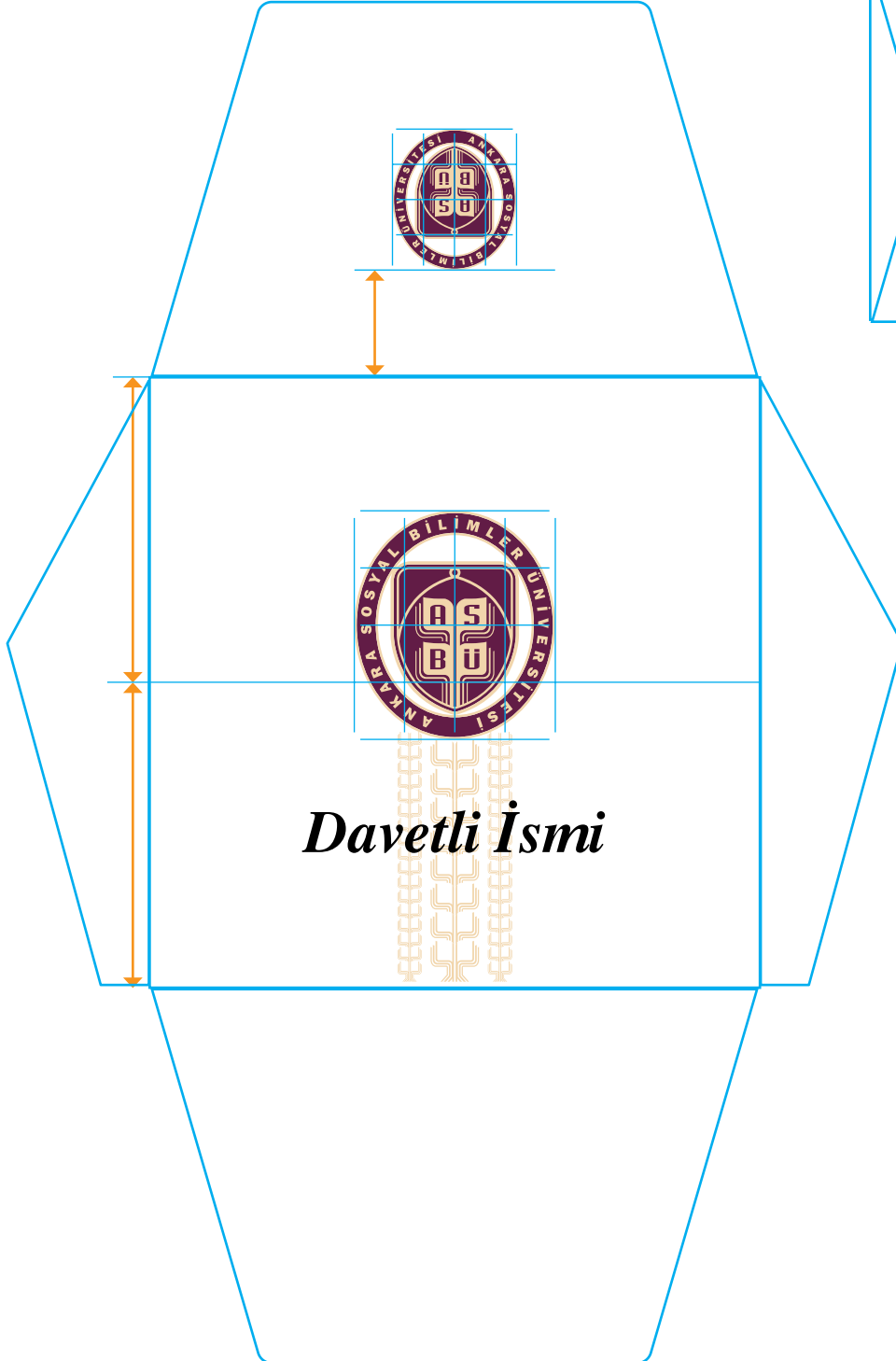
2. ZARFLAR

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi davetiye zarfı örnek tasarımı örneklerdeki gibidir.

ASBÜ için hazırlanacak davetiye zarfları tasarıma göre farklı ebat ve renklerde olabilir ve farklı kağıt cinslerine basılabilir; kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek uygulanmalıdır.

ASBÜ davetiye zarfları kare formunda olmalıdır.

3. DAVETİYE ZARFLARI



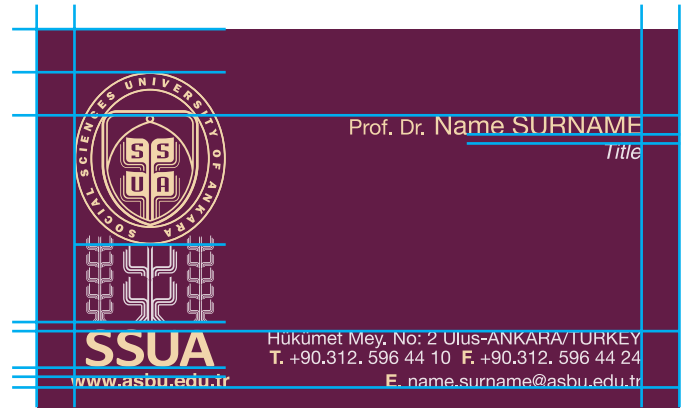
Düz zemin üstüne amblem orijinal renklerinde ve gofre baskı uygulaması.

BASILI ÖĞELER

3.1. AKADEMİSYENLERE ÖZEL KARTVİZİTLER

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademisyenleri için hazırlanan kartvizit tasarımı kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır.

Kartvizitlerde ön yüz Türkçe, arka yüz zeminde kurumsal ana renk üzerine İngilizce olarak kullanılır.



- Pantone 229 C
- Pantone 7506 C
- Pantone Cool Gray 11 C

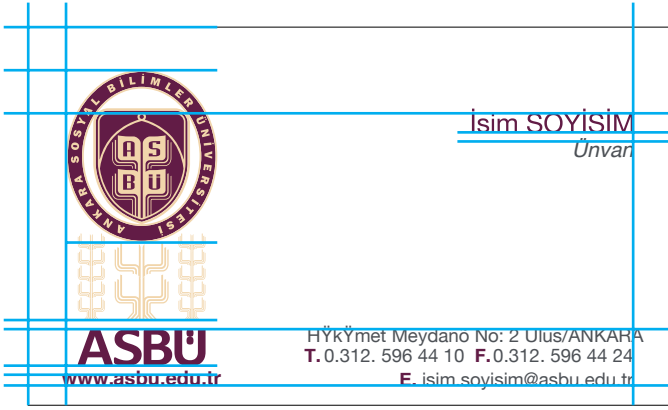


3. KARTVİZİTLER

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi için hazırlanan kartvizit tasarımları akademik ve idari personele ayrı ayrı olmak üzere kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır.

3.2. İDARI PERSONELE ÖZEL KARTVİZİTLER

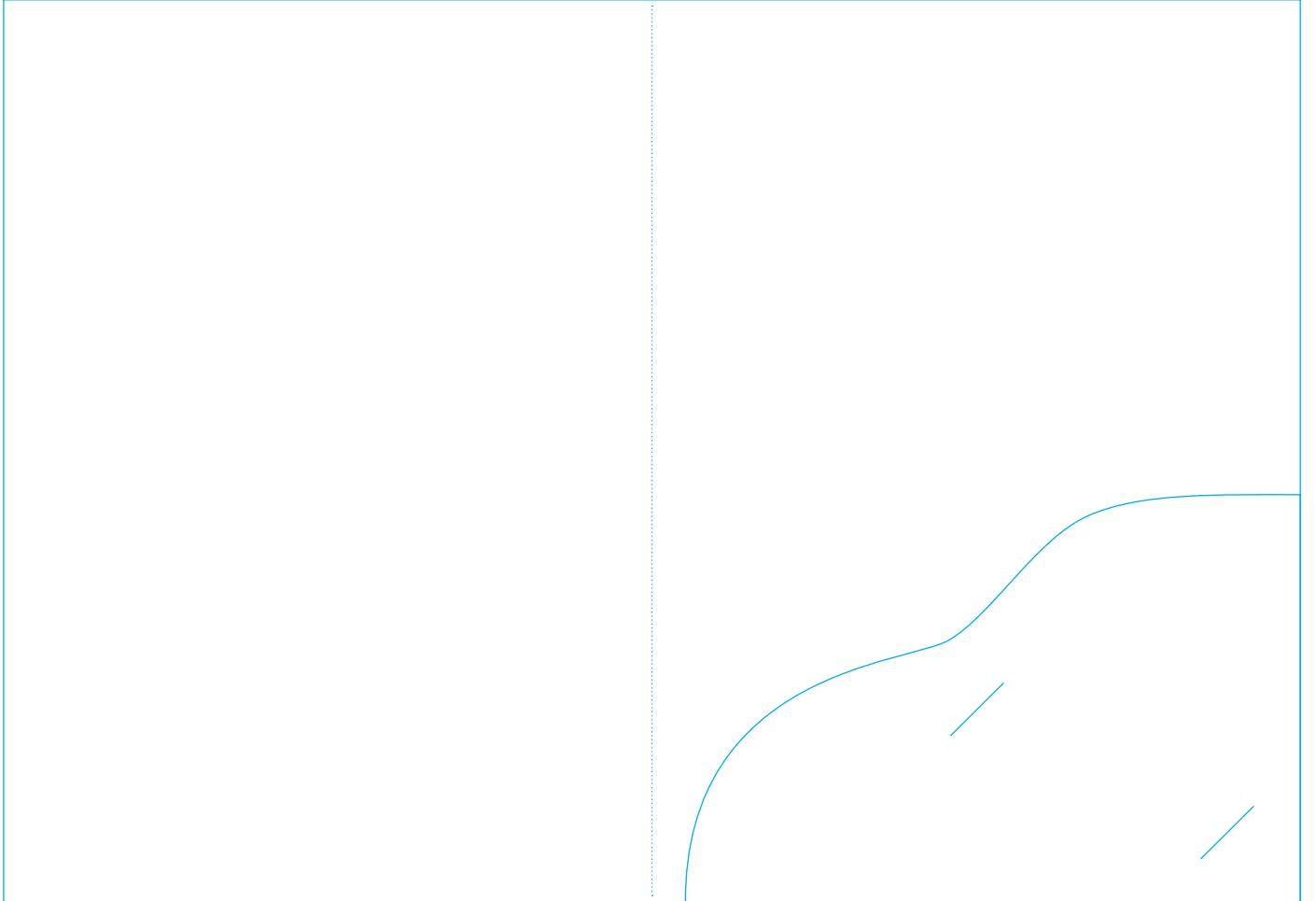
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İdari Personeli için hazırlanan kartvizit tasarımı kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek ön yüz Türkçe, arka yüz İngilizce olarak hazırlanmalıdır.



BASILI ÖĞELER

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü için hazırlanan Rektörlük Özel Dosya tasarımı kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır.

Rektörlük Özel Dosya yapıştırma cepli, tek renk zemin üzerine varak baskı, kadife selefon kaplama ve hayat ağacı kabartma lokal lak olarak uygulanır.



4. DOSYALAR

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi
Rektörlüğü için hazırlanan Rektörlük Özel
dosya baskısı örnekte görüldüğü gibi
olmalıdır.

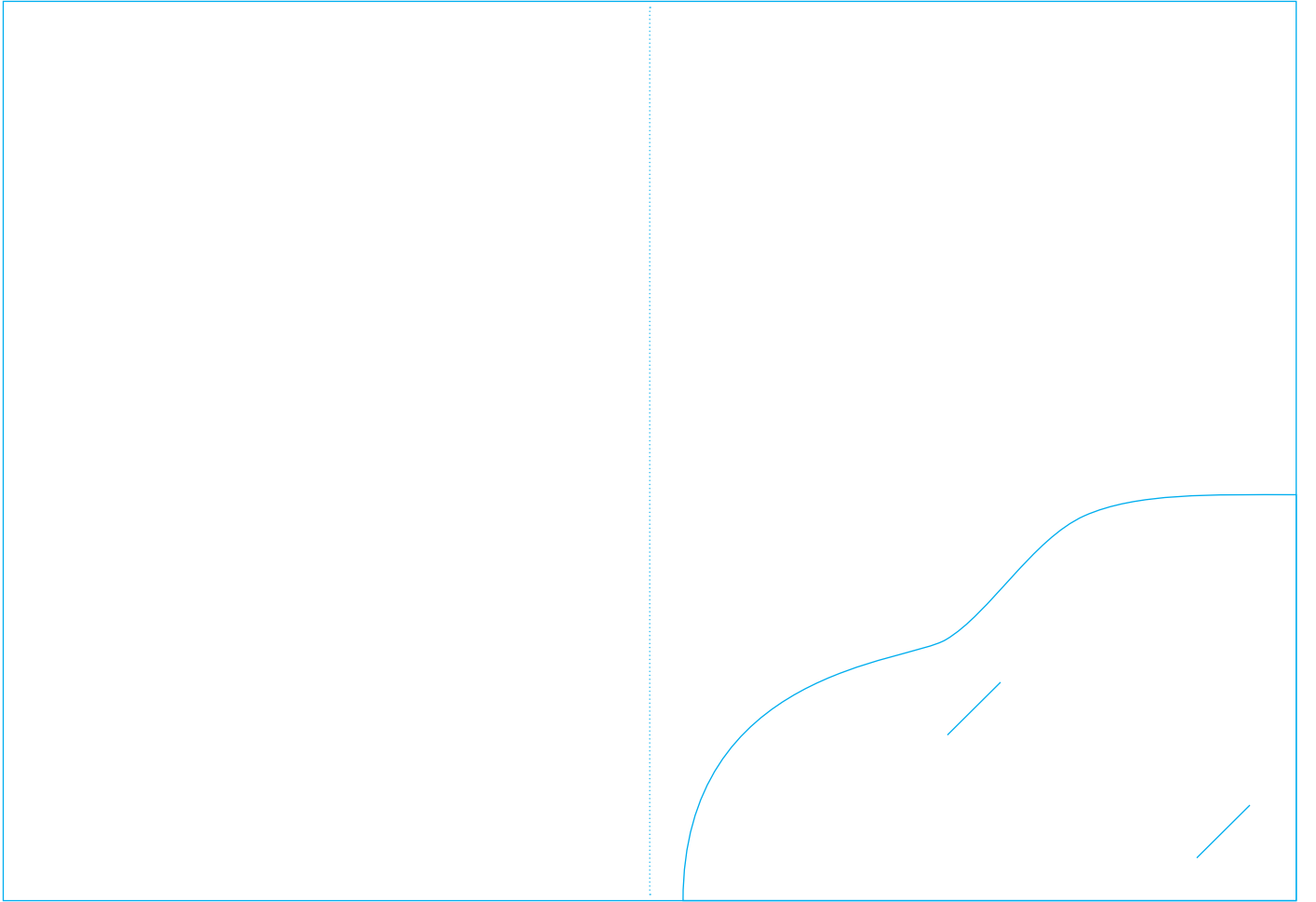
4.1. REKTÖRLÜK ÖZEL DOSYA



BASILI ÖĞELER

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi için hazırlanan dosya tasarımı kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır.

Dosyamız yapıştırma cepli, trigromi baskı, mat selefon kaplama ve amblem, logo, hayat ağacı lokal lak olarak uygulanır.



4. DOSYALAR

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi için hazırlanan genel dosya tasarımı örnekte görüldüğü gibidir.

4.2. ASBÜ GENEL DOSYA

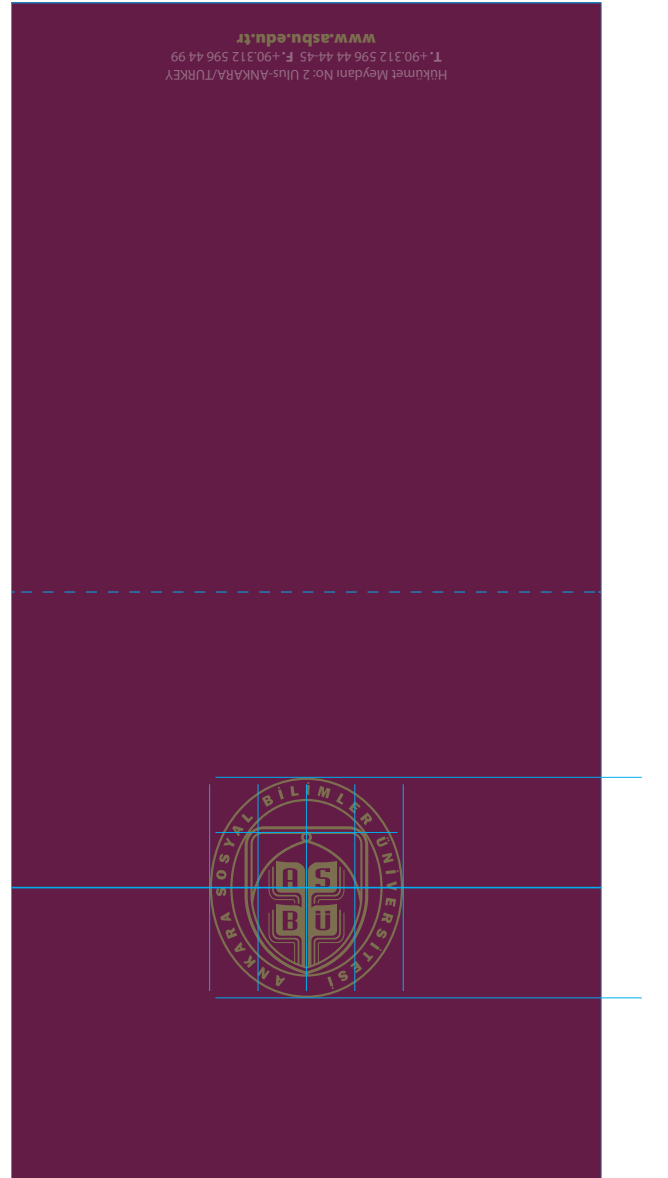
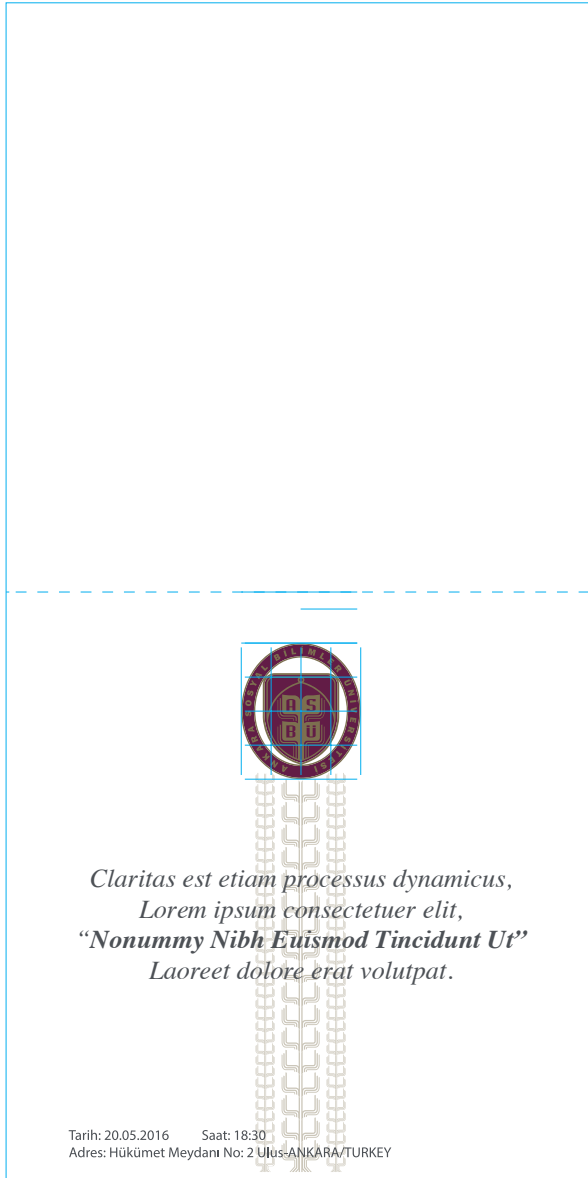


23x32 cm

BASILI ÖĞELER

5.1.1. DAVETİYE KARTLARI

Davetiye kartları dikey tek kırımlı, dış yüzü zemin üzerine gofre, yıldız, iç yüzü yıldız ve orijinal toplamda 3 renk baskılı.



5. GÖNDERİ FORMLARI

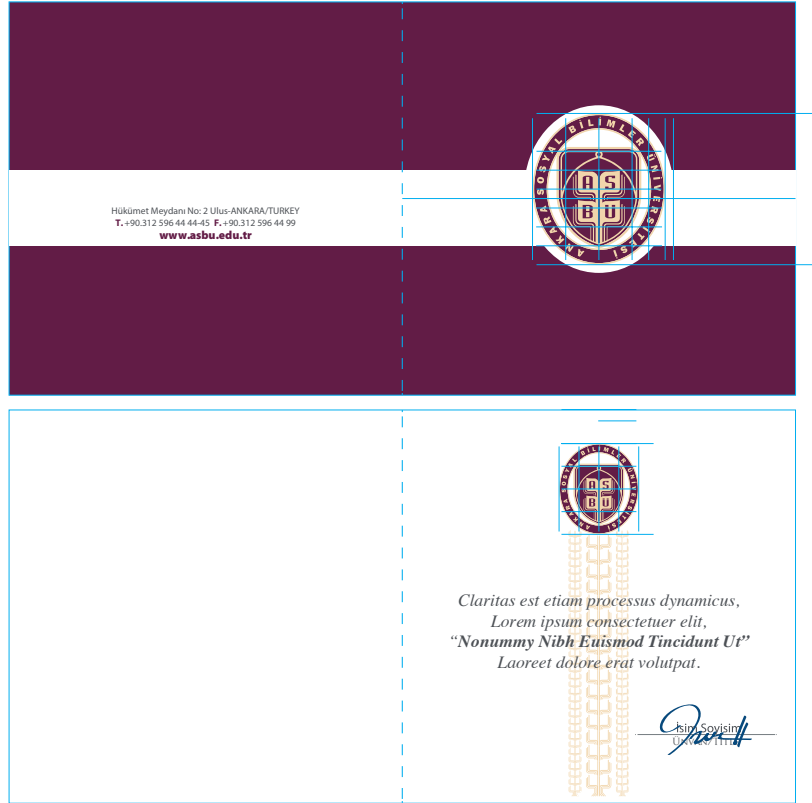
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi için hazırlanan Davetiye, kutlama ve tebrik kartı tasarımları kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır.

Tüm kartlar kare formda hazırlanmalıdır.

5.1. KARTLAR

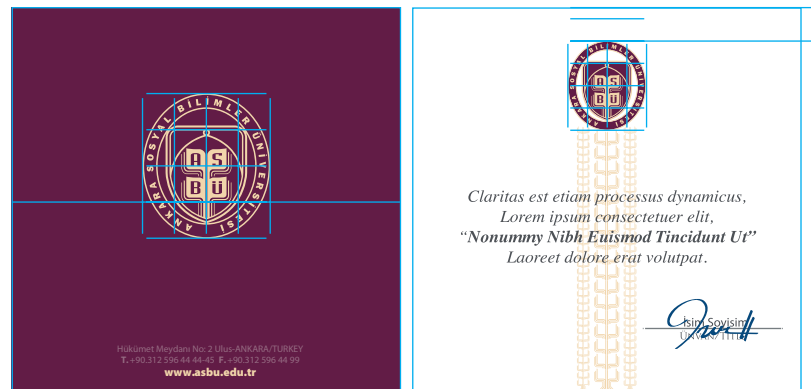
5.1.2. KUTLAMA KARTLARI

Kutlama kartları yatay, tek kıvrımlı, dış yüzü temaya göre görsel dolgulu zemin, amblem göfre, iç yüzü kurum özel renklerinde 3 renk baskılı.



5.1.3. TEBRİK KARTLARI

Tebrik kartları kare formda, arka yüzü zemin yıldız veya orijinal toplamda 3 renk baskılı ve tek yapaktır.



BASILİ ÖĞELER

5.2. FAKS GÖNDERME FORMU

Faks gönderme formu tek renk siyah olarak hazırlanmıştır. Logo sol üst köşede konumlandırılmıştır.

[illegible]

5.3. İÇ YAZIŞMA KAĞIDI

ÖRNEK GEREKMEKTEDİR!

5. GÖNDERİ FORMLARI

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi için hazırlanan gönderi formları tasarımı kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmıştır.

5.4. E-POSTA İMZA ÖRNEĞİ

E-posta imza örneği amblem, logo kullanım kuralları gözetilerek hazırlanmıştır. Kullanımı farklılaştıracak yeni bir sayfa yapısı kullanılmayacaktır.



Yrd. Doç. Dr. Lorem İpsum

Ünvan
Lorem İpsum Bölümü,
Lorem İpsum Dolar Sit Amet Fakültesi,
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi,

T. +0 432 225 1701-05 (1175)
F. +0 432 225 1730

Hükümet Meydanı No: 2 Ulus/Ankara

http://www.asbu.edu.tr/abis/akademik/index.php?personel_id=NDc3Ng5



Assist. Prof. Dr. Lorem İpsum

Title
Lorem İpsum of Department
Faculty of Lorem İpsum Dolar Sit Amet
Social Sciences University of Ankara,

T. +90 432 225 1701-05 (1175)
F. +90 432 225 1730

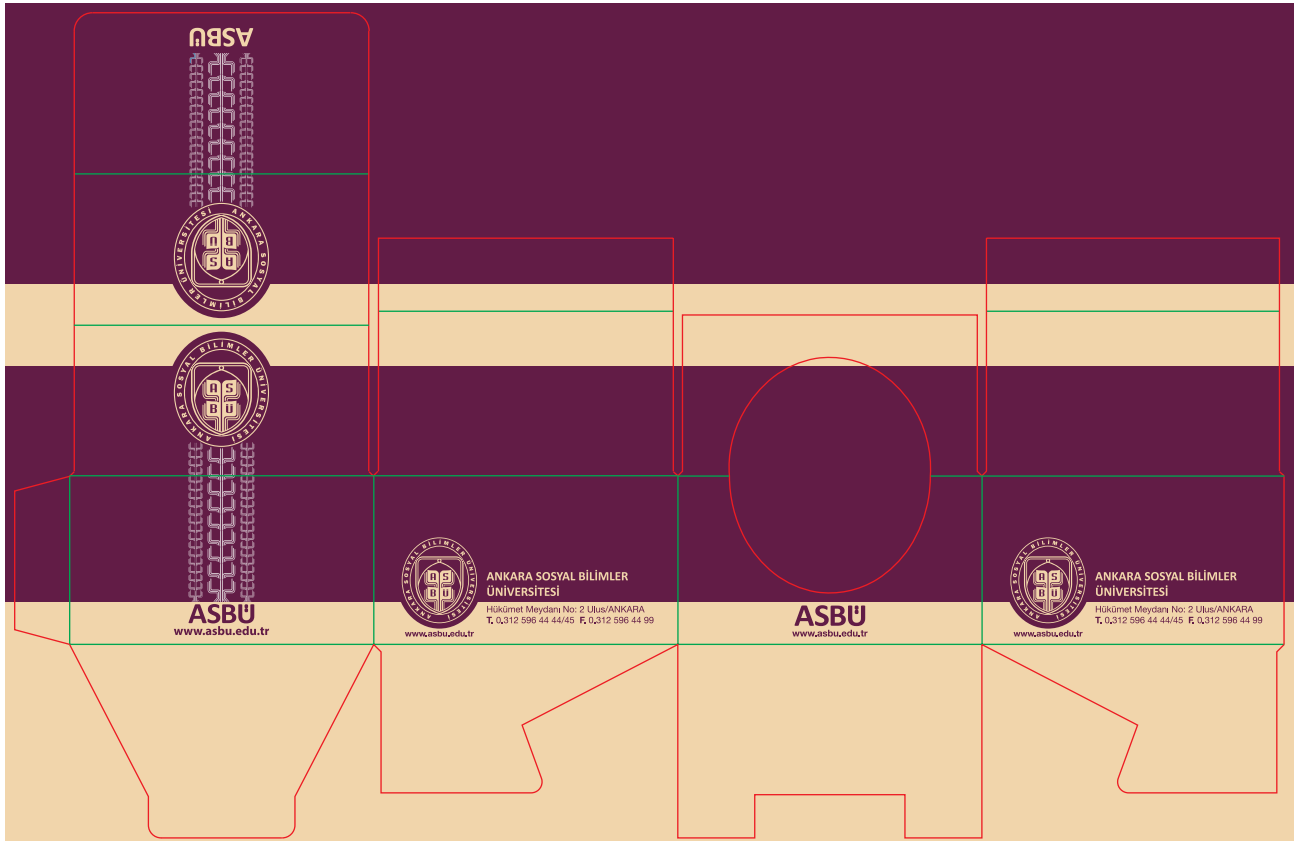
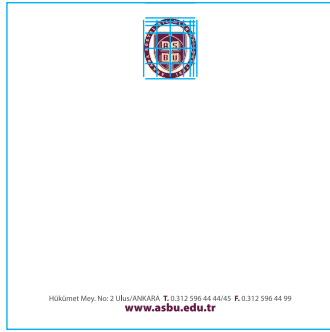
Hükümet Meydanı No: 2 Ulus-Ankara/TURKEY

http://www.ssua.edu.tr/abis/akademik/index.php?personel_id=NDc3Ng5

BASILI ÖĞELER

6.1.1. KÜP NOT KAĞIDI VE KUTUSU

Küp not kağıdı ve kutusu, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır.



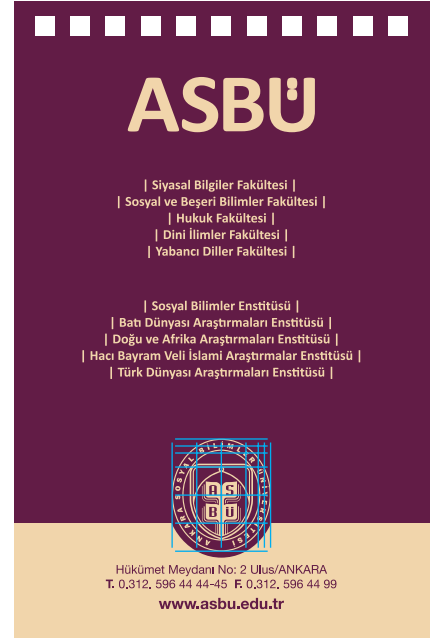
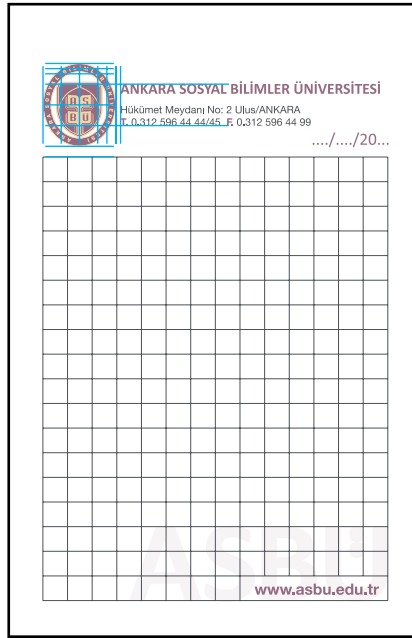
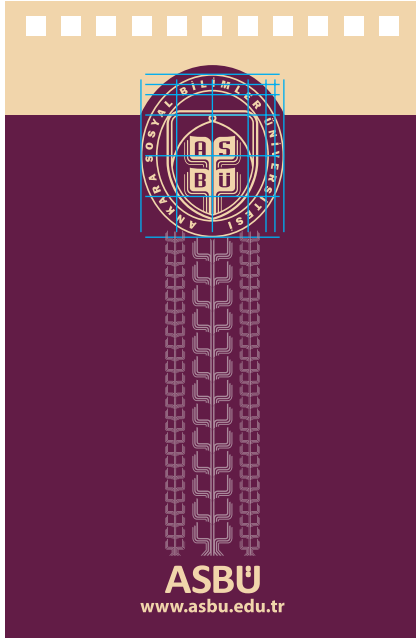
6. KURUMSAL MALZEMELER

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi için hazırlanan not kağıtlarının tasarımı kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmıştır.

6.1. NOT KAĞITLARI

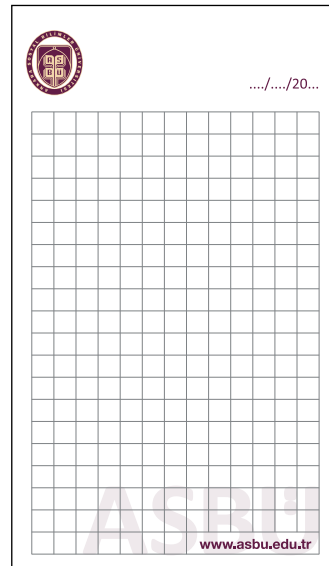
6.1.2. BLOKNOTLAR

Bloknotlar, amblem logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır.



6.1.3. UNUTMAYINIZ KAĞIDI

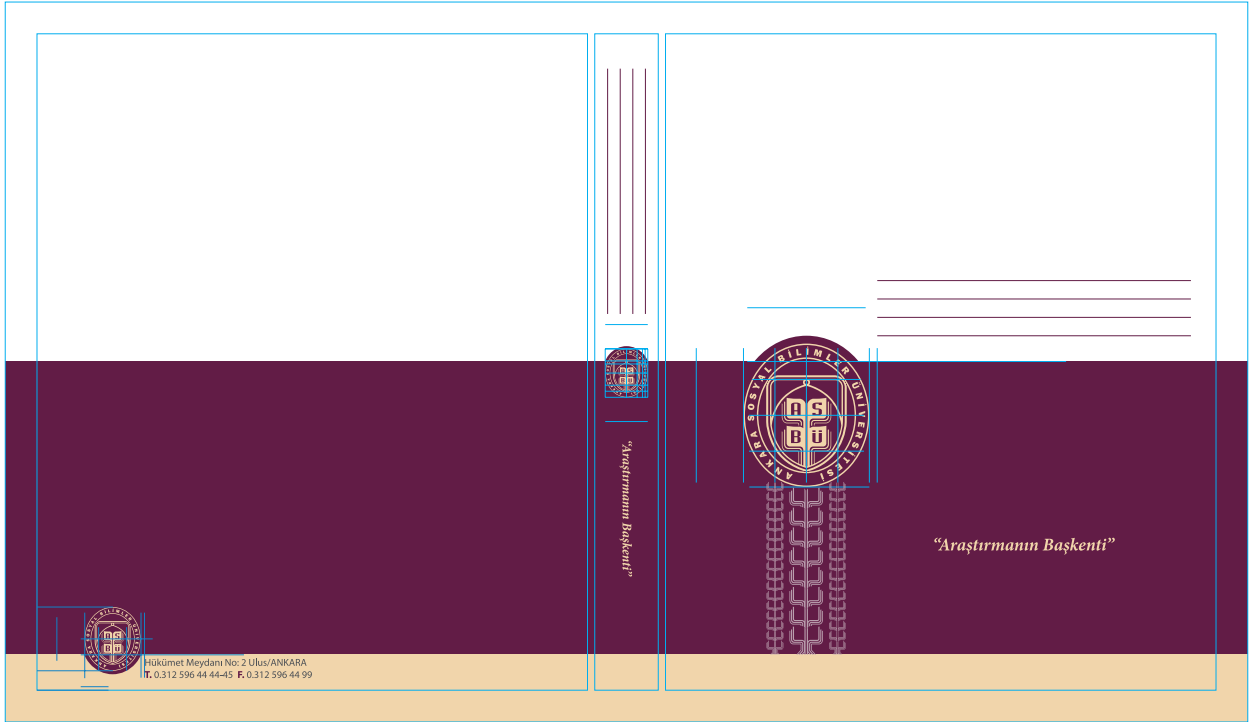
Unutmayınız kartı tasarımları logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Kullanımı farklılaştıracak yeni bir bloknot formu kullanılmayacaktır.



BASILI ÖĞELER

6.2.1. KLASÖR KAPAĞI

ASBÜ klasör kapağı, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem ve iletişim bilgileri konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde kullanılamaz.



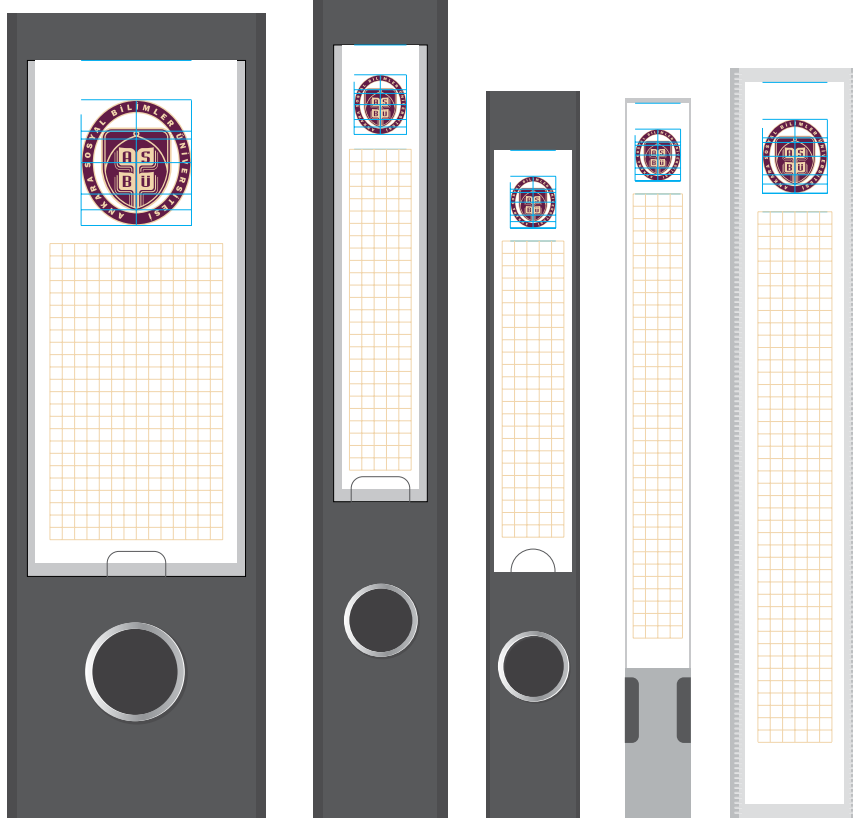
6. KURUMSAL MALZEMELER

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi için hazırlanan klasör ve sırt tasarımları kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmıştır.

6.2. KLASÖR

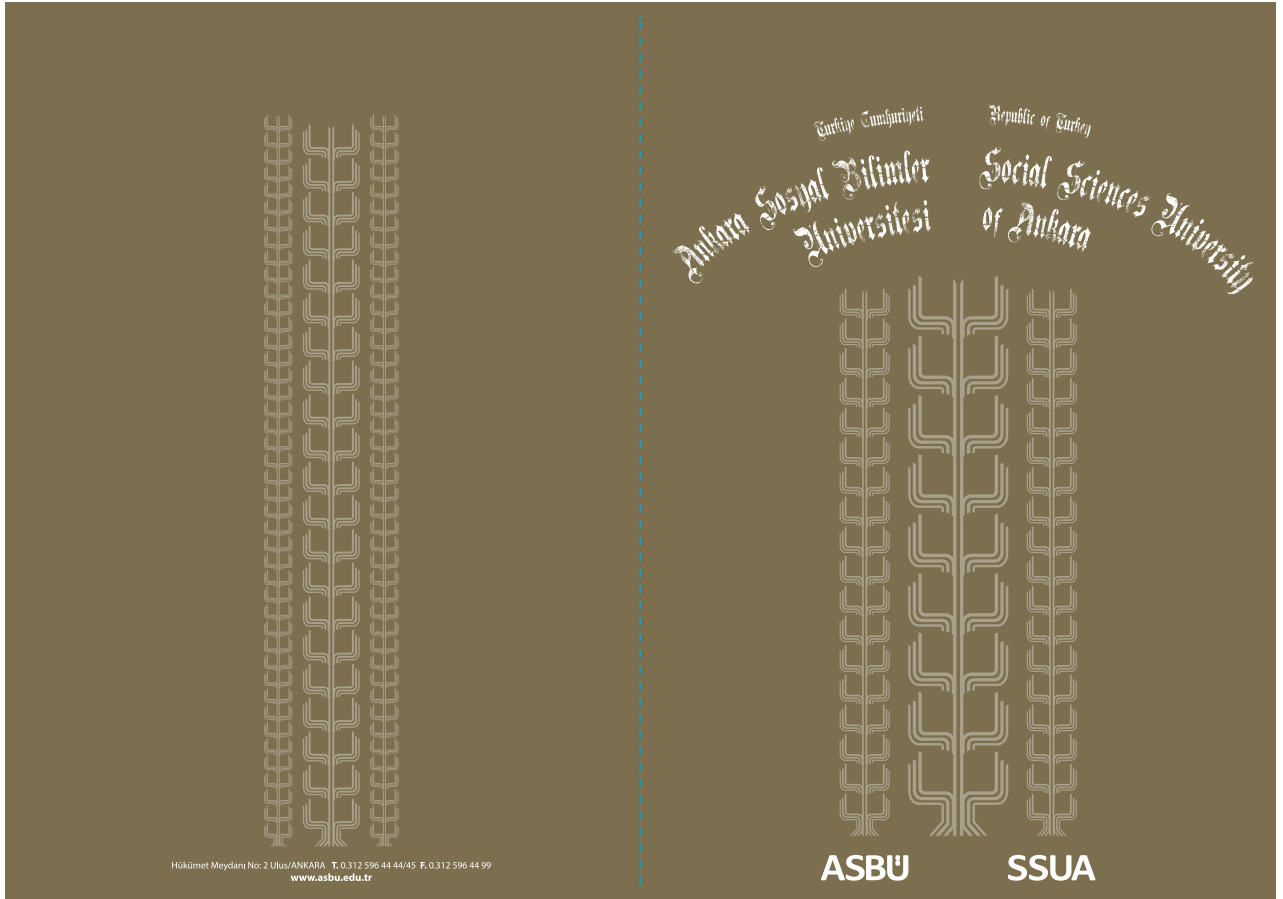
6.2.2. KLASÖR SIRTI

ASBÜ klasör sırtları, farklı klasörlere uygulanabilecek şekilde; logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Yazı alanları hem yatay hem de dikey kullanıma uygundur. Amblem ve kurumsal karelemeler farklı renk ve yerleşimde kullanılamaz.



BASILI ÖĞELER

ASBÜ için hazırlanan Diploma tasarımı A3 boyutunda tek kırımlı, iki yaprak olarak oluşturulmuştur. Amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalı; yaldız ve kurum orijinal renkleri ile basılmalıdır.



7. KURUM ÖZEL

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Diploma tasarımı örnekteki gibidir. Türkçe ve İngilizce kullanımı birlikte hazırlanmıştır. Yenilenecek diploma tasarımlarında amblem, logo ve diğer unsurların güvenli kullanım ölçütleri gözetilmelidir.

7.1. DIPLOMA



BASILI ÖĞELER



7. KURUM ÖZEL

ASBÜ başarı/teşekkür/katılım belge tasarımı logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Logo ve iletişim bilgileri, belge yazı tipleri konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

7.2. BAŞARI/TEŞEKKÜR/KATILIM BELGELERİ



7.3. PLAKET

ASBÜ plaket tasarımı amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Plaket, veriliş nedeni ve içeriğe göre farklı malzemelere, amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgilerin dışına çıkmadan farklı formlarda uygulanabilir.



BASILI ÖĞELER

Tüm sunumlar için giriş (kapak) sayfası.

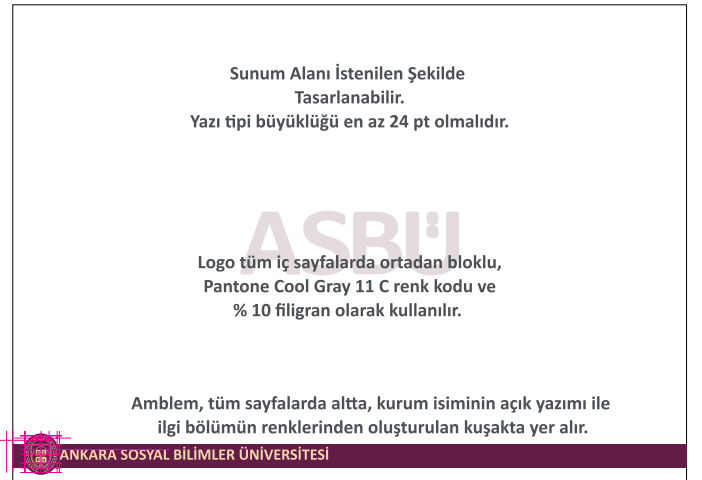


88

ASBÜ genel sunumlar için giriş arkası (iç kapak) sayfası.



ASBÜ genel sunumlar için devam sayfaları.



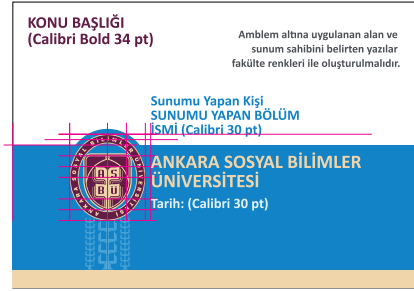
8. SUNUM

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi için hazırlanan sunum formatlarının tasarımı kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve belge yazı tipleri konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

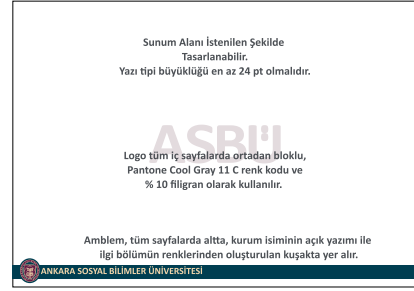
8.1. POWER POINT SUNUM FORMATI

ASBÜ için hazırlanan sunum dosyası yan sayfada görülen ASBÜ genel giriş sayfası ana renk kodlarıyla başlar, üniversite ya da fakülte (alt) renk kodlarıyla devam eder.

Fakülteler için giriş arkası (iç kapak) sayfaları.

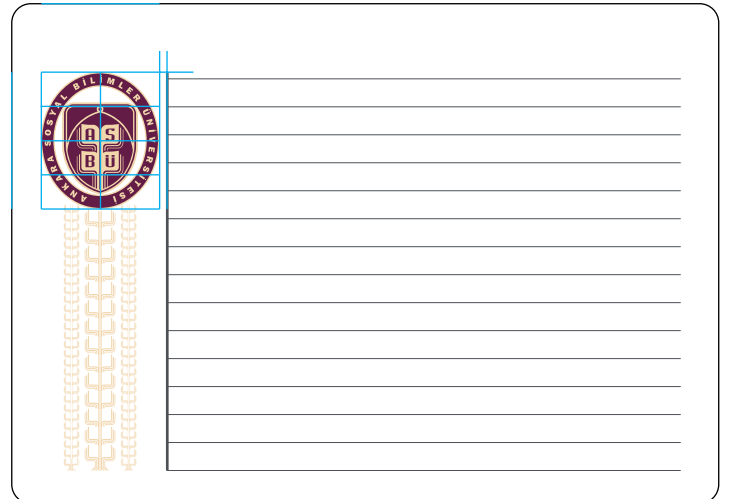
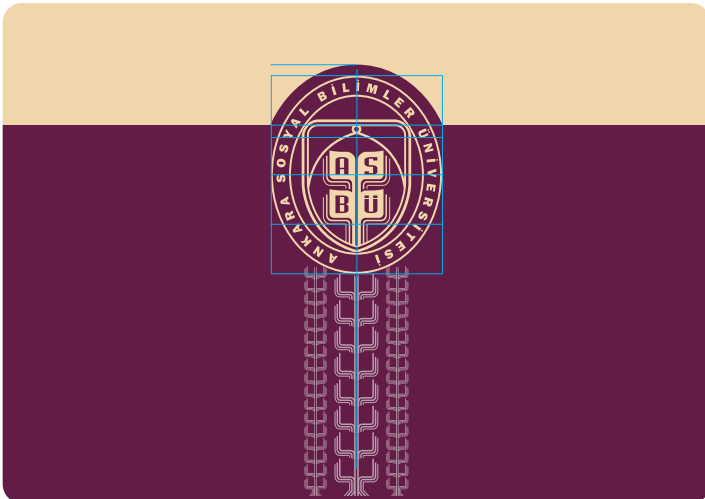


Fakülteler için örnek devam sayfası.



8.2. KONUŞMA KARTI

Konuşma kartı tasarımı amblem, logo kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır, farklı formlarda kullanılamaz.



BASILI ÖĞELER

8.4. WEB İÇİN DAVETİYE/KUTLAMA/TEBRİK

ASBÜ internet paylaşımları için hazırlanan davetiye/kutlama/tebrik tasarımları; logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.



ASBÜ

Hükümet Meydanı No:2 Üskü/ANKARA T:0312 396 44 44 F:0312 396 44 99

www.asbu.edu.tr

8. SUNUM

ASBÜ sosyal medya paylaşımları için hazırlanan görsel tasarımlar; logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

8.5. SOSYAL MEDYA PROFİL/KAPAK GÖRSELLERİ

BASILI ÖĞELER

ASBÜ için hazırlanan CD tasarımı kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır.



Pantone 229 C



Pantone 7506 C



Pantone Cool Gray 11 C

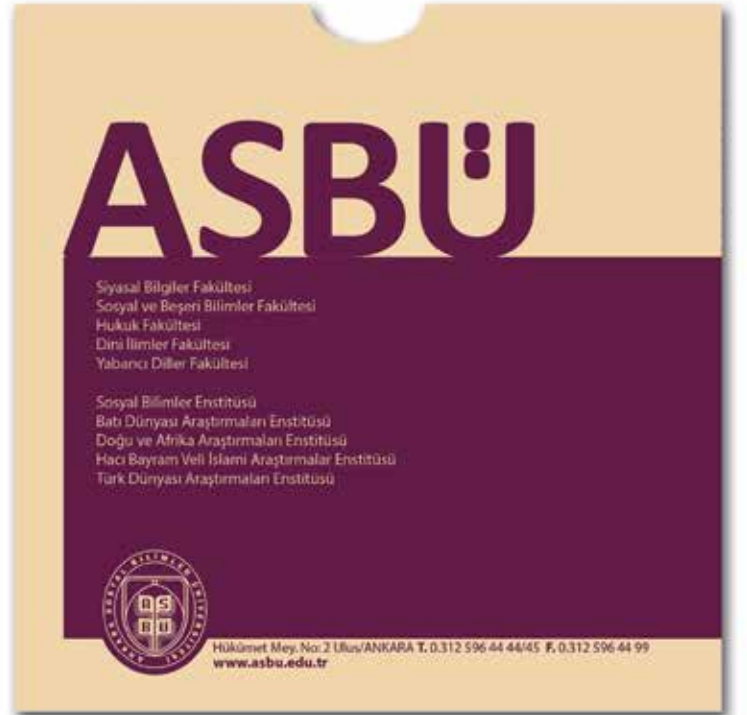
9. GÖRSEL TASARIMLAR

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi CD zarfı tasarımı örnekteki gibidir. Kullanımında bir yüzünde eğitim faaliyeti sürdüren Enstitü ve Fakülte, diğer yüzünde ise CD içeriği ile ilgili bölüm bulunmalıdır.

9.1. CD ÜSTÜ VE ZARFI



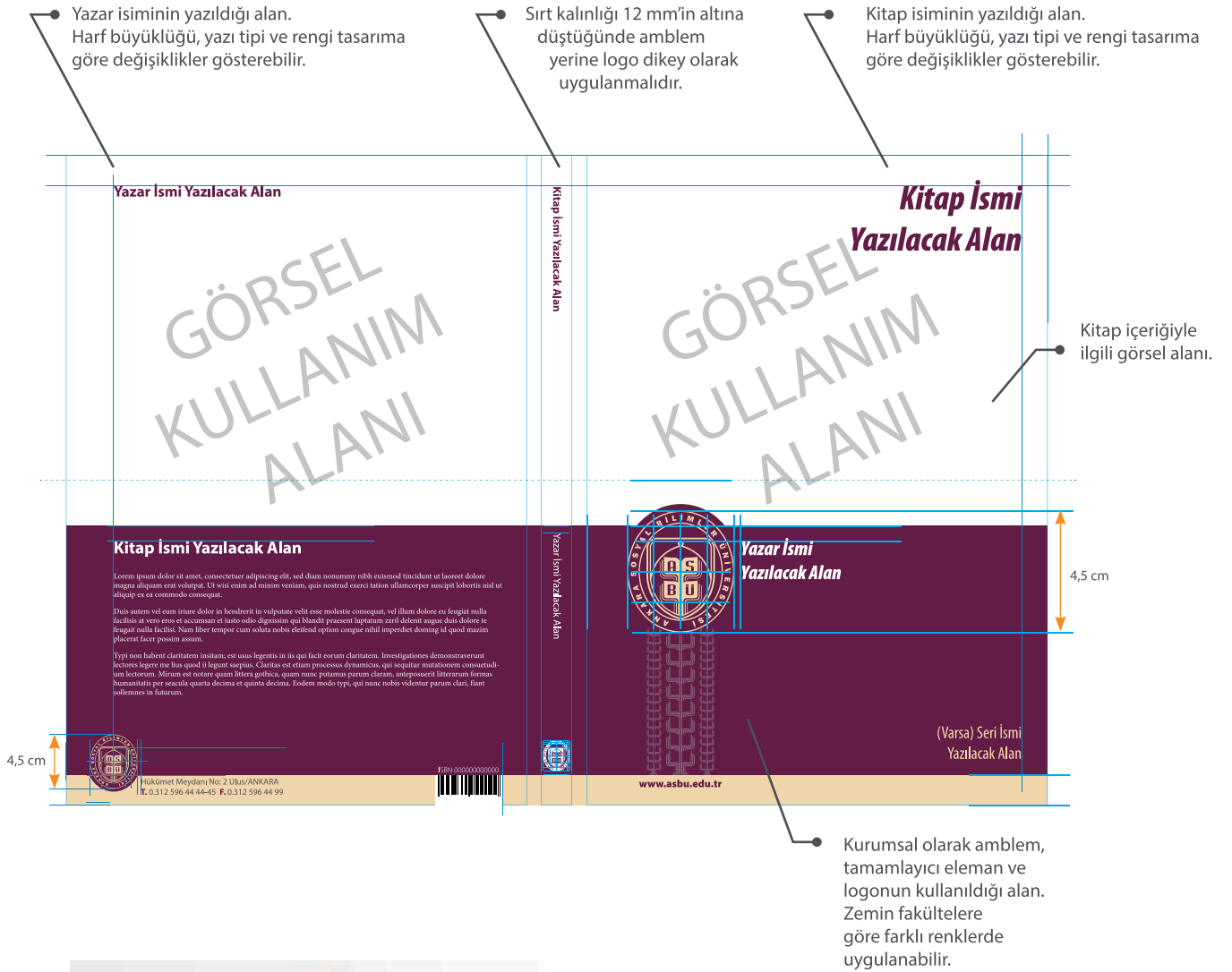
Bilgi alanı (yazılabilir alan)



BASILI ÖĞELER

9.2. KİTAP KAPAĞI TASLAĞI

ASBÜ için basılacak olan ders kitap kapaklarının tasarım örneği aşağıdaki gibidir.



9. GÖRSEL TASARIMLAR

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin kitap ve süreli yayın kapaklarında kullandığı tasarım kalıpları örneklerde görüldüğü gibidir.

9.3. DERGİ KAPAĞI TASLAĞI

A4 Dergi kapağı tasarım örneği aşağıdaki gibidir.

Sür manşet alanı tasarım ve o sayının içeriğine göre farklı yüksekliklerde; gerektiğinde haberlerle kullanılabilir.

Başlık bölümü dergi ismiyle birlikte beyaz kuşak üstünde kullanılır. Beyaz kuşak, sür manşete bağlı olarak aşağıya kaydırılabilir.



ISBN numarası ve barkod alanı.

Derginin yıl ve sayı gibi bilgileri barkodun altında, beyaz kuşağın içinde yer alır.

Kapak her sayının içeriği ile ilgili görsel ya da görsellerden oluşturulur.

İçerikten alınan bazı başlıklar kapakta verilir.

BASILI ÖĞELER

ASBÜ için hazırlanan tez kapaklarında tezin ait olduğu fakülte rengi kullanılır.

Kapaklar hazırlanırken üniversite ve fakülte orijinal renkleri, amblem ve logo güvenli kullanım oranları gözetilmelidir.



PANTONE 187 C
SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ



PANTONE ORANGE 021 C
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



PANTONE MEDIUM BLUE C
HUKUK FAKÜLTESİ



PANTONE 5757 C
DİNİ İLİMLER FAKÜLTESİ

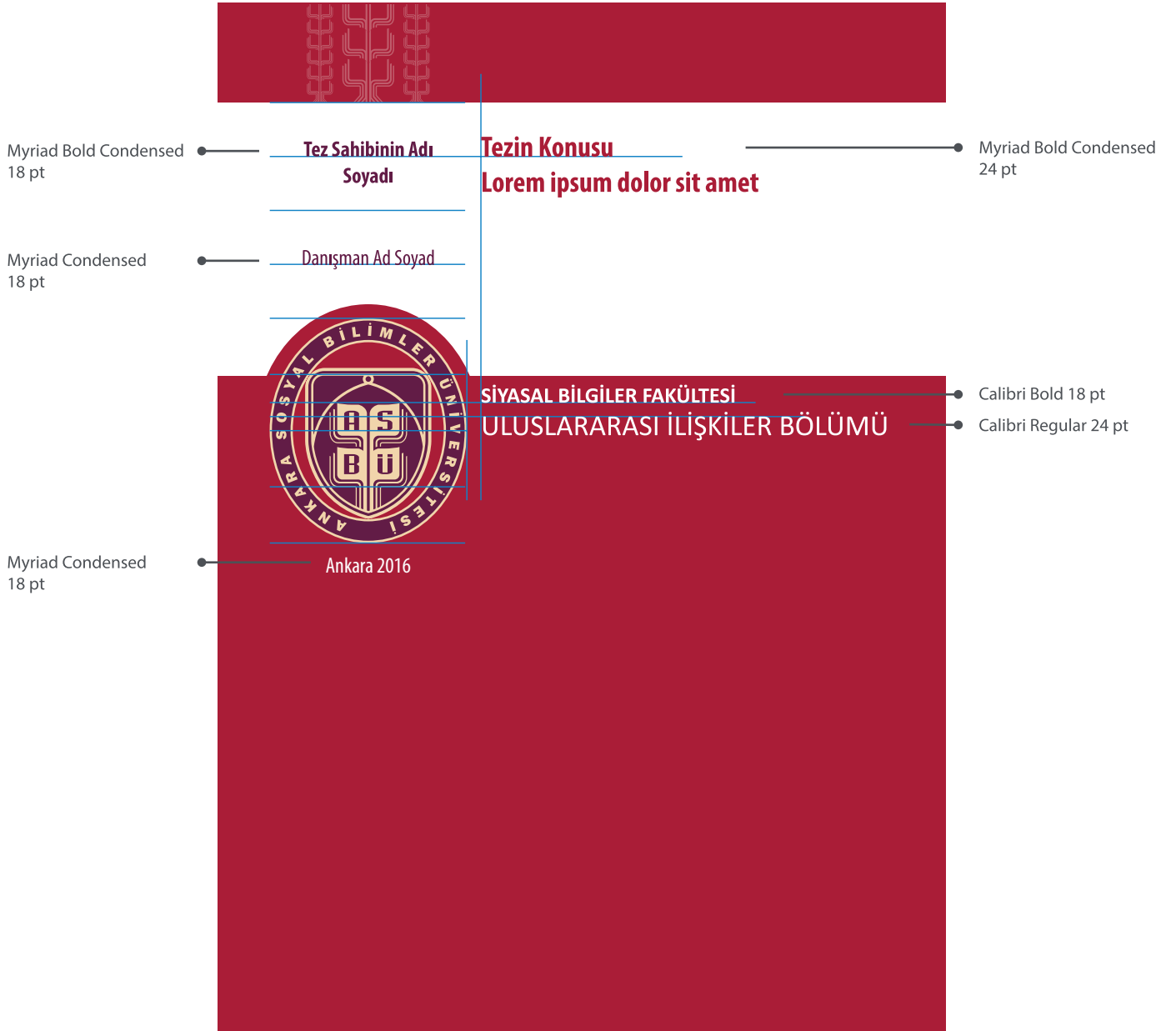


PANTONE 3035 C
YABANCI DİLLER FAKÜLTESİ

9. GÖRSEL TASARIMLAR

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin tez kapakları tasarım örnekleri aşağıda görüldüğü gibidir.

9.4. TEZ KAPAĞI



BASILI ÖĞELER



Hükümet Meydanı No: 2
Ulus/Ankara
T: 0 312 596 44 44/45
F: 0 312 596 44 99
www.asbu.edu.tr



ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

“Araştırmanın
Başkenti”

ASBÜ

ASBÜ | TÜRKİYE BİLİK

ASBÜ

**Türkiye’nin ilk ve tek
“sosyal bilimler” üniversitesi...**

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, 2013 yılında Türkiye’nin başkentinde, sosyal bilimler alanındaki araştırmaların öncüsü olma hedefiyle kurulmuştur. Üniversitemizin hem yürüttüğü araştırmalar hem de lisans ve lisansüstü programları ile alanında etkin bir rol üstlenmesi hedeflenmektedir. ASBÜ bünyesinde bulunan çok sayıda araştırma ve uygulama merkezi bu amaç doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

ASBÜ’nün bir araştırma üniversitesi olma hedefi lisans programlarının da kısaca ASBÜ lisans programlarında öğrencilerin yabancı dil öğrenme ve yabancı dil öğrenme ve araştırma alanlarında geliştirilmesini amaçlayan derslere ağırlık verilmesi, araştırma üniversitesi misyonunu lisans düzeyinde de sürdürmeyi hedefler.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

9. GÖRSEL TASARIMLAR

ASBÜ tanıtımları için hazırlanan görsel tasarımlar; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

9.5. KATALOG TASLAĞI

ASBÜ tanıtımları için hazırlanan katalog taslağı; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır.



“SOSYAL BİLİMLER” NEDİR?

Sosyal bilimler; insanları, toplumları ve bunları kuşatan insan-insan, insan-toplum ve insan-şey ilişkilerini sistematik bir biçimde incelemeyi amaçlar. İnsanın ve toplumun sürekli bir değişim ve dönüşüm içinde olması; hem bireyi ve toplumu anlamayı hem de bunlarla ilgili problemleri analiz edip çözümler üretmeyi oldukça karmaşık süreçler haline getirmektedir. Sosyal bilimler alanını oluşturan alt disiplinler, insanı ve toplumu tüm çeşitliliği içinde değerlendirme, anlama ve analiz etme amacıyla bilimsel metodlar kullanarak bilgi üretmeyi amaçlar.

Temel Sosyal Bilimler Bölümleri

- Dil Bilimi
- Dini Bilimler
- Edebiyat
- Ekonomi
- Hukuk
- İşletme
- Siyaset Bilimi
- Tarih
- Uluslararası İlişkiler



Türkiye'nin başkentinde bir şehir üniversitesi...

Sosyal bilimlerin doğal laboratuvarı toplumun kendisidir. ASBÜ, şehrin dinamik yapısı ile bütünleşerek sosyal bilimler, akademik çalışma ve toplumu içeren bir etkileşimler ağını incelemeyi hedefler.



ASBÜ, pek çok ülkede eğitim ve deneyim sahibi akademik kadrosu ile ülke sınırlarının ötesine geçen, Türkiye'nin jeopolitik konumunu ve misyonunu önemseyen, kültürel ve tarihsel mirasına sahip çıkan, uluslararası sorunlar üzerinde araştırmalar yapan ve bu süreçte evrensel barış ve huzura katkıda bulunmayı planlayan uluslararası bir kurumdur. Dünyanın pek çok farklı bölgesine, uygarlığına ve dönemine yoğunlaşacak araştırma enstitüleri ve merkezleri bu amacın gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

BASILI ÖĞELER

9.6. KIRIMLI BROŞÜR TASLAĞI

ASBÜ tanıtımları için hazırlanan kırımlı broşür taslakları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır.

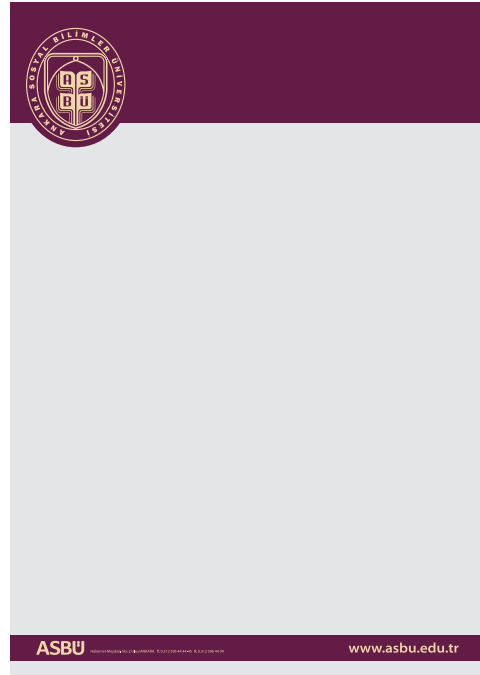
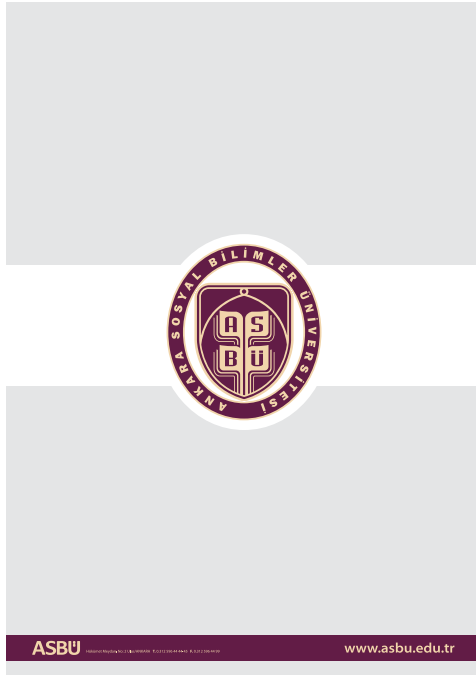


9. GÖRSEL TASARIMLAR

ASBÜ tanıtımları için hazırlanan görsel tasarımlar; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

9.7. EL İLANI TASLAĞI

ASBÜ tanıtımları için hazırlanan el ilanı taslağı; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır.



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ BURSARI

LYS sonucunda TM/EA Puanlarına göre Türkiye genelinde dereceye giren ve **İlk 5 tercihinde Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi (ASBÜ) yazarak**, üniversitemizde bir burs programına **kayıt yaptıran öğrencilerimize**

1000 içinde dereceye giren öğrencilerimize

Dizüstü Bilgisayar + 1250 TL

***Başarı Bursu**

3000 içinde dereceye giren öğrencilerimize

Dizüstü Bilgisayar + 1000 TL

***Başarı Bursu**

5000 içinde dereceye giren öğrencilerimize

Dizüstü Bilgisayar + 800 TL

***Başarı Bursu**

TM Puanlarına göre Türkiye Sıralamasında,

Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) sonucunda

Başarı ASBÜ'de ödüllendirilir.

www.asbu.edu.tr

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ BURSARI

LYS sonucunda DİL Puanlarına göre Türkiye genelinde dereceye giren ve **İlk 5 tercihinde Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi (ASBÜ) yazarak**, üniversitemizde bir burs programına **kayıt yaptıran öğrencilerimize**

200 içinde dereceye giren öğrencilerimize

Dizüstü Bilgisayar + 1250 TL

***Başarı Bursu**

500 içinde dereceye giren öğrencilerimize

Dizüstü Bilgisayar + 1000 TL

***Başarı Bursu**

1000 içinde dereceye giren öğrencilerimize

Dizüstü Bilgisayar + 800 TL

***Başarı Bursu**

DİL Puanlarına göre Türkiye Sıralamasında,

Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) sonucunda

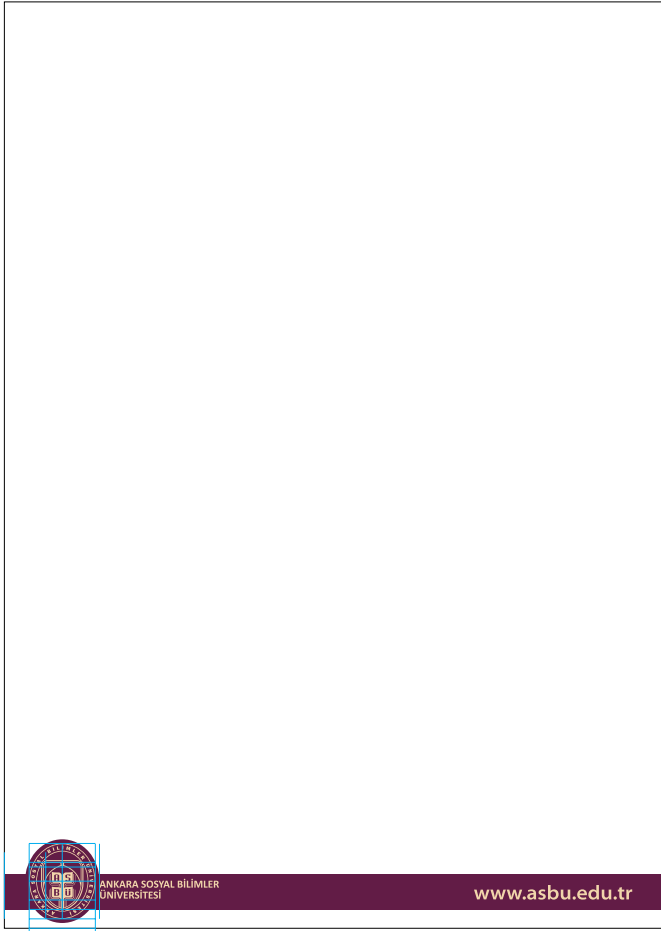
Başarı ASBÜ'de ödüllendirilir.

www.asbu.edu.tr

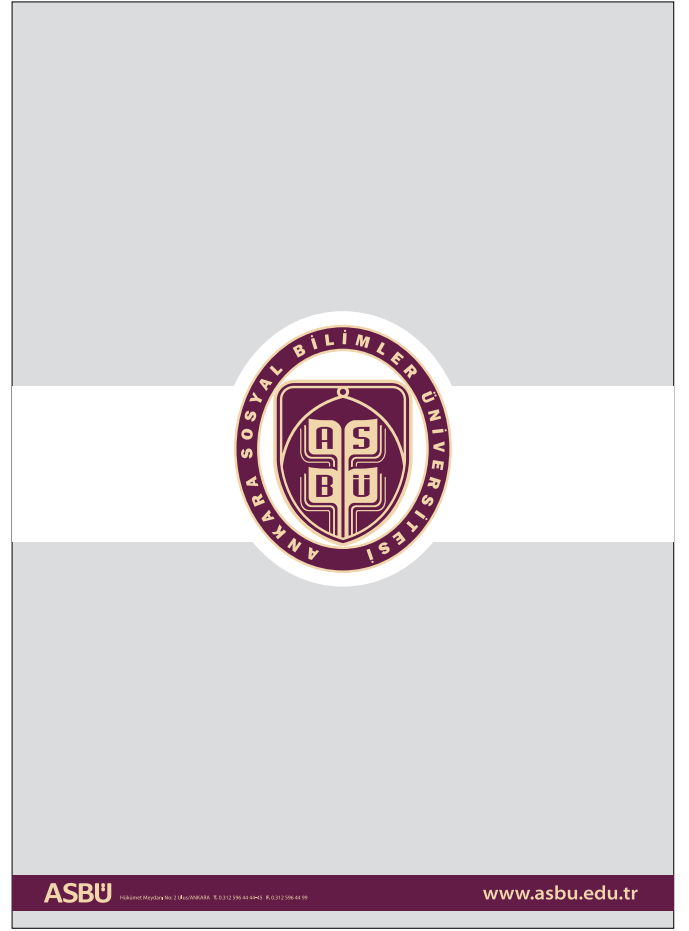
BASILI ÖĞELER

9.8. AFİŞ TASLAĞI

ASBÜ tanıtımları için hazırlanan afiş taslağı; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır.



5 cm



9. GÖRSEL TASARIMLAR

ASBÜ tanıtımları için hazırlanan görsel tasarımlar; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

9.9. BİNA İÇİ DUYURU PANOSU

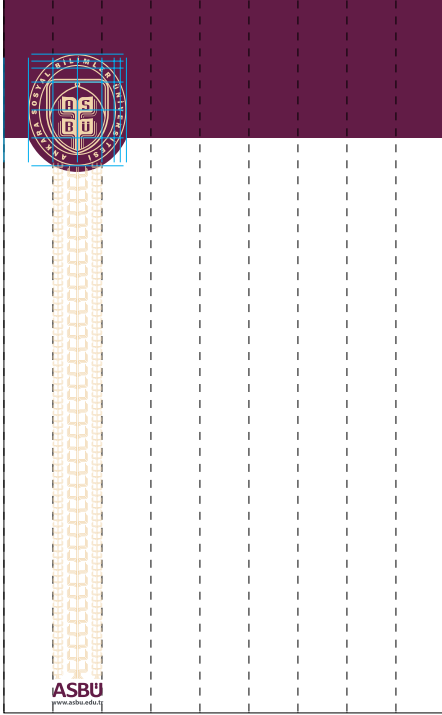
Bina içi duyurular için hazırlanan pano tasarımı taslağı; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır.



BASILI ÖĞELER

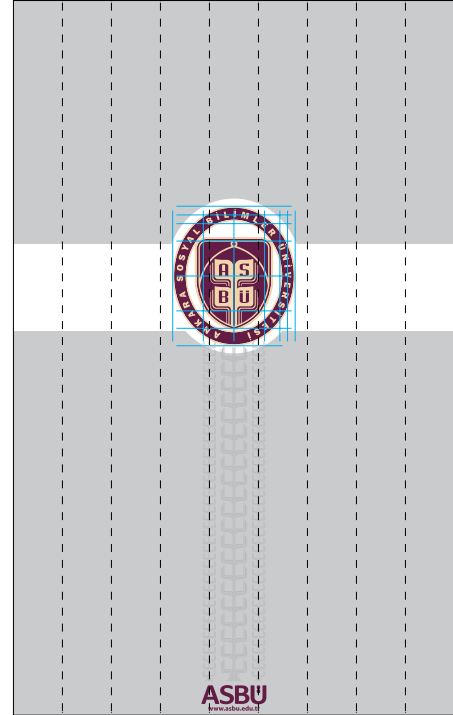
10.1. TAM SAYFA BASIN İLANI

Tam sayfa gazete ilanlarında kuşak ya da bant uygulamaları kullanılabilir. Tasarım ve içeriğe göre kuşak/bant yükseklikleri değişiklik gösterebilir.

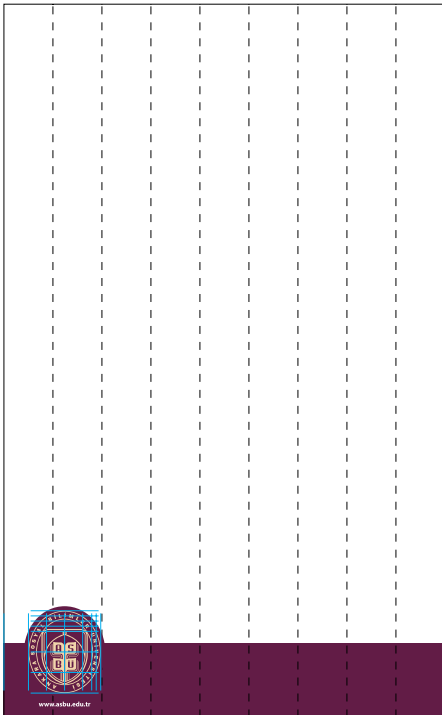


Amblem yukarda, 2 sütun olarak kullanıldığında; kuşak yüksekliği ve tasarım alanı içeriğe göre farklılık gösterebilir.

Amblem bantta, 2,5 sütun olarak kullanıldığında tasarım alanı içeriğe göre farklılık gösterebilir.



9 Sütun



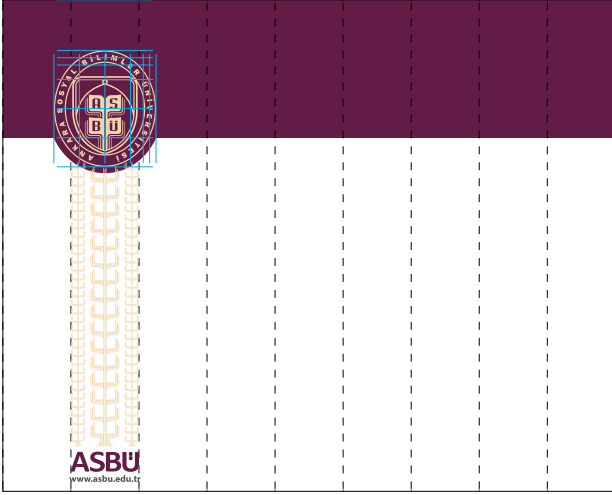
Amblem aşağıda, 1,5 sütun olarak kullanıldığında; kuşak yüksekliği ve tasarım alanı içeriğe göre farklılık gösterebilir.

10. GAZETE/DERGİ

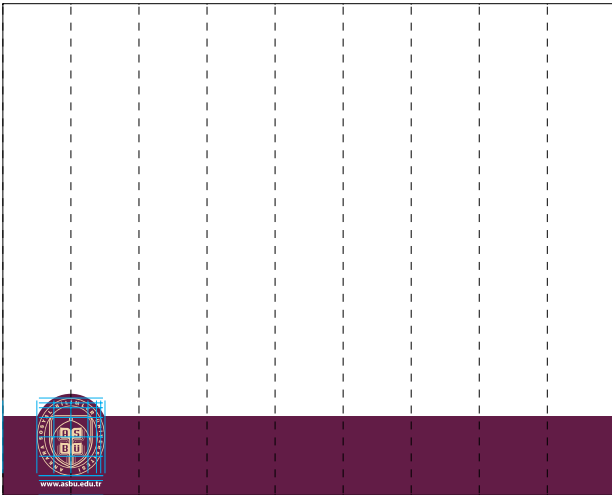
Yazılı basında yayınlanacak ASBÜ ilanları ve tanıtımları için hazırlanan ilan tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

10.2. YARIM SAYFA BASIN İLANI

Amblem yukarıda, 1,5 sütun olarak kullanıldığında; kuşak yüksekliği ve tasarım alanı içeriğe göre farklılık gösterebilir.



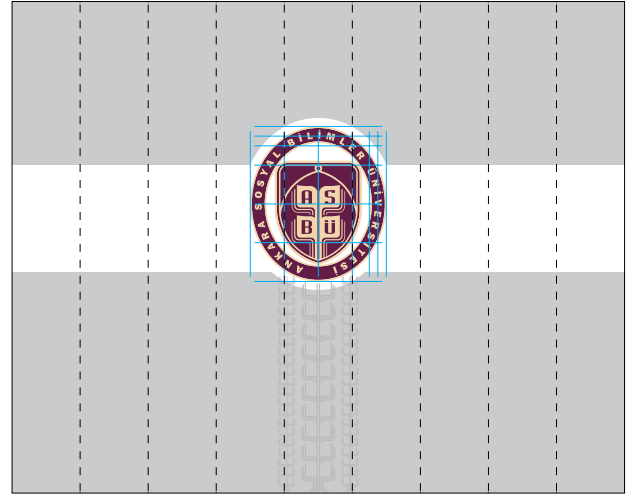
9 Sütun



Amblem aşağıda, 1 sütun olarak kullanıldığında; kuşak yüksekliği ve tasarım alanı içeriğe göre farklılık gösterebilir.

Yarım sayfa gazete ilanlarında kuşak ya da bant uygulamaları kullanılabilir. Tasarım ve içeriğe göre kuşak/bant yükseklikleri değişiklik gösterebilir.

Amblem bantta, 2 sütun olarak kullanıldığında tasarım alanı içeriğe göre farklılık gösterebilir.



9 Sütun

BASILI ÖĞELER

10.3.1. İŞ İLANI

ASBÜ'nün akademik ve idari iş ilanlarında kullanılması için hazırlanan iş ilanı tasarımı; amblem, logo kullanım kuralları ve kurumsal çizgiler gözetilerek tek renk (siyah) olarak hazırlanmıştır. Amblem ve yazılar; renkli, konumlandırıldığından farklı yerlerde veya farklı formlarda kullanılamaz.

	ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
<i>Molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blanditcongue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer.</i> Duis autem vel eum iriure Dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla facilisi. Autem vel eum iriure Nam liber tempor cum soluta hieis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto facer.	<i>Molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit.</i>
www.asbu.edu.tr	

10. GAZETE/DERGİ

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin yazılı basında kullanılacak seri ve ticari ilan tasarımları örneklerde görüldüğü gibidir.

10.3. SERİ VE TİCARİ İLAN TASARIMI

10.3.2. VEFAT İLANI

ASBÜ adına basında başsağlığı dileği için hazırlanan vefat ilanı tasarımı; amblem, logo kullanım kuralları ve kurumsal çizgiler gözetilerek tek renk (siyah) olarak hazırlanmıştır. Amblem ve yazılar; renkli, konumlandırıldığından farklı yerlerde veya farklı formlarda kullanılamaz.



ANKARA
SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

VEFAT

Üniversitemiz değerli öğretim üyelerinden

ADI SOYADI

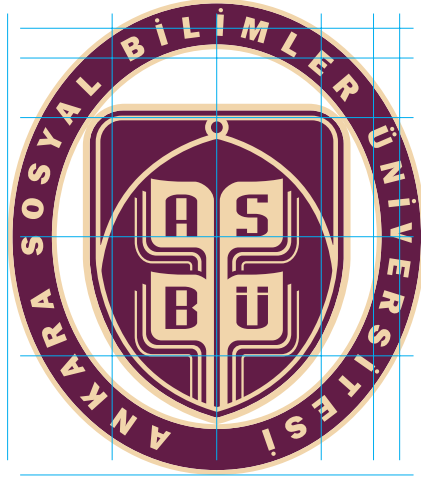
vefat etmiştir.

Merhumun cenazesi 01.01.2016 Cuma günü
Karşıyaka Camii'nde kılınan öğle namazını müteakip
Karşıyaka Mezarlığı'nda toprağa verilmiştir.

Merhuma Allah'tan rahmet,
kederli ailesine ve tüm ASBÜ camiasına başsağlığı dileriz.

BASILI ÖĞELER

11.1.1. KURUM İÇİN

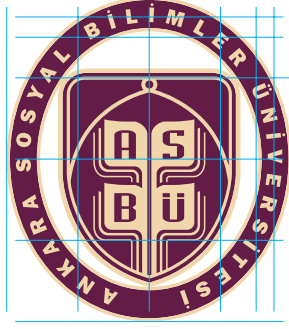


11. TABELA, BAYRAK, OUTDOOR

ASBÜ'nün kendi isim ve logosunun yer aldığı bayrak tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

11.1. GÖNDER BAYRAĞI

11.1.2. BİRİMLER İÇİN



**HACI BAYRAM VELÎ
İSLAMÎ ARAŞTIRMALAR
ENSTİTÜSÜ**



**HACI BAYRAM VELÎ
GRADUATE SCHOOL OF
ISLAMIC STUDIES**

BASILI ÖĞELER



11. TABELA, BAYRAK, OUTDOOR

ASBÜ için hazırlanan kırlangıç bayrakların tasarımı; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

11.2. KIRLANGIÇ BAYRAKLAR



BASILI ÖĞELER



11. TABELA, BAYRAK, OUTDOOR

ASBÜ için hazırlanan yelken bayrakların tasarımları; amblem ve logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

11.3. YELKEN BAYRAKLAR



BASILI ÖĞELER

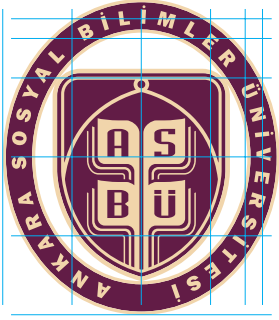
11.4. FLAMALAR



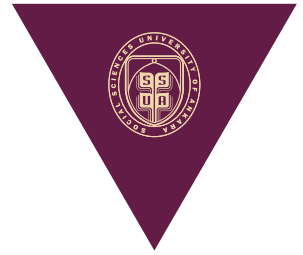
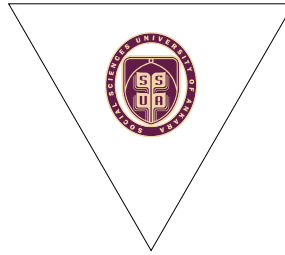
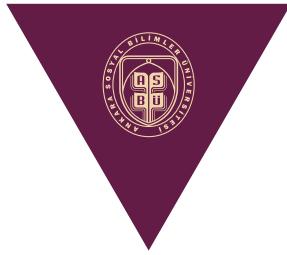
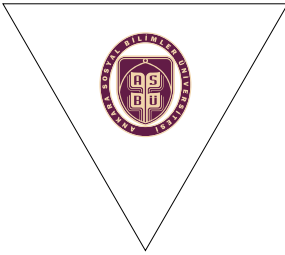
11. TABELA, BAYRAK, OUTDOOR

ASBÜ için hazırlanan bayrakların tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

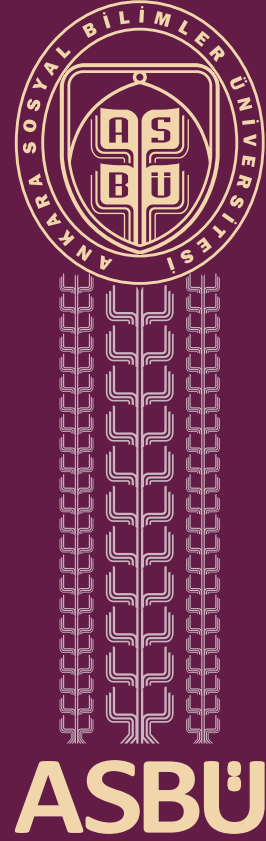
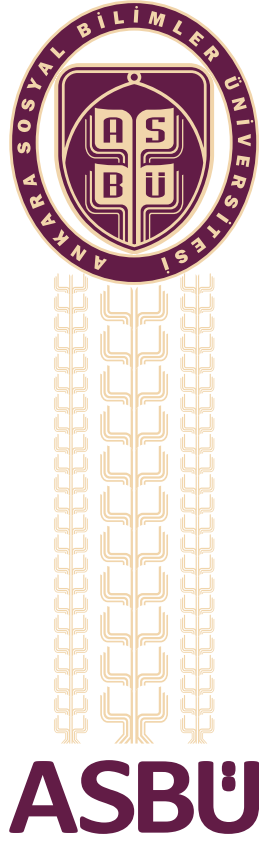
11.5. MASA BAYRAĞI



11.6. ÜÇGEN BAYRAK



BASILI ÖĞELER



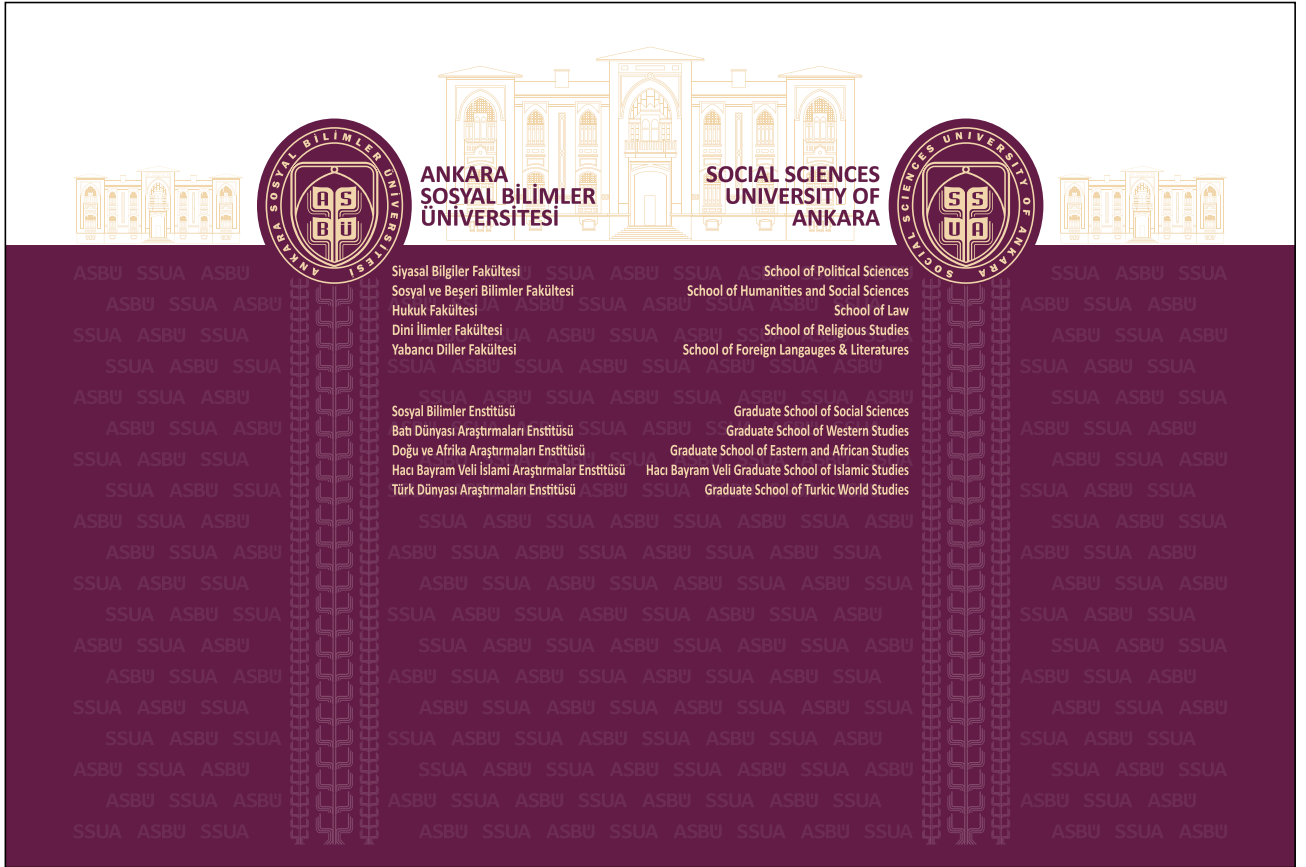
11. TABELA, BAYRAK, OUTDOOR

ASBÜ için hazırlanan roll-up tasarımı ve uygulaması; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.lamaz.

11.7. ROLL-UP UYGULAMALARI



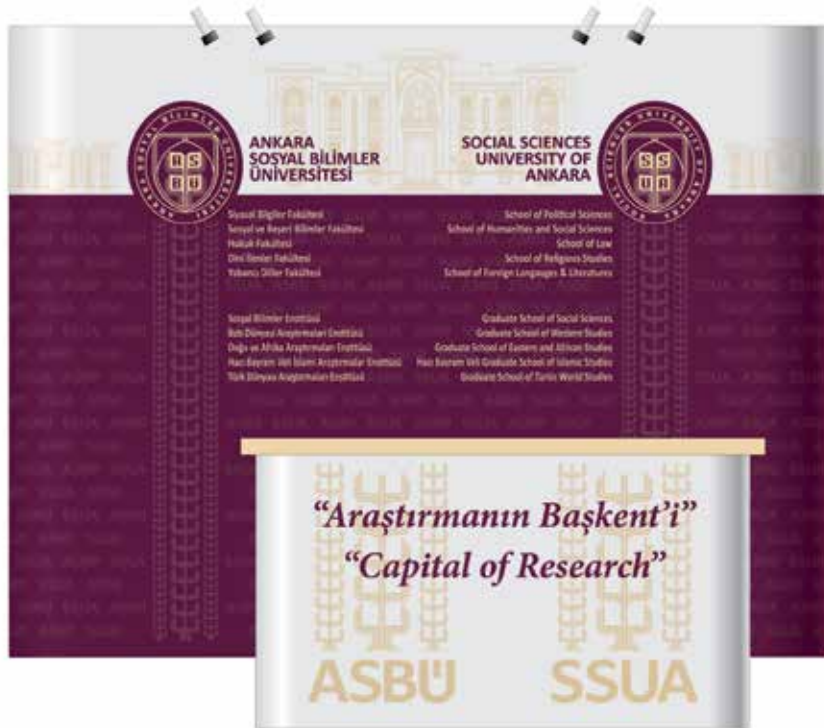
BASILI ÖĞELER



11. TABELA, BAYRAK, OUTDOOR

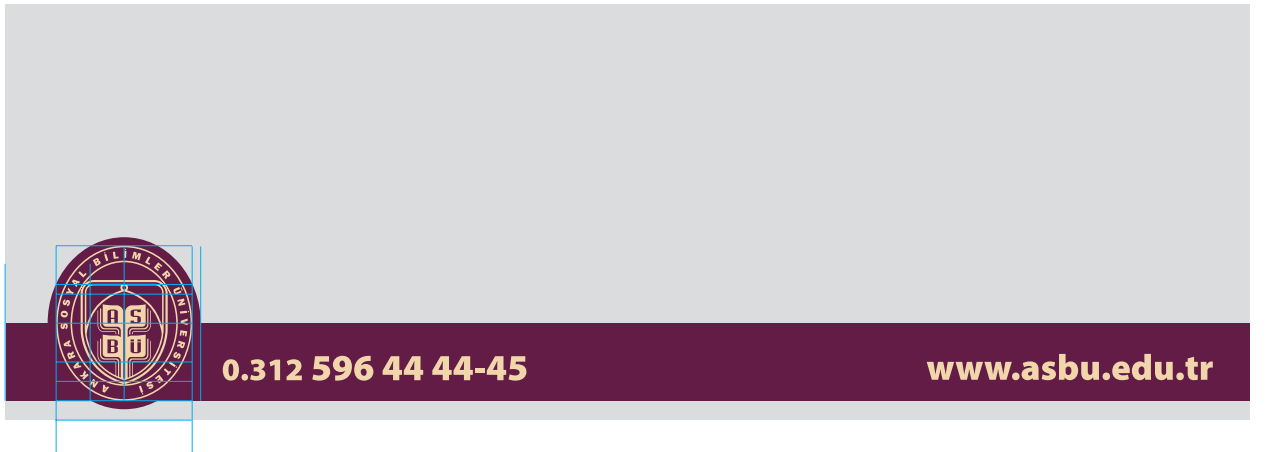
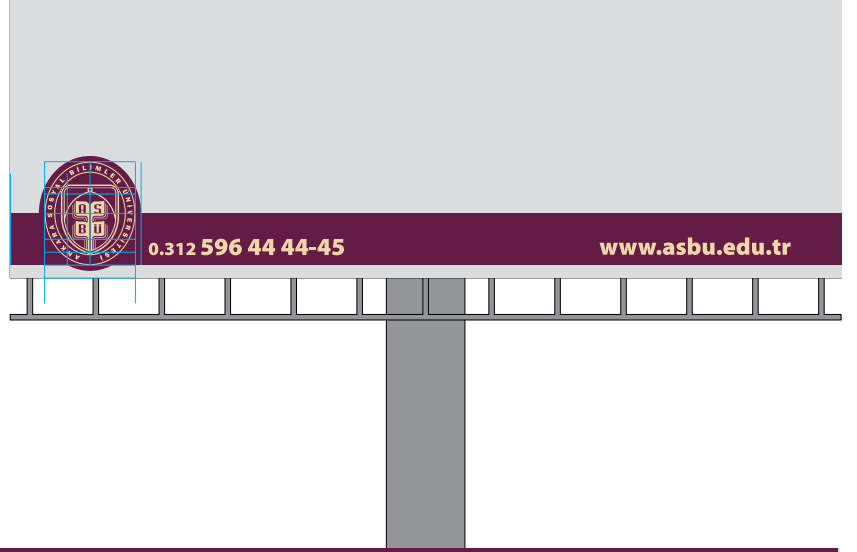
ASBÜ için hazırlanan fuar standı ve kürsüsünün tasarımı; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

11.8. FUAR STANDI VE KÜRSÜSÜ



BASILI ÖĞELER

11.9. KLASİK BILLBOARD UYGULAMALARI



11. TABELA, BAYRAK, OUTDOOR

ASBÜ için hazırlanan klasik billboard ve CLP/ raket tasarım ve uygulamaları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

11.10. CLP/RAKET UYGULAMALARI



BASILI ÖĞELER



11. TABELA, BAYRAK, OUTDOOR

ASBÜ için hazırlanan tabela tasarımı ve uygulamaları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

11.11. TABELA UYGULAMALARI



**T.C.
ANKARA SOSYAL Bİ**

BASILI ÖĞELER



11. TABELA, BAYRAK, OUTDOOR

ASBÜ için hazırlanan binek araç giydirme tasarımı ve uygulamaları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

11.12. BİNEK ARAÇ GİYDİRME



BASILI ÖĞELER

Mutluluklar



12. KURUM İÇİ MATERYALLER

ASBÜ için hazırlanan çelenk tasarımı ve uygulamaları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

12.1. ÇELENK UYGULAMALARI



Tebrikler



[illegible]

12. KURUM İÇİ MATERYALLER

ASBÜ için hazırlanan matbuu evrak tasarımı ve uygulamaları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

12.2. FATURA, MAKBUZ VS.

12.2.2. İRSALİYE

129

BASILI ÖĞELER

12.2.3. TEDİYE MAKBUZU

 ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		TEDİYE MAKBUZU No.		Tarih. / / 20.....							
Sayın Yalnız		'dan/den TL Tediye Edilmiştir.		<table border="1"> <tr> <td>Nakit</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Çek</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOPLAM</td> <td></td> </tr> </table>		Nakit		Çek		TOPLAM	
Nakit											
Çek											
TOPLAM											
Banka	Şube	Çek No	Hesap No/IBAN	Vade	Tutar						
Yalnız				TOPLAM							
TL											
Teslim Eden Ad Soyad, İmza, Kaşe			Teslim Alan Ad Soyad, İmza, Kaşe								

12. KURUM İÇİ MATERYALLER

ASBÜ için hazırlanan matbu evrak tasarımı ve uygulamaları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

12.2.4. TAHSİLAT MAKBUZU

	ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ				
		TAHSİLAT MAKBUZU			
Tarih. / / 20.....		No.	Sayın.		
Banka	Şube	Çek No	Hesap No/IBAN	Vade	Tutar
Nakit		Yalnız.			
Çek		TL tahsil edilmiştir.			
Toplam		Teslim Eden Ad Soyad, İmza, Kaşe		Teslim Alan Ad Soyad, İmza, Kaşe	

BASILI ÖĞELER

12.3.1. DEMİRBAŞ MALZEME ZİMMET/ TESLİM TAAHHÜT FORMU

 ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		TESLİM TAAHHÜT Demirbaş Malzeme için		Tarih. / / 20..... SIRANO.	
Fakülte/Enstitü	Adı		Kodu		
Bölüm/Birim	Adı		Kodu		
Kime Verildiği					
Nereye Verildiği					

Demirbaş			
Sıra No.	Sicil No.	Adı	Özellikleri

Yukarıda sıra ve sicil numarası, adı, özellikleri, nereye veya kime verildiği yazılı olan demirbaş, malzeme/malzemeler teslim edilmiştir. Kullanıcı kendi kusuru sonucunda doğacak zararları tazmin etmeyi kabul eder.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin Adı Soyadı Ünvanı İmzası	Teslim Alanın Adı Soyadı Ünvanı İmzası	Tarih. / / 20.....
---	---	-------------------------------

Yukarıda sıra ve sicil no, belirtilen taşınır eksiksiz olarak teslim alınarak zimmetten düşülmüştür.

12. KURUM İÇİ MATERYALLER

ASBÜ için hazırlanan matbuu evrak tasarımı ve uygulamaları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

12.3. MATBUU EVRAK

12.3.2. DEPO TESLİM FORMU

	ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	DEPO TESLİM Demirbaş Malzeme için	Tarih. / / 20..... SIRANo.
Fakülte/Enstitü	Adı	Kodu	
Bölüm/Birim	Adı	Kodu	
Kime Verildiği			
Nereye Verildiği			
Demirbaş			
Sıra No.	Sicil No.	Adı	Özellikleri
Yukarıda sıra ve sicil numarası, adı, özellikleri, nereye veya kime verildiği yazılı olan demirbaş, malzeme/malzemeler teslim edilmiştir. Kullanıcı kendi kusuru sonucunda doğacak zararları tazmin etmeyi kabul eder.			
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin		Teslim Alanın	
Adı Soyadı Ünvanı		Adı Soyadı Ünvanı	
Tarih. / / 20.....			
İmzası		İmzası	
Yukarıda sıra ve sicil no, belirtilen taşınır eksiksiz olarak teslim alınarak zimmetten düşülmüştür.			

BASILI ÖĞELER

12.3.3. KİRTASIYE MALZEME TALEP/ TESLİM FORMU

 ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		KİRTASIYE MALZEMELERİ TALEP / TESLİM FORMU																																									
<table border="1"> <tr> <td>Talepte Bulunan Birim</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Birim Amiri</td> <td></td> </tr> </table>		Talepte Bulunan Birim		Birim Amiri		<table border="1"> <tr> <td>Malzeme Teslim Tarihi</td> </tr> <tr> <td>...../...../20.....</td> </tr> </table>		Malzeme Teslim Tarihi	/...../20.....																																		
Talepte Bulunan Birim																																											
Birim Amiri																																											
Malzeme Teslim Tarihi																																											
...../...../20.....																																											
<table border="1"> <tr> <th colspan="3">Talep Edilen Malzeme</th> </tr> <tr> <th>Sıra No.</th> <th>Malzemenin Cinsi</th> <th>Miktarı</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>		Talep Edilen Malzeme			Sıra No.	Malzemenin Cinsi	Miktarı																			<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Teslim Edilen Malzeme</th> </tr> <tr> <th>Tarih</th> <th>Miktarı</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>		Teslim Edilen Malzeme		Tarih	Miktarı												
Talep Edilen Malzeme																																											
Sıra No.	Malzemenin Cinsi	Miktarı																																									
Teslim Edilen Malzeme																																											
Tarih	Miktarı																																										
Yukarıda cinsi ve miktarı belirtilen malzeme/malzemeler teslim alınmıştır.																																											
<table border="1"> <tr> <th>Stoğa İşleyen</th> </tr> <tr> <td>Adı</td> </tr> <tr> <td>Soyadı</td> </tr> <tr> <td>İmzası</td> </tr> </table>		Stoğa İşleyen	Adı	Soyadı	İmzası	<table border="1"> <tr> <th>Teslim Eden</th> </tr> <tr> <td>Adı</td> </tr> <tr> <td>Soyadı</td> </tr> <tr> <td>İmzası</td> </tr> </table>		Teslim Eden	Adı	Soyadı	İmzası																																
Stoğa İşleyen																																											
Adı																																											
Soyadı																																											
İmzası																																											
Teslim Eden																																											
Adı																																											
Soyadı																																											
İmzası																																											
<table border="1"> <tr> <th>Teslim Alan</th> </tr> <tr> <td>Adı</td> </tr> <tr> <td>Soyadı</td> </tr> <tr> <td>İmzası</td> </tr> </table>		Teslim Alan	Adı	Soyadı	İmzası	<table border="1"> <tr> <th>ONAY</th> </tr> <tr> <td>Satınalma Müdürü</td> </tr> <tr> <td>Adı</td> </tr> <tr> <td>Soyadı</td> </tr> <tr> <td>İmzası</td> </tr> </table>		ONAY	Satınalma Müdürü	Adı	Soyadı	İmzası																															
Teslim Alan																																											
Adı																																											
Soyadı																																											
İmzası																																											
ONAY																																											
Satınalma Müdürü																																											
Adı																																											
Soyadı																																											
İmzası																																											

12. KURUM İÇİ MATERYALLER

ASBÜ için hazırlanan matbu evrak tasarımı ve uygulamaları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

12.3.4. MALZEME TALEP FORMU

ÖRNEK GEREKMEKTEDİR!

BASILI ÖĞELER

12.3.5. TAŞIT GÖREV EMRİ BELGESİ

 ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		TAŞIT GÖREV EMRİ 0000		DİKKAT! Bu form, Kamu Kuruluşlarındaki görevliler için gerekli taşıt ihtiyacının belirlenmesinde, her görev için ayrı ayrı kullanılır. Bu form yetkililerin istemesi halinde gösterilecektir.		
İsteyen Birim		Tarih. / / 20.....				
Görevli Personelin Adı Soyadı		Ünvanı				
Görev Türü						
Gidilecek Yer						
Görevlendiren						
Müdür / Şube Müdürü / Grup Sorumlusu İmza		Başkan Yardımcısı / Daire Başkanı / Bölge Müdürü İmza				
Bu kısım Taşıt Sorumlusu tarafından doldurulacaktır.		Bilgi İşlem Kayıt No:.....				
Sürücü Ad Soyad	Taşıt Plaka No	Göreve Çıkış		Görevden Dönüş		Görevli Personel İmzası
		Saat	Km	Saat	Km	
						Sürücü İmzası
Ulaştırma Hizmetleri Takım Sorumlusu					İmza	
NOT: 1. Taşıt sürücüleri ile taşıtta bulunan görevliler resmi sıfatın gerektirdiği saygınlığa uygun davranışlarda bulunacaklardır. 2. Taşıt içinde sigara içilmeyecektir.						

12. KURUM İÇİ MATERYALLER

ASBÜ için hazırlanan matbu evrak tasarımı ve uygulamaları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

12.3.6. EVRAK TESLİM BELGESİ



ANKARA
SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

EVRAK TESLİM BELGESİ

Tarih. / / 20.....

Sayın.

Konu.

GÖNDEREN MAKAM	
Adı	
Soyadı	
İmza	

GÖNDEREN MAKAM	
Adı	
Soyadı	
İmza	

BASILİ ÖĞELER

12.3.7. TAŞINIR İSTEK BELGESİ

	ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	TAŞINIR İSTEK BELGESİ			
		Tarih: ____/____/20____			
		No: _____			
İstek Yapan Birim					
Sıra No	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	İstenilen Miktar	Karşılanan Miktar
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Belgenin bir örneği istek yapan bölimde dosyalanmak üzere taşınırın teslim edildiği görevlisyeye verilir.					
Birimimizin ihtiyacı için yukarıdan aşağıya belirtilen taşınırın verilmesi rica olunur.			"Karşılanan Miktar" sütununda kayıtlı miktarları teslim edilmiştir.		
İstek Yapan Birim Yöneticisi			Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi		

12.3.8. ZİMMET FİŞİ

	ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ZİMMET FİŞİ Demirbaş Malzeme için	SİRANO. Tarih. / / 20.....
Fakülte/Enstitü	Adı	Kodu	
Bölüm/Birim	Adı	Kodu	
Kime Verildiği			
Nereye Verildiği			
Demirbaş			
Sıra No.	Sicil No.	Adı	Özellikleri
Yukarıda sıra ve sicil numarası, adı, özellikleri, nereye veya kime verildiği yazılı olan demirbaş, malzeme/malzemeler teslim edilmiştir. Kullanıcı kendi kusuru sonucunda doğacak zararları tazmin etmeyi kabul eder.			
Tasınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin		Teslim Alanın	
Adı Soyadı Ünvanı		Adı Soyadı Ünvanı	
Tarih. / / 20.....		Tarih. / / 20.....	
İmzası		İmzası	
Yukarıda sıra ve sicil no, belirtilen tasınır eksiksiz olarak teslim alınarak zimmetten düşülmüştür.			
Tarih. / / 20.....			

12. KURUM İÇİ MATERYALLER

ASBÜ için hazırlanan matbu evrak tasarımı ve uygulamaları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

12.3.9. FİYAT TEKLİF MEKTUBU



**ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ**
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

FİYAT TEKLİFİ

Sayın.

Üniversitemizin ihtiyacı olan aşağıdaki ismi ve miktarı yazılı malzemelerin, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince K.D.V. hariç olmak üzere fiyatlarının aşağıdaki belirtilen tarihe kadar bildirilmesi rica olunur.

İLETİŞİM

Tel

Faks

e-posta

Sıra	Satın Alınacak Malın Cinsi ve Nev'i	Miktarı	Birim	Birim Fiyatı (KDV hariç)	TOPLAM TUTARI
1					
2					
3					
4					
5					
6					
TOPLAM					
NOT: Teklifler KDV hariç olarak verilecektir. Nakliye ve Sigorta yükleniciye aittir.				Firmanın	
				Adı/Ticaret Ünvanı-Kaşe İmza	

BASILI ÖĞELER

12.4. KOLİ

ASBÜ için hazırlanan koli tasarım örnekte görüldüğü gibidir. Yan yüzlerde amblem, üst kapaklarda logo tek renk olarak kullanılmalıdır.

Koli tasarımı kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır.



12. KURUM İÇİ MATERYALLER

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi için hazırlanan koli, bagaj kartı ve araç etiketleri tasarımı kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır.

12.5. BAGAJ KARTI



12.6. ARAÇ ETİKETİ



BASILI ÖĞELER

ASBÜ için hazırlanan damga tasarımları örneklerdeki gibi uygulanacaktır. Damga tek renk olacağından amblem ve logonun güvenli kullanım alanlarına göre uygulanmalıdır.



12. KURUM İÇİ MATERYALLER

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin mühür ve kaşe tasarımlarının kullanımı örneklerdeki gibidir. Mühürlerde bulunacak amblem ve logo güvenli kullanım oranlarına göre uygulanmalıdır.

13. MÜHÜR



**AS
BU**

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SOCIAL SCIENCES UNIVERSITY OF ANKARA**

Hükümet Mey. No: 2 Ulus-ANKARA/TURKEY

Telefon. +90.312.596 44 44

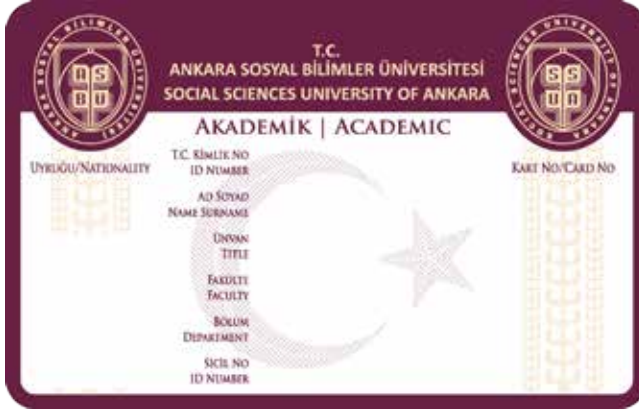
Faks. +90.312.596 44 99

www.asbu.edu.tr

**SS
UA**

BASILI ÖĞELER

14.1.1. AKADEMİK KİMLİK KARTI

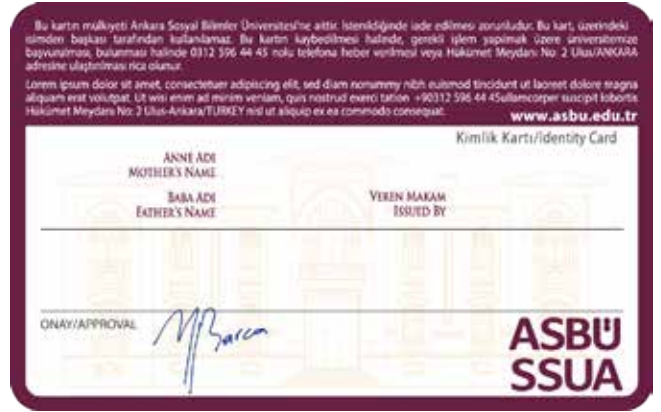
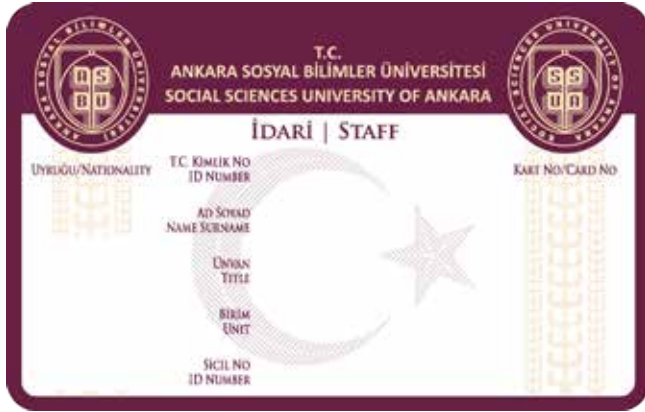


14. KARTLAR

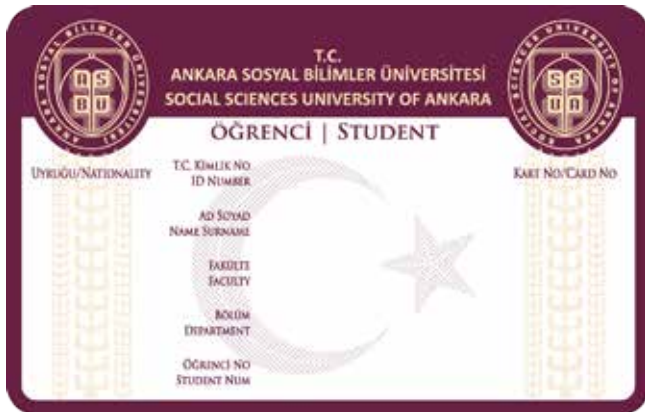
ASBÜ'de eğitim gören öğrenciler ve personel için hazırlanan kimlik kartı tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

14.1. KİMLİK KARTLARI

14.1.2. İDARİ KİMLİK KARTI



14.1.3. ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI



BASILI ÖĞELER

14.2.1. ZİYARETÇİ KARTI



14.2.2. GEÇİCİ GÖREV KARTI

ÖRNEK GEREKMEKTEDİR!

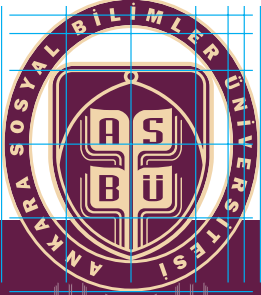
12. KURUM İÇİ MATERYALLER

ASBÜ yaka kartı tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

14.2. YAKA KARTLARI

14.2.3. AKREDİTASYON KARTI

AKREDİTASYON KARTI



**ANKARA
SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ**

Ad :

Soyad :

Ünvan :

Genel Sekreter
Onayı

www.asbu.edu.tr

BASILI ÖĞELER

14.4.1. KURUM ARAÇ KARTLARI



KURUM ARAÇ KARTI

PLAKA NO

YETKİLİ

www.asbu.edu.tr

ARAÇ SAHİBİNİN TELEFON NUMARASI

- Araç sahibinin ruhsat göstererek bu kartı Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi yetkilisinden imza karşılığında alması
- Kartın Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi yerleşkesi içerisinde görevli personele gösterilmesi ve kampüs içinde aracın görülecek bir yerde muhafaza edilmesi
- Kartın plaka numarası yazılı araçta kullanılması
- Bu kartın kaybedilmesi halinde, gerekli işlem yapılmak üzere, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ne başvurulması rica olunur.



www.asbu.edu.tr

12. KURUM İÇİ MATERYALLER

ASBÜ araç kartı tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

14.4. ARAÇ KARTLARI

14.4.2. PERSONEL ARAÇ KARTLARI



PERSONEL ARAÇ KARTI

PLAKA NO

YETKİLİ

www.asbu.edu.tr



ARAÇ SAHİBİNİN TELEFON NUMARASI

ARAÇ SAHİBİNİN RUHSAT GÖSTEREREK BU KARTI ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YETKİLİSİNDEN İMZA KARŞIĞINDA ALMASI

KARTIN ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YERLEŞKESİ İÇERİSİNDE GÖREVLİ PERSONELE GÖSTERİLMESİ VE KAMPÜS İÇİNDE ARAÇIN GÖRÜLECEK BİR YERİNDE MUHAFAZA EDİLMESİ

KARTIN PLAKA NUMARASI YAZILI ARAÇTA KULLANILMASI

BU KARTIN KAYBEDİLMESİ HALİNDE, GEREKLİ İŞLEM YAPILMAK ÜZERE, ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ'NE BAŞVURULMASI RICA OLUNUR.

www.asbu.edu.tr

14.4.3. ZİYARETÇİ ARAÇ KARTLARI



ZİYARETÇİ ARAÇ KARTI

PLAKA NO

YETKİLİ

www.asbu.edu.tr



ARAÇ SAHİBİNİN TELEFON NUMARASI

ARAÇ SAHİBİNİN RUHSAT GÖSTEREREK BU KARTI ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YETKİLİSİNDEN İMZA KARŞIĞINDA ALMASI

KARTIN ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YERLEŞKESİ İÇERİSİNDE GÖREVLİ PERSONELE GÖSTERİLMESİ VE KAMPÜS İÇİNDE ARAÇIN GÖRÜLECEK BİR YERİNDE MUHAFAZA EDİLMESİ

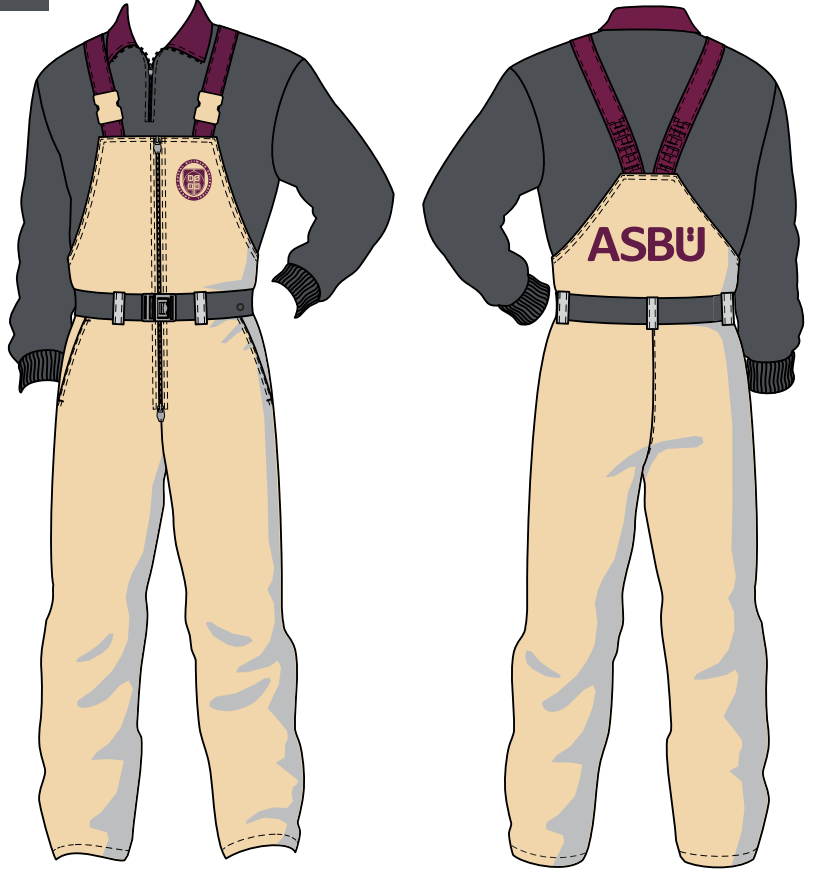
KARTIN PLAKA NUMARASI YAZILI ARAÇTA KULLANILMASI

BU KARTIN KAYBEDİLMESİ HALİNDE, GEREKLİ İŞLEM YAPILMAK ÜZERE, ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ'NE BAŞVURULMASI RICA OLUNUR.

www.asbu.edu.tr

BASILI ÖĞELER

15.1. TULUM



150

15.2. TİŞÖRT



12. KURUM İÇİ MATERYALLER

ASBÜ çalışanlarına ait üniforma tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı yerlerde ve farklı formlarda kullanılamaz.

15. ÇALIŞAN ÜNİFORMALARI

15.3. ÜNİFORMA



15.4. CEKET



BASILI ÖĞELER

12. KURUM İÇİ MATERYALLER

16. BARET UYGULAMALARI

ASBÜ ambleminin baretlere uygulanması aşağıdaki gibidir.



ASBÜ

PROMOSYON ÜRÜNLERİ

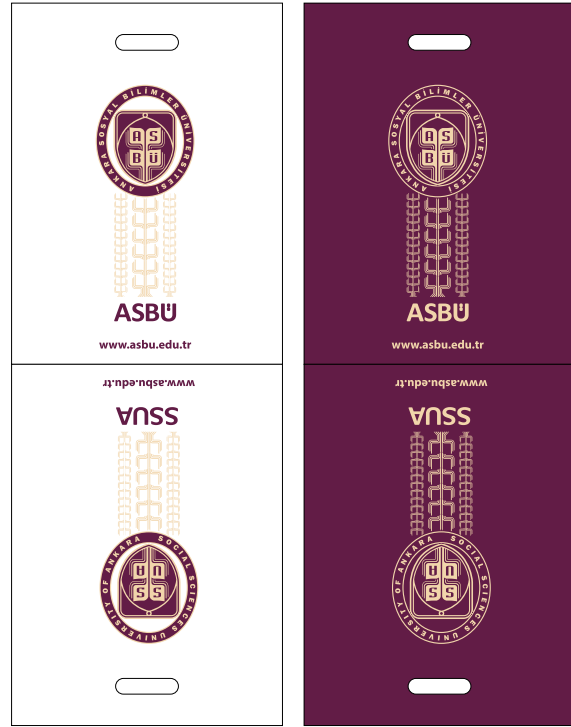
ASBÜ için hazırlanan kağıt çanta tasarımları; bir yüzü Türkçe, diğer yüzü İngilizce, amblem ve internet adresi varak baskı, hayat ağacı kabartma lak olarak basılmıştır.

Kağıt çantalar kurumsal renklere ve kurumsal bütünlüğe bağlı kalınarak hazırlanmıştır. Baskı öncesi ayarlamalarda kurumsal kimlik ölçütleri göz önünde bulundurulmalı ve baskıya bu ölçütler çerçevesinde alınmalıdır.



1. POŞET, KAĞIT, BEZ ÇANTA UYGULAMALARI

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi çanta uygulamaları sade tasarımıyla kolay farkedilebilir olmalıdır. Amblem, logo, Hayat Ağacı ve internet adresi yer almalı, ASBÜ'nün bütünlüğü bozulmamalıdır. İki farklı yüzünde amblemin Türkçe ve İngilizce kullanımı ASBÜ orijinal renkleriyle ya da tek renk olarak basılmalıdır. Zeminli ve zeminsiz baskı yapılabilir.



PROMOSYON ÜRÜNLERİ



2. AJANDA, KİTAP AYRACI, CETVEL UYGULAMALARI

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi için hazırlanan ajanda, kitap ayracı ve cetvel tasarımları kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmıştır.



PROMOSYON ÜRÜNLERİ

"Araştırmannın Başkenti"



Türkiye'nin Başkenti'nde, Başkent'in merkezinde SOSYAL BİLİMLER odaklı bir DEVLET ÜNİVERSİTESİ

2016 **OCAK / October**

Week	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
39						1	2
40	3	4	5	6	7	8	9
41	10	11	12	13	14	15	16
42	17	18	19	20	21	22	23
43	24 31	25	26	27	28	29	30

2016 **ŞUBAT / November**

Week	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
44		1	2	3	4	5	6
45	7	8	9	10	11	12	13
46	14	15	16	17	18	19	20
47	21	22	23	24	25	26	27
48	28	29	30				

2016 **MART / December**

Week	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
48				1	2	3	4
49	5	6	7	8	9	10	11
50	12	13	14	15	16	17	18
51	19	20	21	22	23	24	25
52	26	27	28	29	30	31	

www.asbu.edu.tr

3. GEMİCİ VE MASA TAKVİMİ UYGULAMALARI

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi için hazırlanan gemici ve masa takvim tasarımları kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmıştır.



PROMOSYON ÜRÜNLERİ

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi tükenmez ve kurşun kalem uygulamaları örnekteki gibidir. Logo, internet adresi ve üniversite isminin tam kullanılmasıyla bir bütünlük oluşturur.



4. KALEM VE KALEMLİK UYGULAMALARI

ASBÜ için hazırlanan promosyon ürünlerinin baskı sonrası halleri ve kullanımları örneklerdeki gibidir.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi kalemlik uygulamaları örnekteki gibidir.



PROMOSYON ÜRÜNLERİ

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi anahtarlık uygulaması örneklerdeki gibidir. Logonun kurumsal renklerle veya metalik yüzeylerde lazer kesim olarak kullanılır. Böylece kurumsal bir bütünlük sağlanır.



5. ANAHTARLIK VE USB UYGULAMALARI

ASBÜ için hazırlanan promosyon ürünlerinin baskı sonrası halleri ve kullanımları örneklerdeki gibidir.

USB bellek uygulaması gereksinim ve güncel uygulamalar göz önünde bulundurularak zaman içerisinde değiştirilebilir.

Bu değişimde kurumsal kimlik tasarımları en büyük kılavuzunuz olmalıdır.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi USB bellek uygulaması sade tasarımıyla kolay farkedilebilir olarak konumlandırılmıştır. Ön ve arka yüzde Türkçe ve İngilizce logo kullanılmalıdır.



PROMOSYON ÜRÜNLERİ

ASBÜ'nün rozet, kol düğmesi ve kravat iğnesi gibi kişisel kullanıma özel promosyon ürünlerinde gereksinim ve güncel uygulamalar göz önünde bulundurularak tasarımlar zamanla değiştirilebilir.



6. ROZET, KOL DÜĞMESİ, KRAVAT İĞNESİ

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi için tasarlanan kişisel ürünler gereksinim ve güncel akımlara göre değişebilir.

Rozetlerde amblem metalik ya da iki renkli kabartma baskı olarak kullanılabilir.



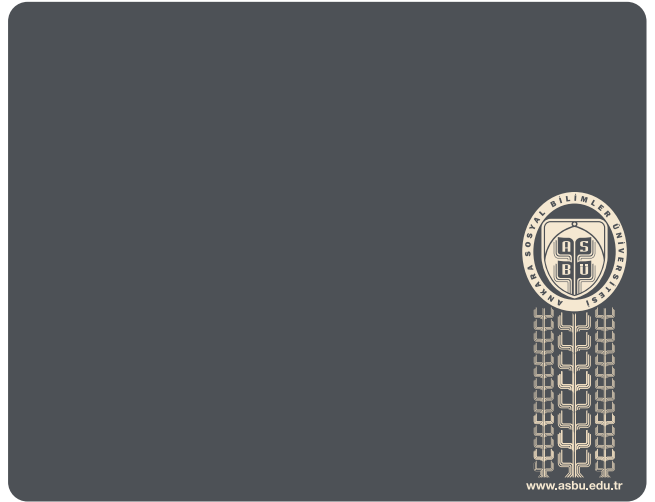
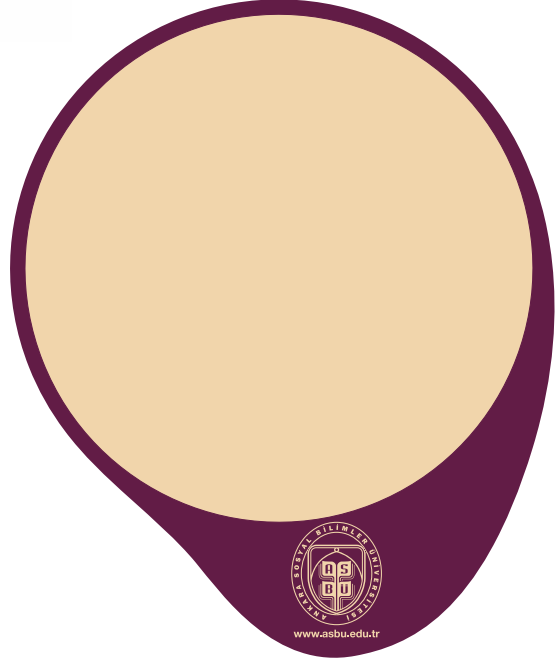
Kol düğmelerinde amblem ya da logo sarı veya beyaz metalik kabartma baskılı kullanılabilir.



Kravat iğnelerinde amblem ya da logo sarı veya beyaz metalik kabartma baskı olarak uygulanabilir.

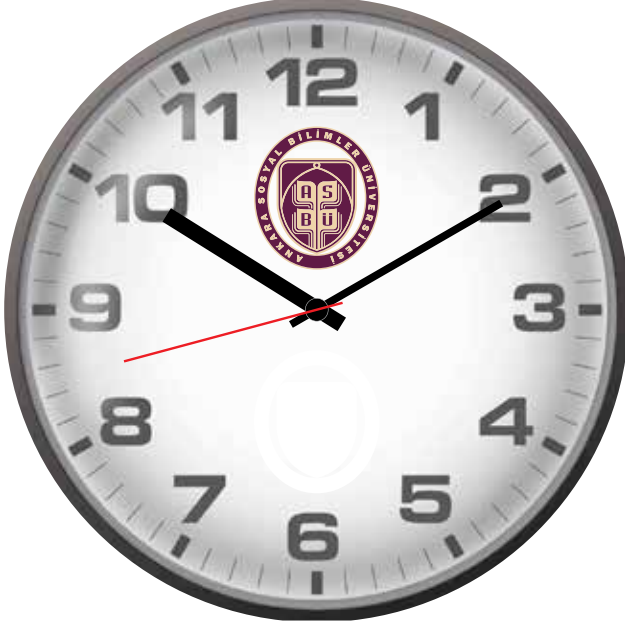


PROMOSYON ÜRÜNLERİ



7. MOUSE PAD VE DUVAR SAATİ UYGULAMALARI

ASBÜ için hazırlanan promosyon ürünlerinin baskı sonrası halleri ve kullanımları örneklerdeki gibidir.



PROMOSYON ÜRÜNLERİ

ASBÜ bardak ve kupalarında olabildiğince sade, renksiz şeffaf cam ve beyaz porselenler kullanılmalıdır. Bardakta tek renk baskı ya da lazer kesim, kupada ise tek renk, orijinal kurum renkleri ya da kurum rengi ile birlikte yıldız baskı olarak uygulanabilir. Tüm elemanlar güvenli kullanım oranlarına bağlı kalınarak, ortadan bloklu olarak yerleştirilir.

Her iki üründe de yıkamaya karşı dayanıklı boya ve baskıyla uygulanılır.



8. BARDAK, KUPA UYGULAMALARI

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bardak ve
kupa baskı uygulamaları örneklerdeki gibidir.

Bardak baskısı düz cam üzeri lazer kesim ya da dayanıklı yaldız
baskı olarak uygulanır.



Kupalar, düz beyaz porselen üzerine tek renk yaldız, yaldız ve pantone 229 C ya da ASBÜ özel 2 rengiyle basılabilir.



PROMOSYON ÜRÜNLERİ

ASBÜ yemek takımlarında olabildiğince sade ve beyaz renkli porselenler kullanılır. Amblem tek renk uygulanır. Yıkamaya karşı dayanıklı boya ve baskı yapılmalıdır.

9. PORSELEN YEMEK TABAĞI, FİNCAN, PEÇETELİK UYGULAMALARI

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi
yemekhane ve kafeteryada kullanılacak
porselen ürünlerin baskı örnekleri aşağıdadır.



PROMOSYON ÜRÜNLERİ



10. TİŞÖRT, ŞAPKA UYGULAMALARI

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi için tasarlanan kişisel ürünler gereksinim ve güncel akımlara göre değişebilir.



PROMOSYON ÜRÜNLERİ

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Şemsiye uygulaması gereksinim ve güncel uygulamalar göz önünde bulundurularak zaman içerisinde değiştirilebilir.

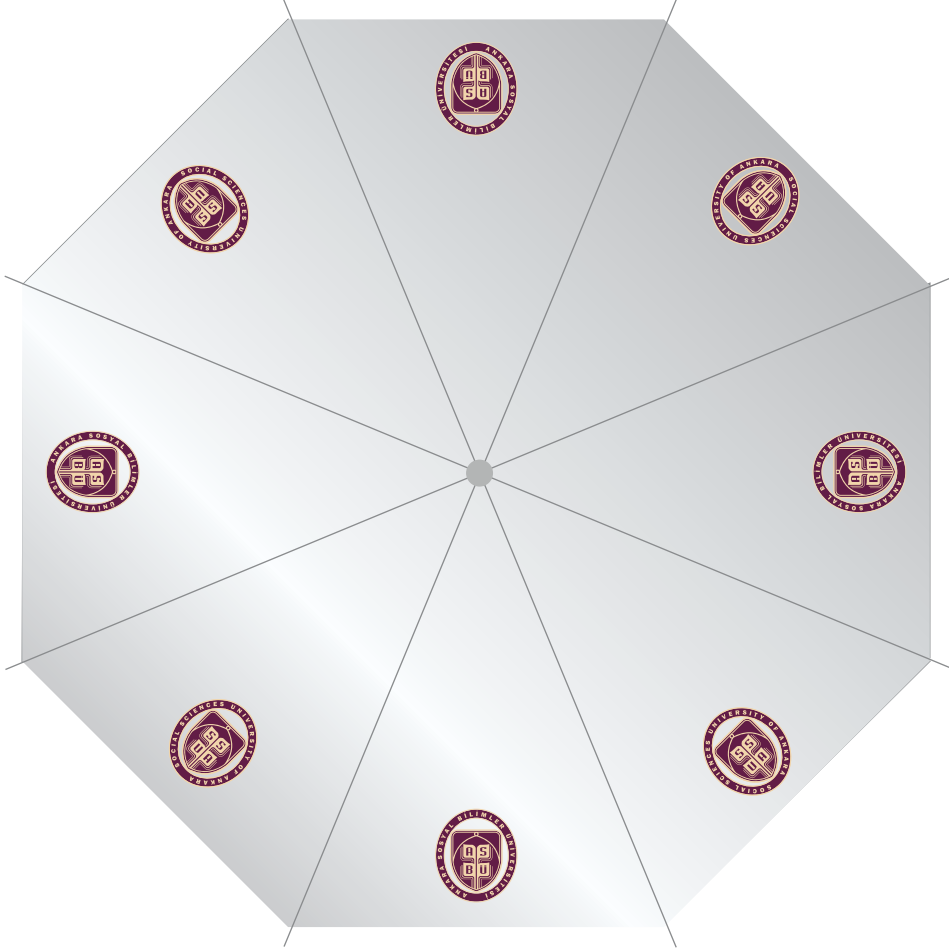
Bu değişimde kurumsal kimlik tasarımları en büyük kılavuzunuz olmalıdır.



11. ŞEMSIYE UYGULAMALARI

ASBÜ için hazırlanan Şemsiye uygulaması ve kullanımı örnekteki gibidir.

Sade bir şekilde tek renk üzerine üniversite amblemi gelecek şekilde olmalıdır. Amblem her dilimde Türkçe ve İngilizce tekrar eder şekilde kullanılmalıdır.



PROMOSYON ÜRÜNLERİ

ASBÜ araç kokusu tasarımı; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır.

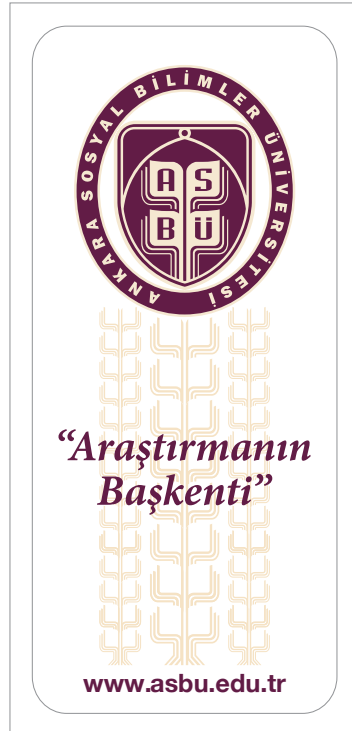


12. ARAÇ KOKUSU, KOLONYALI MENDİL UYGULAMALARI

ASBÜ için hazırlanan promosyon ürünlerinin baskı sonrası halleri ve kullanımları örneklerdeki gibidir.



ASBÜ kolonyalı mendil tasarımı; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır.

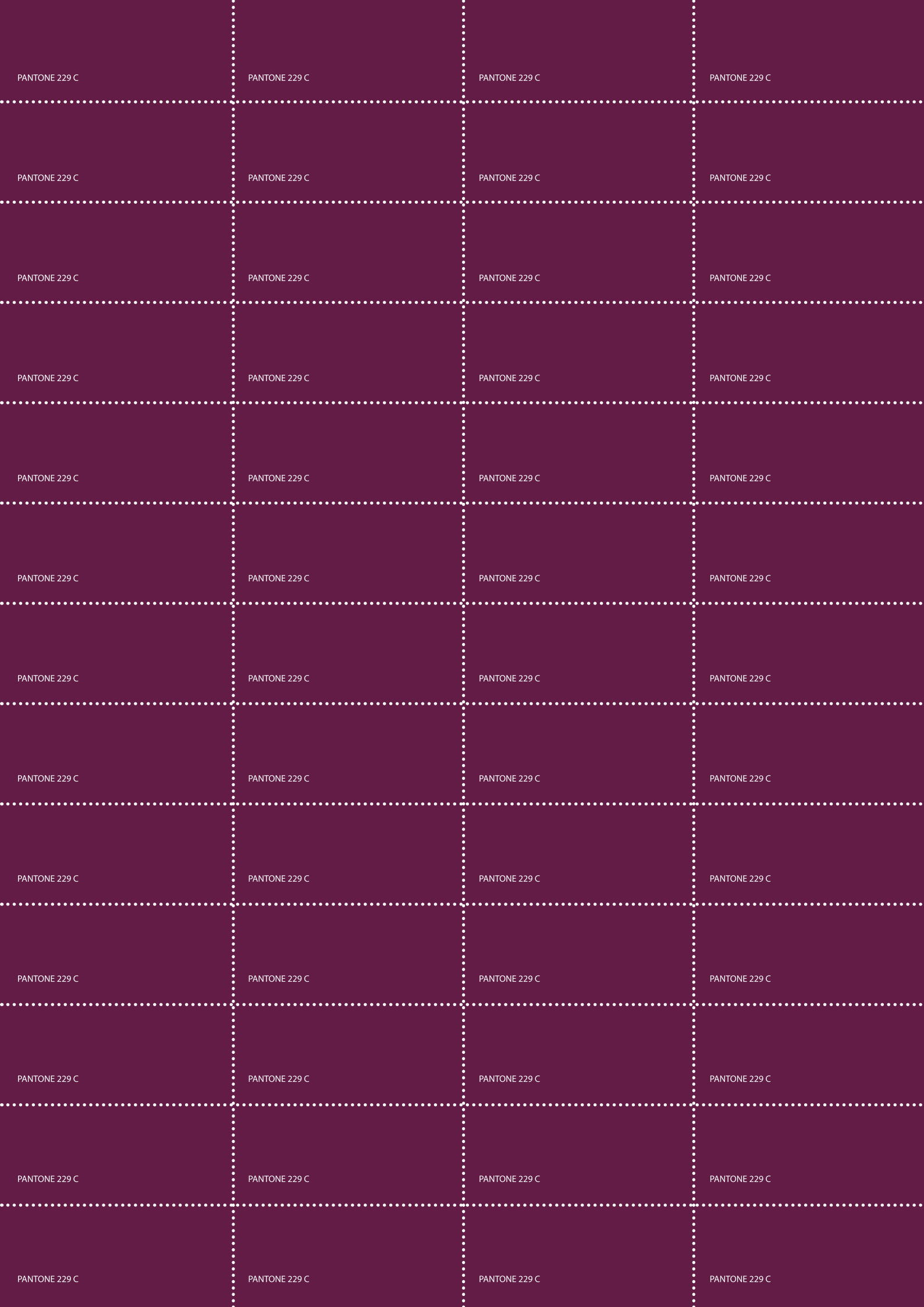


PROMOSYON ÜRÜNLERİ

13. KOKART UYGULAMALARI

ASBÜ kokart uygulanması aşağıdaki gibidir.





PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

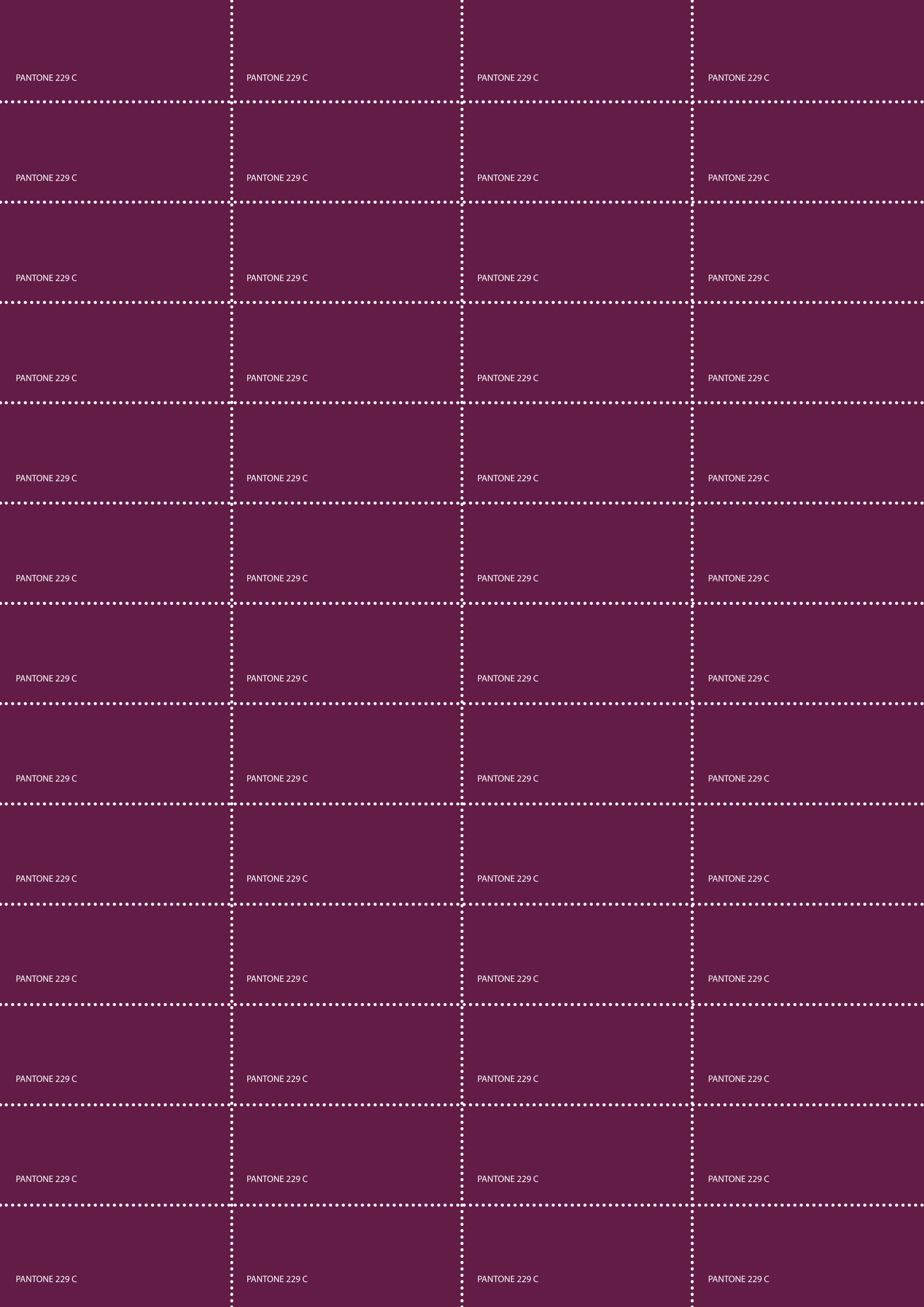
PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C



PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

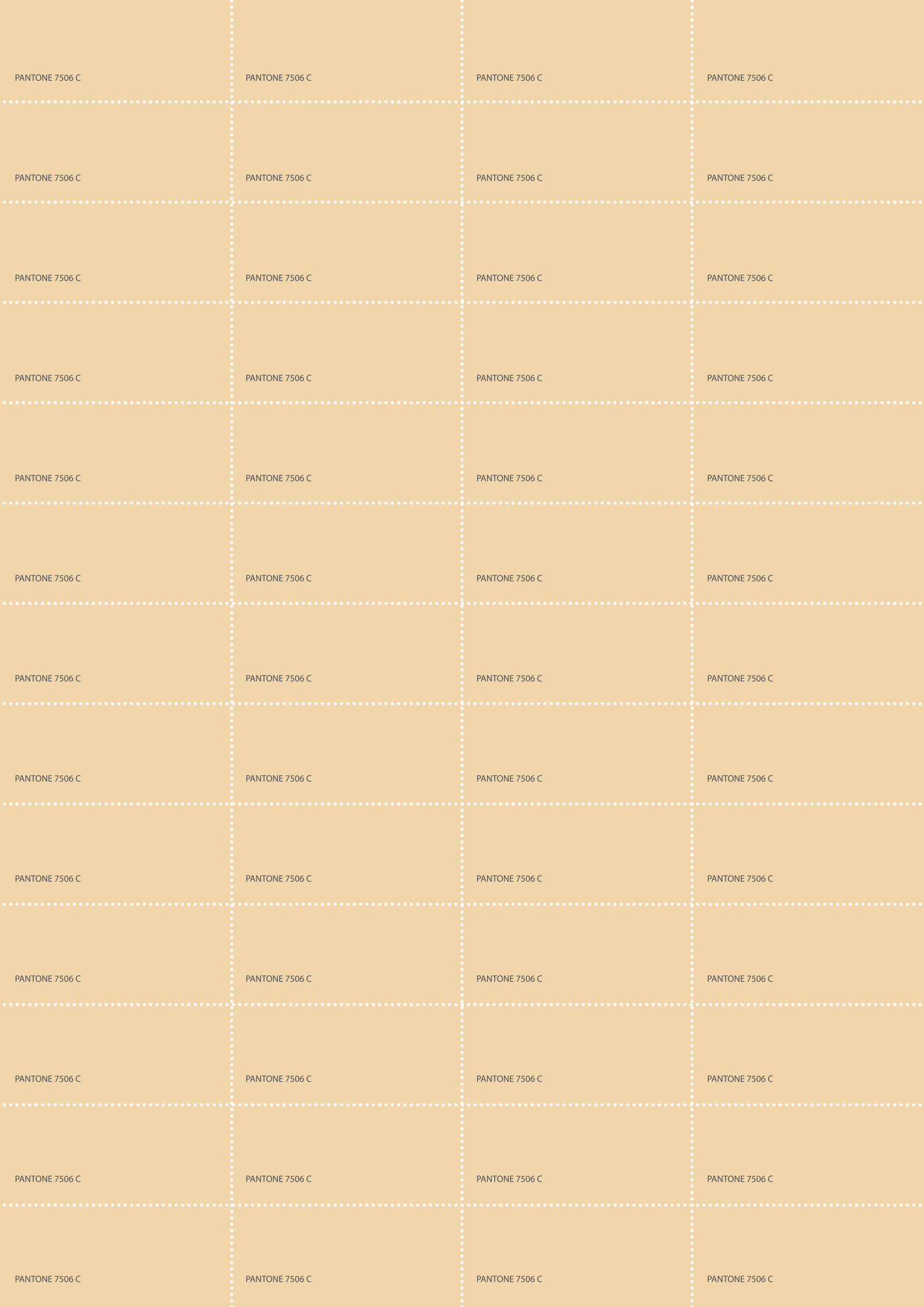
PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C

PANTONE 229 C



PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

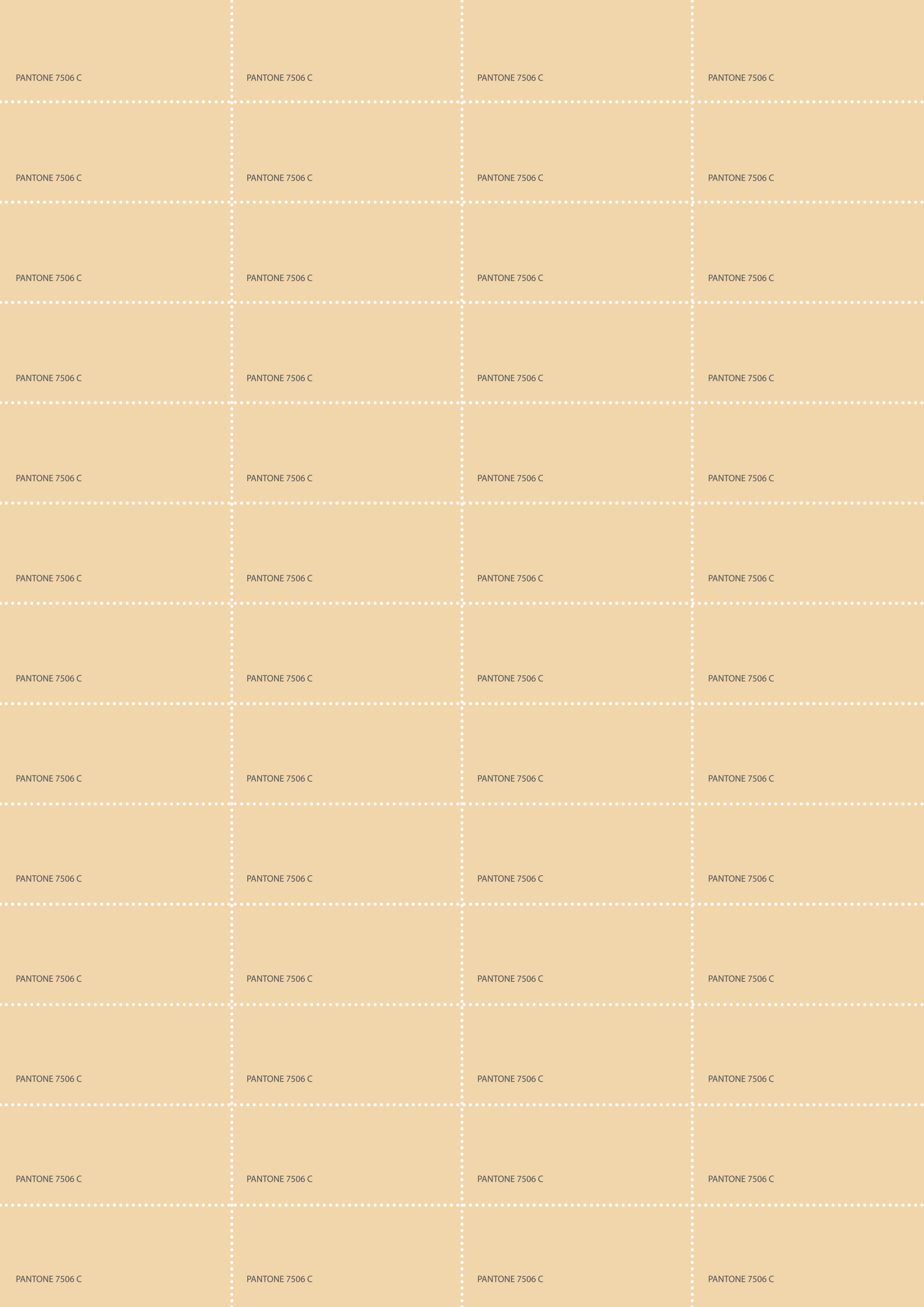
PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C



PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

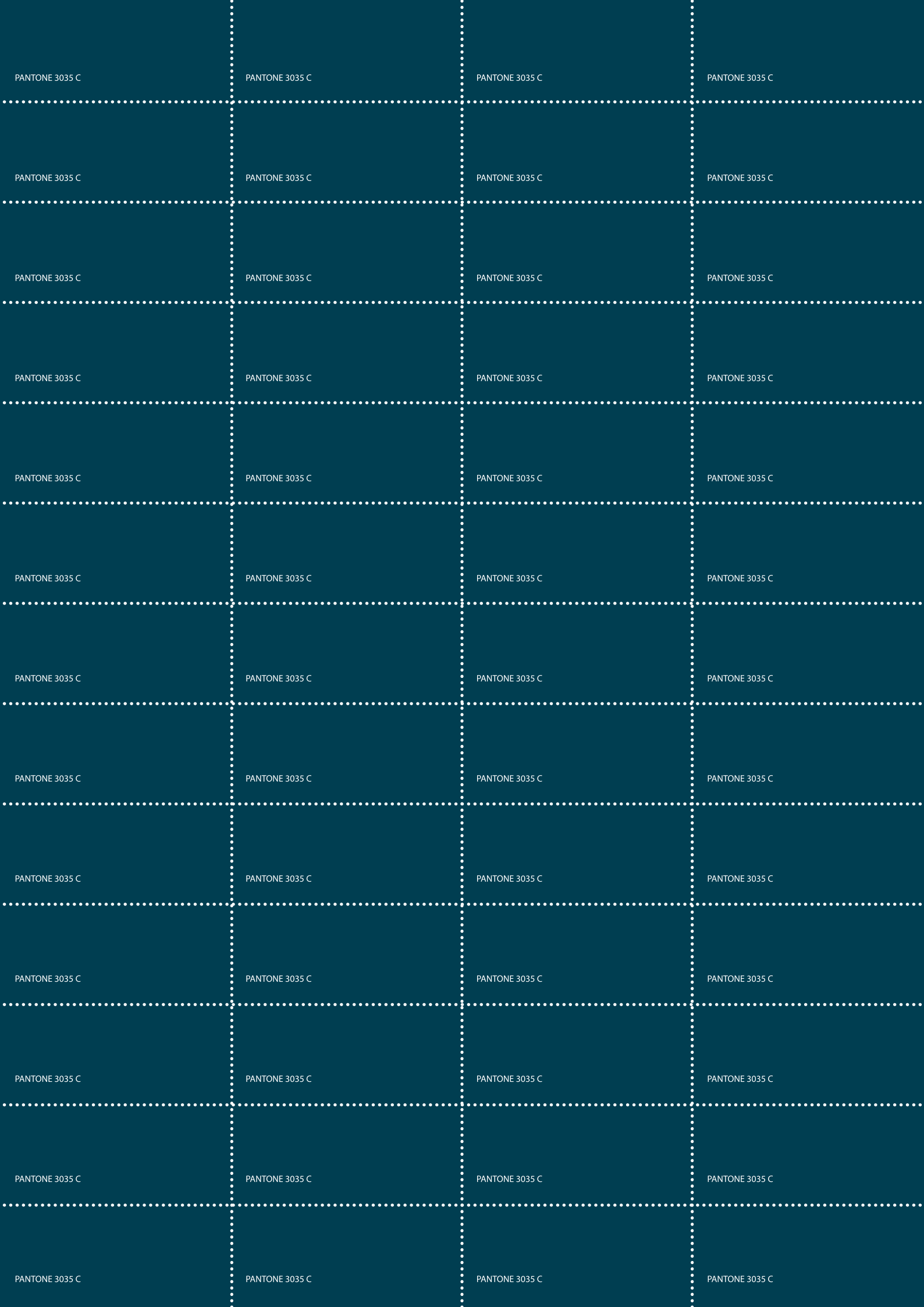
PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C

PANTONE 7506 C



PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

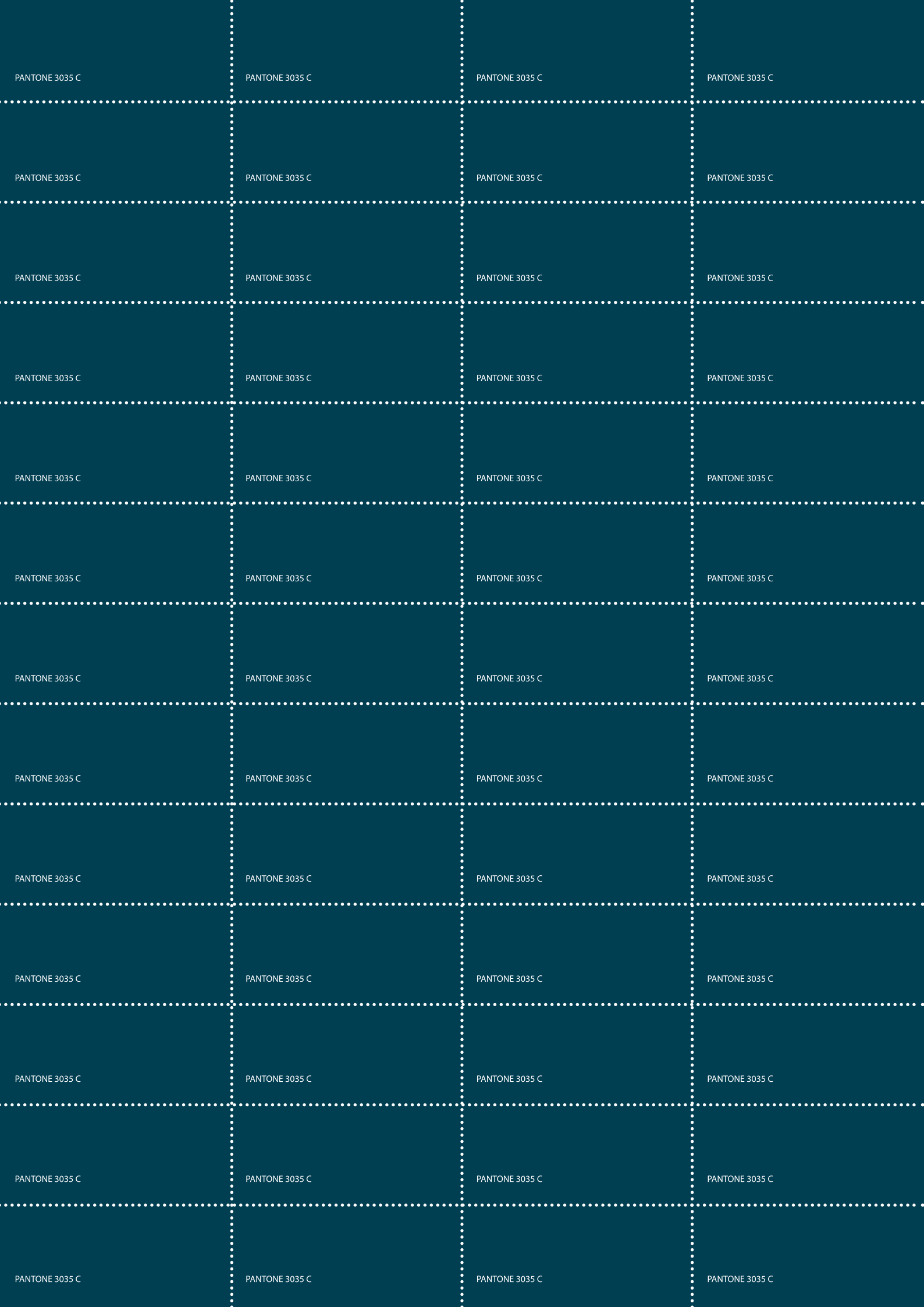
PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C



PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C

PANTONE 3035 C